



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки РФ
Федеральный институт развития образования
РАНХиГС при Президенте РФ



Экономическая схема оплаты труда преподавателя дистанционного обучения

Никуличева Наталия Викторовна
канд. пед. наук, директор проекта
ФИРО РАНХиГС при Президенте РФ

nikulicheva@mail.ru
<http://никуличева.рф>



Дистанционное обучение, а не ДОТ, не ЭО, не ЦО, не онлайн, не e-learning и т.д.

Очное обучение



Дистанционное обучение



Формы обучения:

- Очная
- Заочная
- Вечерняя
- Семейная
- Самообразование

с 2005 г.
Приказ 137 – **ДОТ**
(дистанционные курсы)
с 2012 г.
ФЗ № 11 – **ЭО** (электронные
курсы)
С 2017 г.
Приказ 816 – **онлайн-курсы**

≈ 1992-95 г.

- Полат Е.С.
- Андреев А.А.
- Хуторской А.В.
- МИМ «ЛИНК»
- Кухаренко В.Н. и др.



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Крушение планов перемен и крах
инновации чаще всего объясняются не
сопротивлением коллектива, а слабостью
руководства и менеджмента**

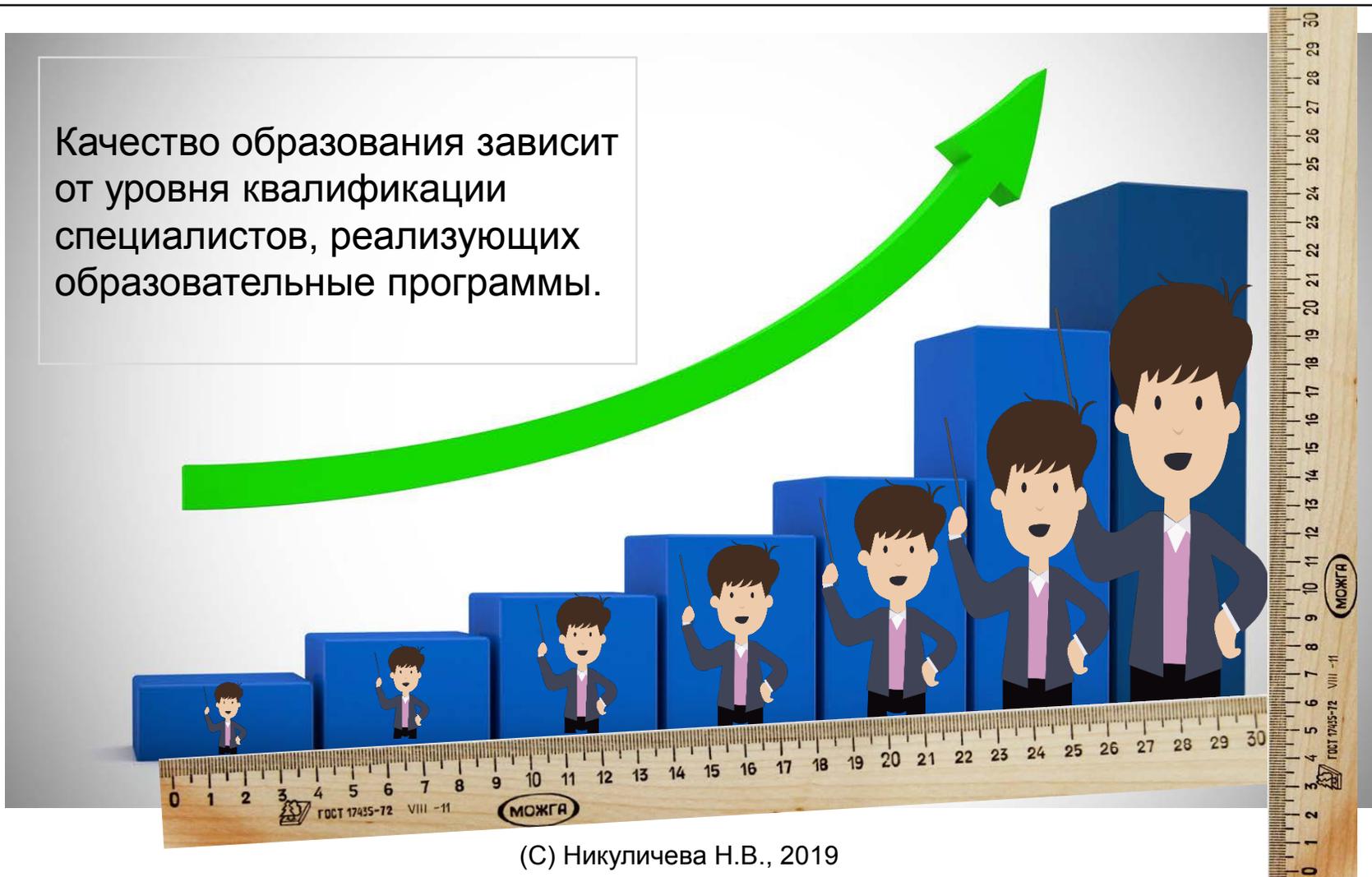


РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Преподаватель и качество образования

Качество образования зависит от уровня квалификации специалистов, реализующих образовательные программы.



(С) Никуличева Н.В., 2019



Дистанционное обучение

Термины

- **Онлайн-обучение** (Приказ от 23 августа 2017 г. N 816 Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ)
- **Электронное обучение** (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- **Обучение с помощью дистанционных образовательных технологий** (ПРИКАЗ МОН РФ от 6 мая 2005 г. N 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий")
- **Дистанционное обучение** (Постановление Госкомвуза РФ от 31 мая 1995 г. N 6 "О состоянии и перспективах создания единой системы дистанционного образования в России")



Названия курсов

Онлайн-курсы

Электронные курсы

Дистанционные курсы

Дистанционное обучение -

понимается **педагогическая деятельность**, в рамках которой организовывается интерактивное взаимодействие как *между обучающим и обучаемым* (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и *интерактивным источником информационного ресурса* (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (**цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения**), осуществляемое в условиях реализации возможностей *информационных и коммуникационных технологий*.



Качество результата в ДО

Качество контента дистанционного курса

1. Взаимосвязь компонентов системы обучения курса.
2. Организационная структура курса.
3. Содержательная экспертиза курса.
4. Техническая экспертиза курса.
5. Дизайн-эргономика курса.

Качество работы преподавателя ДО (проведение дистанционного курса)

1. Владение теорией педагогики и содержанием дисциплины.
2. Организационная деятельность при проведении дистанционного курса.
3. Владение методикой дистанционного преподавания.
4. Научно-методическая деятельность преподавателя.

Качество результатов обучения студента

Приобретенные знания, умения, навыки / компетенции



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СДО и дистанционный курс

Система дистанционного обучения -

педагогическая система, включающая проектирование, организацию и проведение учебного процесса в контексте выбранной концепции с учетом специфики дистанционного обучения.

Дистанционный курс -

это образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования *дистанционно* и включающая в качестве компонентного состава цели, содержание, методы, средства и организационные формы обучения, а также *взаимодействие* преподавателя и учащихся в контексте выбранной концепции обучения.

Система ДО предусматривает

Система дистанционного обучения предусматривает:
- проведение **систематических** занятий с обучаемым

- использование **средств коммуникаций** сети Интернет (форумы, чаты, e-mail, видеоконференцсвязь, группы в социальных сетях, виртуальная реальность)

- использование **новых технологий представления информации** (инфографика, скрайбинг, интеллект-карты, скетч, сторителлинг, временная шкала, дополненная реальность и т.д.)

- использование **образовательных ресурсов** сети Интернет для проведения **учебных мероприятий** (веб-квесты, телеконференции, виртуальные дискуссии, ситуационный анализ, проекты и т.д.)

- организацию **текущего и итогового контроля** в виде заданий со свободно конструируемым ответом (дискуссии в форуме, резюме в блогах, круглый стол в режиме телеконференции, чат-консультации, ролевые игры и т.д.)

- использование разных видов **автоматизации деятельности** (тренажеры, тесты, интерактивные формы, автоматические опросы)

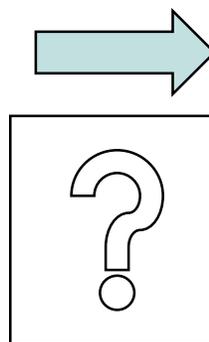


Виды дистанционных курсов

- Классические дистанционные курсы
- Слайдовые курсы
- MOOC.

Форматы общения в дистанционном курсе:

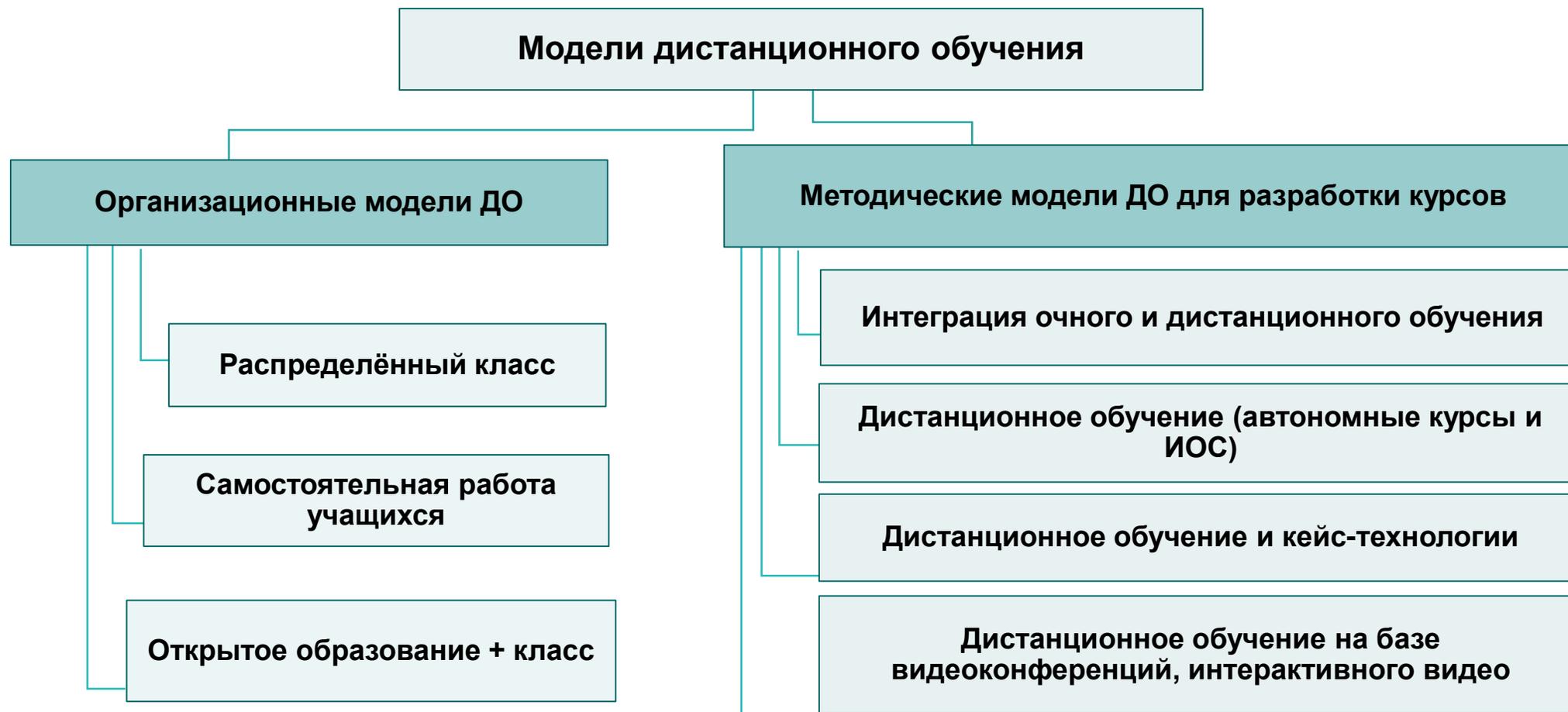
- режим **онлайн** («на линии»): трансляции, консультации, вебинары, обсуждения в чате;
- режим **оффлайн** («не на линии»): обсуждения в форуме, переписка по почте, самостоятельная работа.



- ~~• онлайн-курс;~~
- ~~• оффлайн-курс.~~

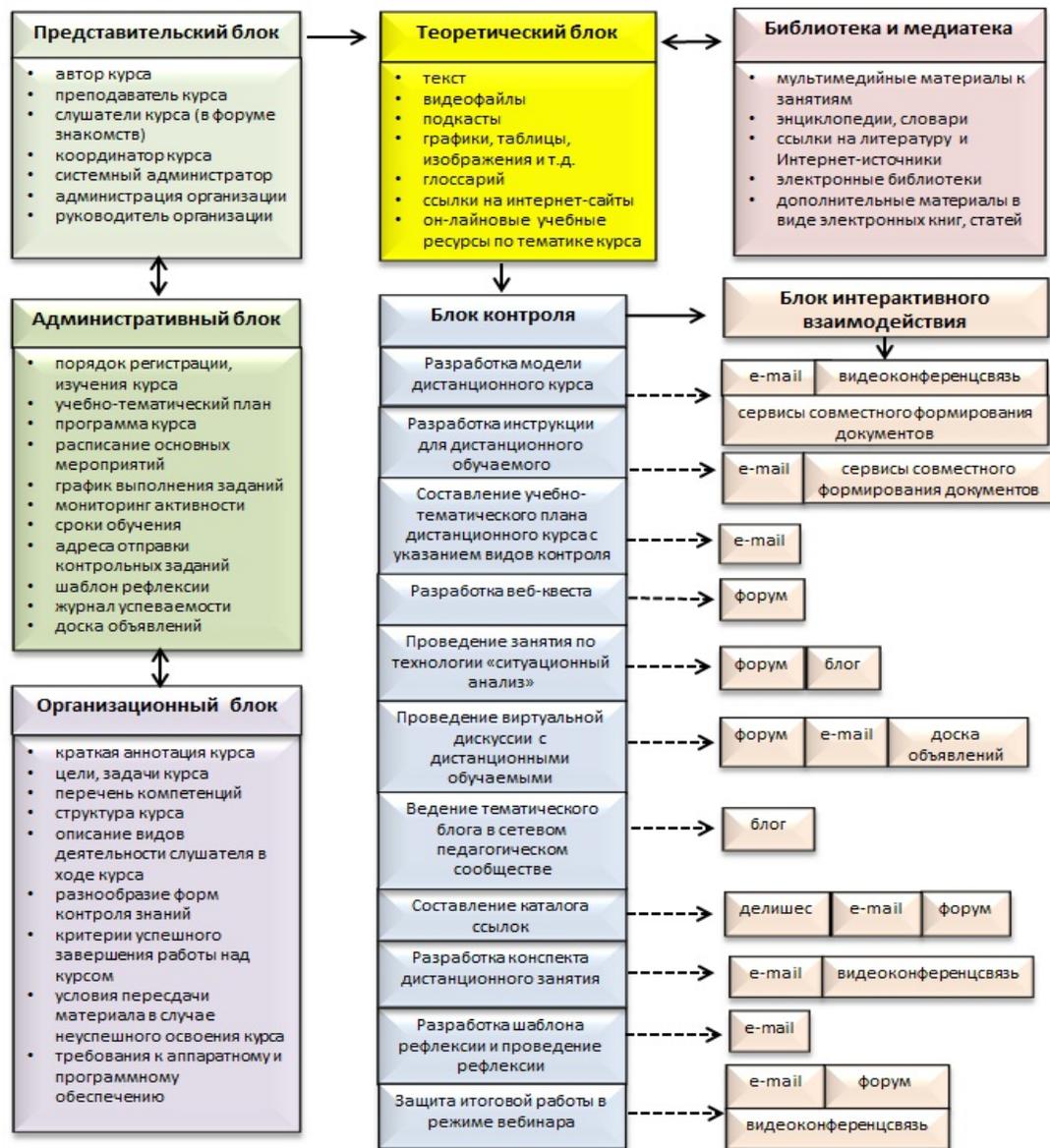


Классические дистанционные курсы





Модель дистанционного курса повышения квалификации по подготовке дистанционного преподавателя



Дистанционный курс о преподавателе в системе дистанционного обучения

[НОВОСТИ КУРСА](#)[ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ РАБОТЫ](#)[ЖУРНАЛ УСПЕВАЕМОСТИ](#)[ИТОГОВАЯ АНКЕТА ПО КУРСУ](#)[ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА КУРС!](#)[ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ НА КУРСЕ](#)[КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КУРСА](#)[МОДУЛЬ 1. ЗАДАНИЯ](#)[ТЕМА 1](#)[ТЕМА 2](#)[МОДУЛЬ 2. ЗАДАНИЯ](#)[ТЕМА 3](#)[ТЕМА 4](#)[МОДУЛЬ 3. ЗАДАНИЯ](#)[ТЕМА 5](#)[ТЕМА 6](#)[ТЕМА 7](#)[МОДУЛЬ 4. ЗАДАНИЯ](#)[ТЕМА 8](#)[ТЕМА 9](#)[МОДУЛЬ 5. ЗАДАНИЯ](#)[ТЕМА 10](#)[ТЕМА 11](#)[ТЕМА 12](#)[ГЛОССАРИЙ КУРСА](#)[ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ](#)[КАРТА САЙТА](#)

Добро пожаловать на курс!

Уважаемые педагоги!

Дистанционный курс «Подготовка преподавателя к работе в системе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации» для вас - всех тех, кто желает обучиться дистанционному преподаванию!

Категория слушателей курса: заместители руководителей, заведующие учебной частью, методисты, преподаватели учреждений общего среднего образования, работники системы среднего профессионального образования, а также специалисты в области учебно-методического и научно-методического обеспечения высшего профессионального образования.

Слушателям дистанционного курса необходимо владеть компьютером на уровне пользователя и иметь возможность выхода в Интернет 2 раза в неделю для выполнения заданий и общения с дистанционным преподавателем.

Формат обучения: дистанционный
Сроки проведения курса: с 11 апреля по 14 июня 2016 г.

Объём курса: 72 часа
По завершении курса выдается удостоверение установленного образца.

Подробнее об обучении на курсе в [Инструкции](#)

Работа на курсе будет построена в соответствии с **календарным планом** курса. В разделе "**Новости**" будет публиковаться обзор предстоящих событий. В случае возникновения трудностей с терминологией загляните в "**Глоссарий курса**". При изучении теории используйте **литературу и источники**.

Преподаватель курса:

Никуличева Наталия Викторовна, к.п.н., заведующая отделом дистанционного обучения ФГАУ "Федеральный институт развития образования", победитель 3-го Всероссийского конкурса "Дистанционный учитель года 2001".

E-mail: nikulicheva@mail.ru;

nat-vik-nik@yandex.ru

Skype: natalia.nikulicheva

Личный сайт: <http://никуличева.рф>



Профили в соцсетях:



[Добро пожаловать на курс!](#)[Календарный план курса](#)[Новости курса](#)[Журнал успеваемости](#)

Навигация

[Инструкция для слушателя](#)[Модуль 1](#)[Тема 1](#)[Тема 2](#)[Тема 3](#)[Тема 4](#)[Модуль 2](#)[Тема 5](#)[Тема 6](#)[Тема 7](#)[Тема 8](#)[Модуль 3](#)[Тема 9](#)[Тема 10](#)[Тема 11](#)[Тема 12](#)[Глоссарий курса](#)[Литература и источники](#)[Последние действия](#)

Календарный план курса

Уважаемые коллеги!

Поскольку на нашем курсе уже начала обучение следующая группа, предлагаю ввести нумерацию групп и установить примерные сроки изучения модулей:

1 модуль - до 24 июня 2019 г. (2 группа).

2 модуль - до 1 июля 2019 г. (2 группа).

3 модуль - до 18 июня 2019 г. (1 группа), до 15 июля 2019 г. (2 группа).

4 модуль - до 26 июня 2019 г. (1 группа), до 31 июля 2019 г. (2 группа).

[Добавить элемент](#)[Настроить этот список](#)

Показывать 17 элементов

Модуль курса	Тема занятия	Срок изучения	Задания
Сортировать ▾	Сортировать ▾	Сортировать ▾	Сортировать ▾
Модуль 1	Психологические особенности познавательной деятельности при ДО.	24 июня 2019 г.	
	Нормативная база ДО. Понятие, термины ДО.	24 июня 2019 г.	Задание "Разработка инструкции для дистанционного обучаемого"
	Принципы и модели ДО.	24 июня 2019 г.	Задание "Разработка модели дистанционного обучения"
Модуль 2	Виды дистанционных курсов. Логика построения дистанционного курса.	1 июля 2019 г.	Задание "Построение дистанционного курса"
	Разработка системы контроля для ДО.	1 июля 2019 г.	
	Новые технологии представления информации при организации учебного процесса в ДО.	1 июля 2019 г.	Задание "Разработка фрагмента своего дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации"
	Образовательные ресурсы сети Интернет.	1 июля 2019 г.	Задание "Составление каталога ссылок по дисциплине для студентов"
	Экспертиза дистанционных курсов. Авторские права в ДО.	1 июля 2019 г.	
Модуль 3	Особенности работы преподавателя в системе ДО. Профессиональные компетенции преподавателя ДО.	18 июня 2019 г.	Задание "Составление учебно-тематического плана дистанционного курса с указанием видов контроля"
	Педагогические технологии в системе ДО.	18 июня 2019 г.	Задание "Проведение занятия по технологии "ситуационный анализ"
	Сетевой этикет в ДО. Рефлексия в ДО.	18 июня 2019 г.	
	Качество и эффективность ДО.	18 июня 2019 г.	
Модуль 4	Методика подготовки и проведения вебинара.	26 июня 2019 г.	
	Методика организации и проведения вебинара.	26 июня 2019 г.	

[Добро пожаловать на курс!](#) [Календарный план курса](#) [Новости курса](#) [Журнал успеваемости](#)

Навигация

[Инструкция для слушателя](#)

[Модуль 1](#)

[Тема 1](#)

[Тема 2](#)

[Тема 3](#)

[Тема 4](#)

[Модуль 2](#)

[Тема 5](#)

[Тема 6](#)

[Тема 7](#)

[Тема 8](#)

[Модуль 3](#)

[Тема 9](#)

[Тема 10](#)

[Тема 11](#)

[Тема 12](#)

[Глоссарий курса](#)

[Литература и источники](#)

[Последние действия](#)

Модуль 2

Изучите теоретический материал Модуля 2 "**Разработка дистанционного курса**":

1. Виды дистанционных курсов. Логика построения дистанционного курса.
2. Разработка системы контроля для ДО.
3. Новые технологии представления информации при организации учебного процесса в ДО.
4. Образовательные ресурсы сети Интернет.
5. Экспертиза дистанционных курсов. Авторские права в ДО.

Выполните задания:

1. Построение дистанционного курса.
2. Разработка фрагмента своего дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации.
3. Составление каталога ссылок по дисциплине для студентов.
4. Рефлексия по итогам изучения Модуля 2.

Отметьте, пожалуйста, выполнение своих заданий в журнале успеваемости. Поставьте себе оценку за выполнение каждого задания! :)

Рекомендуемые сроки изучения Модуля 2 - **до 1 июля 2019 г. (2 группа)**.



[Добавить файлы](#)

Комментарии



Наталья Никуличева



Наталья Никуличева

Коллеги! Если у вас возникли вопросы по организации работы - пишите здесь, в комментариях! :)

[Ответить](#)

Задание "Разработка модели дистанционного обучения"

Уважаемые коллеги!

Цель работы: разработка *модели дистанционного обучения* для вашего курса с учётом специфики вашей дисциплины: анализ ситуации и составление модели желаемого результата.

Напоминаю, что *модель отражает наиболее существенные признаки какого-либо предмета, процесса*. Поэтому двух одинаковых моделей быть не может! :) Возьмите за основу материалы темы 4 и постройте свою модель, отразив в ней наиболее существенные стороны процесса ДО в ходе вашего курса. Укажите, например, *виды деятельности преподавателя и слушателя в дистанционном и очном формате, средства коммуникаций, методы работы, виды занятий*.

Шаблон разработки модели ДО находится в *Приложении* к этой странице (внизу). Работа выполняется в самом файле шаблона в формате редактора MS Word, ответы на вопросы вносятся любым другим цветом шрифта.

Модель необходимо загрузить на этой странице внизу в форме "Добавить файл".

Название файла должно содержать вашу фамилию и название задания: [Модель ДО_Иванов.doc](#)

	Добавить файл		Добавить ссылку		Добавить файл с Google Диска		Переместить		Удалить		Подписаться на оповещения об изменениях
<input type="checkbox"/>	W	Название файла ^	Описание	Размер	Вер.	Время	Имя				
<input type="checkbox"/>	W	2_Модель ДО_Юрченко.doc Просмотр Скачать		61 кб	версия 1	12 мая 2019 г., 22:54	Наталья Никуличева				
<input type="checkbox"/>	W	Модель 1 ДО_Ситцева.doc Просмотр Скачать		59 кб	версия 1	13 мая 2019 г., 14:12	Людмила Ситцева				
<input type="checkbox"/>	W	Модель ДО __Решетникова М.Л..doc Просмотр Скачать		59 кб	версия 1	15 мая 2019 г., 13:05	Марина Решетникова				
<input type="checkbox"/>	W	Модель ДО_Ситцева.doc Просмотр Скачать		59 кб	версия 2	13 мая 2019 г., 14:11	Людмила Ситцева				
<input type="checkbox"/>	W	Модель ДО_Юрченко.doc Просмотр Скачать		56 кб	версия 1	10 мая 2019 г., 18:48	Daria Yurchenko				
<input type="checkbox"/>	W	Шаблон_Разработка модели ДО.doc Просмотр Скачать		54 кб	версия 1	30 апр. 2019 г., 17:01	Наталья Никуличева				

Комментарии



Наталья Никуличева

Добавьте комментарий

(С) Никуличева Н.В., 2019



Наталья Никуличева

ФИО слушателя

Ссылка на инструкцию

Сорт



Людмила Ситцева

Добавила пункт форс-мажор.

Ответить

15:57 31 мая ▾

Сортировать ▾



Наталия Никуличева

Во-о-о-о-о-т! :)))) Гуманное отношение к слушателю - самое главное при дистанционном обучении :)))) Чтобы он не боялся, что его отключат и все! :)

Спасибо за работу! :)

18:27 31 мая



Введите ответ...



Людмила Ситцева

Изменения внесла.

Ответить

16:38 30 мая ▾



Наталия Никуличева

Людмила Анатольевна! Спасибо, все вику! :)

Давайте уточним, что будет, если слушатель не уложился в эти 30 дней? Он оплачивает еще раз курс? Или ему будет дан срок (какой?) доработать задания?

Качество связи в ДО может зависеть от внешних факторов, и если у него случился обрыв связи в последние 2 дня, когда он планировал все сделать, и нет связи, что тогда?

11:01 31 мая



Введите ответ...



Людмила Ситцева

Наталя Викторовна инструкция отредактированная(новая версия) Я уже не помню что было в старой, посмотрите пожалуйста что здесь не так.

Ответить

19:37 29 мая ▾



Наталия Никуличева

Людмила Анатольевна!

Я ниже писала:

"Два момента такие же, как и у Дарьи Сергеевны: про пояснение о сроке и про то, что ожидает слушателя.

И вопрос по итоговой аттестации. На эмуляторе они выполняют задания или тест? Вы указали баллы и проценты, и сразу хочется понять критерии - за что ставится 30-34 балла, 35-39 и 40-43? Можно дать ссылку на страницу, где будут описаны эти критерии, либо пояснить тут. Либо вообще здесь не писать о процентах и баллах".

23:45 29 мая



Введите ответ...



Марина Решетникова

2 модуль, тема 7 я ошиблась.

Ответить

15:05 28 мая ▾



Марина Решетникова

Мы тут немного тормозим с 7 модулем, как то сложно дается материал для прочтения. Есть ли возможность у Вас провести с нами вебинар ,не по итогам выполненных работ, а по алгоритму их выполнения. Мы запутались))) Спасибо!

Ответить

14:51 28 мая ▾



Наталия Никуличева

Марина Львовна, в чем вопрос? Нужно еще раз изложить теорию темы 7 в режиме вебинара? Или не получается открыть программу и сделать любой продукт: инфографику, ленту времени, интеллект-карты?

Занимаемая должность преподаватель

Построение дистанционного курса «Технология работы в GDS Amadeus»

Что должен уметь студент?	Компетенции студента, которые планируется сформировать	Задания по компетенциям	Теория для выполнения заданий
Знать	Бронировать. Модифицировать. Рассчитывать. Оформлять.	Тестирование по основным форматам, запросам и алгоритмам	Видео-лекции с применением учебных материалов
Понимать	Проводить расширенный поиск по системе бронирования	Предложить пассажиру услугу согласно правилам перевозчика	Видео лекции. Вебинары. Учебные материалы.
Применять	Осуществлять бронирование и оформление перевозочных документов	Создать бронирование и оформить перевозочный документ	Работа в эмуляторе системы бронирования
Анализировать	Проводить	Поиск	Обработка

(С) Никуличева Н.В., 2019

Outline

Headings you add to the document will appear here.

Наталья Нику...
11:08 AM May 31

Resolve



можно уточнить тематику лекций? коротко...

Наталья Нику...
11:09 AM May 31

Resolve



аналогично :) кратко, о чем лекция?



Ролевая деловая игра в формате круглого стола

Круглый стол в Виртуальной Академии 1 июня

Отправлено 1 июн. 2016 г., 22:32 пользователем Наталия Никуличева [обновлено 2 июн. 2016 г., 21:14]

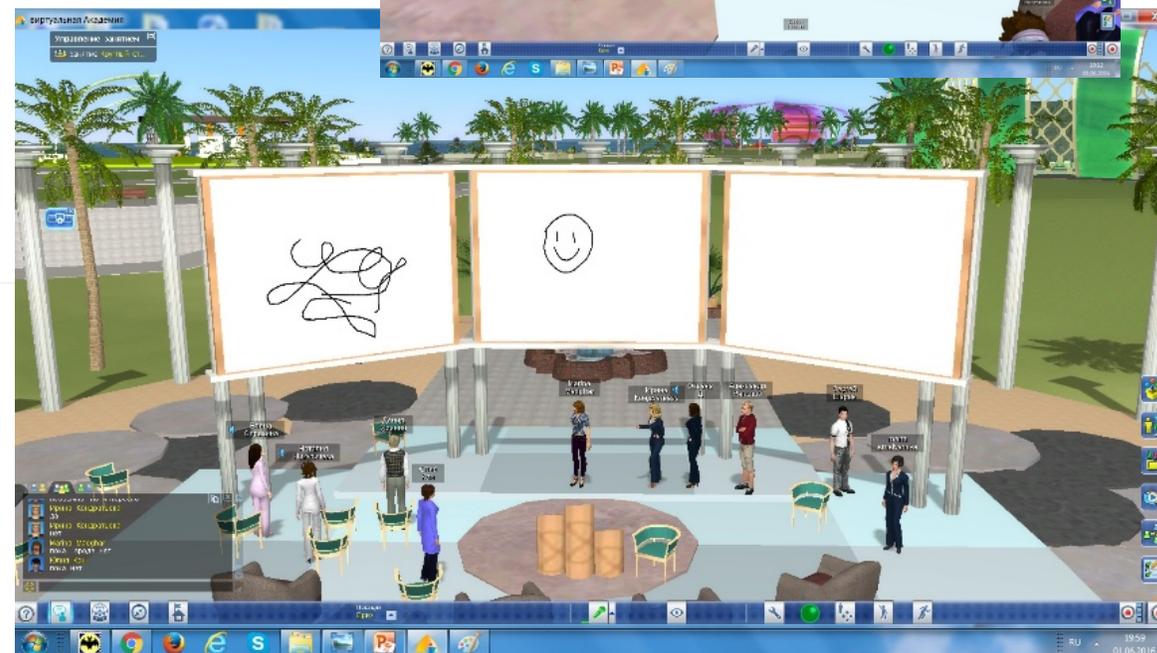
Уважаемые коллеги!

Благодарю вас за участие в заседании круглого стола по авторскому праву!

Отдельная благодарность "заместителю директора" **Оксане Ивановне за организацию и проведение** и "вору презентаций" **Сергею Александровичу за мастерское исполнение роли!** :)



(Изменить сообщение) | Приложения: 10.jpg 11.jpg 12.jpg 3.jpg 4.jpg 5.jpg 6.jpg 7.jpg 8.jpg 9.jpg





Составление рабочей программы дистанционного курса

Содержание программы:

В основе программы дистанционного курса - **учебная программа** по очному курсу или **стандарт** по профессии.



Перечень планируемых к формированию **умений и компетенций** студента по итогам завершения курса.



Составление **заданий**, нацеленных на отработку компетенций и измерение уровней их сформированности.



Разработка **теории** курса с учетом требуемой студенту информации для выполнения заданий.

Структура программы:

Модуль – это логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся.

Модуль программы может состоять из **учебных единиц**:

- Входной контроль.
- Теоретические материалы.
- Практические материалы.
- Самоконтроль.
- Мониторинг учебной деятельности.

В рабочей программе курса помимо модулей могут быть указаны **следующие данные**:

- Используемые методы обучения.
- Учебный график курса.
- Учебные и методические материалы.
- Необходимое оборудование.
- Программное обеспечение.
- Административная и техническая поддержка.



Разработка учебного материала дистанционного курса

Структура учебного модуля дистанционного курса

Каждый учебный модуль курса может включать в себя следующие элементы:

- учебные цели;
- содержание;
- график самостоятельного изучения материала и выполнения заданий;
- список литературы;
- текст с рисунками, таблицами, графиками, фотографиями, мультимедийными вставками с анимацией и видео;
- новые технологии представления информации (инфографика, сторителлинг, интеллект-карта, дополненная реальность, скрайбинг, временная шкала (лента времени), скетч);
- практикумы с комментариями, подсказками и диалоговыми режимами;
- виртуальные лаборатории и тренажёры;
- задания, развивающие умения и профессиональные навыки учащегося;
- задания для самоконтроля и проверки знаний преподавателем;
- дополнительные электронные учебные материалы;
- глоссарии, указатели и т.п.



Педагогические технологии дистанционного обучения

Педагогические технологии дистанционного обучения:

1. Обучение в малых группах сотрудничества
2. Дискуссии, мозговые атаки, круглые столы
3. Ролевая, деловая игра (проблемной направленности)
4. Ситуационный анализ (case-study)
5. Метод проектов
6. «Портфель ученика» - e-portfolio (рефлексия, личные веб-странички учащихся).

Актуальны для любой формы современной системы обучения, в том числе и ДО - отражают **принцип проблемной направленности обучения** – главный принцип гуманистической педагогики.

Важна *не сумма знаний*, которыми владеет ученик, а как ученики **умеют применить эти знания** для решения конкретных жизненных задач.



Критерии оценки дистанционного курса

Оценка контента курса

1. Взаимосвязь компонентов системы обучения курса.
2. Организационная структура курса.
3. Содержательная экспертиза курса.
4. Техническая экспертиза курса.
5. Дизайн-эргономика курса.



Оценка проведения курса

6. Анкеты и рефлексии студентов.



Сертификат
качества
дистанционного
курса



Оценка контента дистанционного курса

Оценка контента курса

Критерии	Количество подвидов критерия	Максимальное количество баллов
1. Взаимосвязь компонентов системы обучения курса.	6	18
2. Организационная структура курса.	9	27
3. Содержательная экспертиза курса.	11	33
4. Техническая экспертиза курса.	3	9
5. Дизайн-эргономика курса.	5	15
Итого	34	102

Форму для проведения внутренней экспертизы оценки контента дистанционного курса можно позаимствовать по ссылке:

http://никуличева.рф/wordpress/wp-content/uploads/2019/05/Никуличева_Экспертиза-ДК_форма.pdf



Оценка проведения курса

Критерии оценки проведения дистанционных курсов

1. Анализ анкет слушателей курса:

- Входное анкетирование каждого обучающегося в начале курса.
- Выходное анкетирование каждого обучающегося в конце курса.

2. Анализ рефлексий слушателей курса:

- Рефлексия каждого обучающегося по каждому модулю курса.
- Итоговая рефлексия по результатам обучения на курсе.

Критерии	Максимальное количество баллов
1. Соответствие заявленных ожиданий слушателя курса (входное анкетирование) полученным результатам (выходное анкетирование).	3
2. Фиксирование учебных результатов слушателя («я научился», «понял», «узнал», «создал» ...).	3
3. Самооценка компетенций слушателя в начале курса и после его завершения.	3
4. Удовлетворенность слушателя от обучения на курсе в целом.	3
5. Фиксирование слушателем трудностей в ходе курса и описание способов их преодоления.	3
6. Результаты обученности слушателей в соответствии с оценками преподавателя.	3
Итого	18



Система оценки качества дистанционных курсов

	Качество контента дистанционного курса	Проведение дистанционного курса (качество работы преподавателя ДО)	Качество результатов обучения студента
Объекты оценивания:	Содержание ДК	Дистанционный преподаватель	Студент
Участники оценивания:	Эксперт ДК	Эксперт ДК	Дистанционный преподаватель, экзаменационная комиссия, жюри, работодатели.
Формы оценивания:	Оценка экспертом ДК по критериям.	<ul style="list-style-type: none">• Рефлексия дистанционного преподавателя.• Решение педагогических задач.• Проведение дистанционного занятия для студента.• Анкетирование студентов.	<ul style="list-style-type: none">• Текущий, итоговый контроль студента в вузе, рефлексия студента.• Внешний контроль.• Отсроченный контроль.



Что обычно путают при разработке дистанционных курсов

Средства коммуникаций	Метод	Организационные формы
e-mail сервисы совместного формирования документа видеоконференцсвязь форум блог доска объявлений делишес твиттер социальные сети (группы) ...	мозговая атака дискуссия (виртуальная) консультации ролевая игра ситуационный анализ беседа анкетирование метод проектов ...	лекция индивидуальная переписка практическое занятие (лабораторная работа, семинар) круглый стол экзамен (зачет) опросная форма на сайте курса дистанционный урок ...



Открывая Америку в 100-й раз 😊 ...

Модное новое	Хорошо забытое старое
Перевернутый класс	Опережающее обучение + активные методы обучения
Педагогический дизайн (пед.дизайнер)	Методическая работа (методист)
Кейсы (кейс-стади)	Проблемное обучение
Онлайн-курс (электронный курс, цифровой курс)	Дистанционный курс
Электронная, цифровая, онлайн-педагогика	Педагогика



Преподаватель ДО

Преподаватель дистанционного обучения:

- специалист по образовательным телекоммуникациям, **способный организовать и осуществлять дистанционное обучение;**
- ведущий **обучение дистанционно**, обладающий знаниями в области **информационных технологий**, учитывающий **специфику** дистанционного обучения, **психологические особенности** взаимодействия с учащимися в процессе дистанционного обучения.

Чему следует учить преподавателя для работы в системе ДО

- **компетенции в области педагогики:** педагогические технологии дистанционного обучения (методики и соответствующие им технологии);
- **компетенции в области психологии:** знание психологических особенностей общения в виртуальной среде, особенностей возрастных изменений восприятия виртуального общения, принципов дистанционного обучения детей, подростков, взрослых и т.д.;
- **компетенции в области информационных технологий:** свободное владение средствами общения в сети Интернет, стремление к изучению новых средств, сервисов сети, овладение постоянно совершенствующимся сетевым инструментарием.



Проблемы подготовки преподавателя ДО

Курсы ПК для подготовки специалистов ДО имеют ряд недостатков

- много теории, тесты и защита реферата как итоговый контроль;
- имеют бессистемную подачу теоретического материала (содержат фрагментарные ориентиры на разные концепции ДО);
- сложно реализуемы на практике в силу ограниченного набора предлагаемых в рамках курсов методик ДО;
- подразумевают минимальное изучение практической стороны вопроса (приобретение навыков работы в сети Интернет, применение педагогических технологий ДО на практике и др.);
- содержат информацию рекламного направления (навязывание коммерческих СДО);
- ориентированы на самообразование (отсутствие контактов с преподавателем в ходе обучения на курсе).

Проблемы качественной подготовки преподавателей ДО

- В системе СПО и ВПО нет учебных заведений, где бы готовились специалисты (преподаватели) ДО.
- Отсутствуют единые требования для подготовки специалистов в области ДО.

Форма заменяется содержанием!



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Компетенции преподавателя ДО

При **организации дистанционной учебной деятельности обучающихся** к числу основных компетенций преподавателя для работы в системе ДО следует отнести:

- Готовность к **методическому проектированию учебного процесса** посредством построения *моделей дистанционного обучения*, разработке различных *видов организационной документации* для проведения дистанционного курса с учетом используемых форм и средств.
- Способность к разработке **электронного контента**, включая различные виды *педагогического контроля* в системе ДО, проектирования системы *дистанционной оценки качества* контрольных заданий, умения выбора *программного обеспечения и технологий проведения контроля* при ДО.

При **дистанционном преподавании учебных предметов** к числу основных компетенций преподавателя для работы в системе ДО следует отнести:

- Способность к **проведению дистанционных учебных мероприятий** с учетом *психологических особенностей* поведения обучающихся в виртуальной среде, готовность к овладению *формами организации ДО, методами, использованием адекватных им средств коммуникаций* на практике.
- Готовность к **самостоятельной познавательной деятельности**, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных *источников информации* (социальные сети, виртуальные профессиональные сообщества, электронные библиотеки, виртуальные миры и др.), способность *оценивать собственные профессиональные возможности* в области совершенствования ДО, навыки *самоорганизации*.



Перечень компетенций и набор действий преподавателя ДО при организации дистанционной учебной деятельности обучающихся

Компетенции преподавателя для работы в системе ДО	Набор действий для измерения компетенций преподавателя при работе в системе ДО
1. Готовность к методическому проектированию учебного процесса посредством построения моделей дистанционного обучения, разработке различных видов организационной документации для проведения дистанционного курса с учетом используемых форм и средств.	Д1.1. Анализ и выбор наиболее подходящей модели ДО к данной в условиях ситуации. Д1.2. Создание модели ДО из данных элементов к данной в условиях ситуации. Д1.3. Описание собственной ситуации и разработка модели ДО к своей ситуации. Д1.4. Составление расписания учебных занятий для обучаемого в рамках дистанционного курса, данного в условиях ситуации. Д1.5. Составление информационного письма для обучаемого в рамках дистанционного курса, данного в условиях ситуации. Д1.6. Разработка инструкции для обучаемого в рамках дистанционного курса, данного в условиях ситуации. Д1.7. Составление учебно-тематического плана дистанционного курса с указанием видов контроля...
2. Способность к разработке электронного контента, включая различные виды педагогического контроля в системе ДО, проектирования системы дистанционной оценки качества контрольных заданий, умения выбора программного обеспечения и технологий проведения контроля при ДО.	Д2.1. Составление логики структуры дистанционного курса. Д2.2. Составление каталога ссылок по дисциплине для студентов. Д2.3. Разработка лекционного материала для дистанционного курса. Д2.4. Формулировка вопросов для самостоятельной работы. Д2.5. Разработка тематики для обсуждения в форуме, блоге. Д2.6. Формулировка задания для ситуационного анализа. Д2.7. Формулировка проблемного вопроса для проведения виртуальной дискуссии. Д2.8. Разработка структуры веб-квеста. Д2.9. Разработка фрагмента своего дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации. Д2.10. Решение ситуационной задачи с выбором программного обеспечения проведения контроля при ДО. Д2.11. Решение ситуационной задачи с выбором технологий проведения контроля при ДО.



Перечень компетенций и набор действий преподавателя ДО при дистанционном преподавании учебных предметов

Компетенции преподавателя для работы в системе ДО	Набор действий для измерения компетенций преподавателя при работе в системе ДО
3. Способность к проведению дистанционных учебных мероприятий с учетом психологических особенностей поведения обучающихся в виртуальной среде, готовность к овладению формами организации дистанционного обучения (ДО), методами, использованием адекватных им средств коммуникаций на практике.	Д3.1. Разработка шаблона рефлексии и проведение рефлексии. Д3.2. Проведение занятия по технологии «ситуационный анализ» в форуме. Д3.3. Проведение виртуальной дискуссии с дистанционными обучаемыми в форуме. Д3.4. Разработка конспекта дистанционного урока (занятия). Д3.5. Подготовка и проведение дистанционного урока (занятия). Д3.6. Подготовка и проведение дистанционного урока (занятия) в режиме вебинара. Д3.7. Подготовка и проведение круглого стола в режиме вебинара. Д3.8. Организация взаимодействия в профессиональном сетевом сообществе. ...
4. Компетенции самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации (социальные сети, виртуальные профессиональные сообщества, электронные библиотеки, виртуальные миры и др.), способность оценивать собственные профессиональные возможности в области совершенствования ДО, навыки самоорганизации.	Д4.1. Ведение тематического блога с обсуждением в сетевом педагогическом сообществе. Д4.2. Публикация эссе в блоге для обсуждения. Д4.3. Подготовка и проведение семинара в «Виртуальной Академии». Д4.4. Рефлексия по итогам изучения модулей. Д4.5. Самоанализ при заполнении входного и выходного анкетирования. Д4.6. Защита итоговой работы в режиме вебинара. ...



Критерии оценки квалификации дистанционного преподавателя

№ п/п	Критерий	Что понимается	Объекты и формы оценивания
1	Владение теорией педагогики и содержанием дисциплины.	Знание педагогических основ преподавания и преподаваемой дисциплины.	Тестирование, собеседование.
2	Организационная деятельность при проведении дистанционного курса.	Способность к планированию дистанционного учебного процесса с учетом форм и методов контроля, созданию организационной документации курса.	1. Программа курса. 2. Входные и выходные анкеты слушателей / студентов / учеников / родителей. 3. Результаты обученности слушателей / студентов / учеников.
3	Владение методикой дистанционного преподавания.	Соответствие выбранных методик при проведении курса заявленным в программе целям, задачам курса, компетенциям для формирования, заданиям, а также описанным этапам реализации курса.	1. Анализ архива документов проведенного дистанционного курса (стенограммы форумов, чатов, видеозаписи, рецензированные работы, переписка и др.). 2. Посещение и анализ открытых дистанционных занятий. 3. Анализ текущих и итоговых рефлексий слушателей / студентов / учеников.
4	Научно-методическая деятельность преподавателя.	Умение анализировать, обобщать, методически грамотно описывать результаты своей педагогической деятельности.	1. Выступления на конференциях, участие в обсуждениях педагогических сообществ. 2. Публикации.



Зачем нужна иная система оплаты для ДО?

Дополнительные объёмы работы

При разработке курса ДО:

1. Оцифровка учебного материала (текст, наглядность, видео-лекции и др.).
2. Адаптация учебного материала, работа с электронными ресурсами по курсу.

При проведении курса ДО:

1. Проверка работ (ввод комментариев с клавиатуры).
2. Индивидуальное консультирование с применением ИКТ.



Команда организации дистанционного обучения – это ...

1. Администрация
2. Разработчики УМК ДО
3. Педагоги ДО
4. Руководитель курсов ДО
5. Менеджер курсов ДО
6. Системный администратор
7. Веб-дизайнер
8. Бухгалтерский отдел
9. Служба маркетинга
10. Независимые эксперты УМК ДО



Параметры формализации для экономического механизма

1. Учебные и календарно-тематические планы.
2. Программы.
3. Информация о методах, формах и условиях оказания услуг.
4. Сами образовательные услуги (например, в виде проведения дистанционных курсов).
5. Различного рода сертификаты, лицензии, дипломы по окончании курса обучения.



Учебно-тематический план ДО

Таблица 1.

Учебно-тематический план (очное обучение)

Наименование раздела, темы	Количество часов			
	Всего	Лекция	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1	6	2	2	2
Тема 2	8	4	2	2
Тема 3	10	4	4	2

Таблица 2.

Учебно-тематический план (дистанционное обучение)

Темы занятий	Количество часов (Условное обозначение – В)					
	Всего	Самост. работа учащегося	on-line и off-line занятия учащегося с преподавателем ДО			
			Работа по e-mail, телеконференция	On-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция)	Off-line – консультации (форум, e-mail)	Работа с www-ресурсами
			В₁	В₂	В₃	В₄
Тема 1	6	2		2		2
Тема 2	8	2	1	2	1	2
Тема 3	10	2	2	2	2	2



Off-line и on-line занятия учащегося с преподавателем ДО

- В графе **«Самостоятельная работа учащегося»** учитывается количество часов, которое учащийся тратит на изучение теоретического материала (лекций), выполнение заданий, работу с учебными ресурсами, выполнение текущих и контрольных заданий. Часы самостоятельной работы не оплачиваются преподавателю. Отдельно оплачивается проверка заданий, которая подразумевает выставление как количественной, так и качественной оценки (комментарии педагога, рецензия, возврат на доработку и последующая перепроверка).
- В графе **«Работа по e-mail, телеконференция»** учитывается переписка педагога и учащегося по электронной почте, которая может включать консультации, обсуждение заданий, а также отдельных тем в режиме списка рассылки (телеконференции) всем членам группы.
- В графе **«On-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция)»** фиксируется количество часов, которые педагог и обучаемый проводят в режиме прямого эфира – это чаты, ICQ-консультации, видеоконференции, дистанционные уроки и другие виды деятельности, требующие присутствия участников учебного процесса в данный момент времени в данном месте.
- Раздел **«Off-line – консультации (форум, e-mail)»** должен содержать количество часов, которое отводится на проведение консультаций в форуме, ведение виртуальных дискуссий, проектных работ при помощи сервисов Web 2.0.
- В графе **«Работа с www-ресурсами»** учитывается количество часов, которое отводится на изучение сайтов профессиональных сообществ, научных сайтов, работа в виртуальных библиотеках в рамках изучаемой дисциплины. Преподаватель ДО готовит подборку таких сайтов, создаёт учащимся веб-квесты для выполнения, организывает учебную работу с помощью Интернет-технологий.



Расценки труда дистанционного преподавателя (из опыта работы)

Вид деятельности дистанционного преподавателя	Вид взаимодействия преподавателя и слушателя		Стоимость часа работы с 1 слушателем	Стоимость часа работы с группой	Проверка 1 работы
Работа по e-mail, телеконференция	индивидуальная работа		100,00р. (С1)		
On-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция)		групповая		2 000,00р. (С2)	
Off-line – консультации (форум, e-mail)	индивидуальная работа		200,00р. (С3)		
Работа с www-ресурсами		групповая		600,00р. (С4)	
Проверка текущих контрольных работ	индивидуальная работа				100,00р. (С5)
Проверка итоговых контрольных работ	индивидуальная работа				150,00р. (С6)



Расчёт суммы оплаты труда педагогу ДО за проведение дистанционного курса

$$A = (B1 * C1 + B3 * C3 + D1 * C5 + D2 * C6) * N + B2 * C2 + B4 * C4$$

где **A** - работа преподавателя ДО, которая подлежит оплате;

B - количество часов on-line и off-line занятий учащегося с преподавателем ДО (из таблицы 2), а B1B2B3B4 – виды on-line и off-line занятия учащегося с преподавателем ДО;

C - оплата преподавателю ДО по видам деятельности и проверке одной работы (из таблицы 3), а C1C2C3C4C5C6 – виды оплаты преподавателю ДО;

D - количество выполненных учащимся заданий, а D1, D2 - виды выполняемого задания (задания текущего контроля или контрольные задания);

N – количество учащихся в группе.

Для преподавателей ДО со степенью кандидата общая сумма умножается на коэффициент 1,1, со степенью доктора – 1,2.



Расчёт трудозатрат дистанционного преподавателя при проведении дистанционного курса

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Расценки труда дистанционного преподавателя

Вид деятельности дистанционного преподавателя	Вид взаимодействия преподавателя и слушателя		Стоимость часа работы с 1 слушателем	Стоимость часа работы с группой	Проверка 1 работы
Работа по e-mail, телеконференция	индивидуальная работа		100,00р.		
On-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция)		групповая		2 000,00р.	
Off-line – консультации (форум, e-mail)	индивидуальная работа		200,00р.		
Работа с www-ресурсами		групповая		600,00р.	
Проверка текущих контрольных работ	индивидуальная работа				100,00р.
Проверка итоговых контрольных работ	индивидуальная работа				150,00р.

Примечание: Количество часов индивидуальной работы умножается на количество слушателей в группе

11
12
13
14
15
16
17
18
19

Учебно-тематический план курса дистанционного обучения

" _____ "

Автор курса и дистанционный преподаватель - _____

Категория слушателей:	заместители директора, преподаватели общеобразовательной школы
Период обучения:	72 академических часа (3 месяца)
Форма обучения:	дистанционная
Итоговый контроль:	

20
21
22
23
24

Темы занятий	Часы	Самостоятельная работа слушателя	on-line и off-line занятия слушателя с дистанционным преподавателем / в часах				количество заданий	
			Работа по электронной почте, телеконференция	Виртуальный класс (чат, видеоконференция)	Форум, консультации	Работа с Интернет-ресурсами	Текущий контроль	Итоговый контроль
Модуль 1. Общие вопросы создания учебно-методического комплекса (УМК) для дистанционного обучения (ДО)								
Открытие курсов повышения квалификации. Презентация Центра ФИРО.	2	1				1		
Подходы к разработке	4	1	1		1	1		



25	Подходы к разработке современного УМК.	4	1	1		1	1		1	
26	Компетентностный подход в профессиональном образовании. Формирование компетенций в области ИКТ.	4	1	1	1	1				
27	Проблемы организации ДО в образовательных учреждениях РФ.	4	1			2	1		1	
28	Стратегия организации ДО в образовательном учреждении.	4	1	1			2		1	
29	Знакомство с образовательными ресурсами сети Интернет. Конкурсы и олимпиады для студентов в сети Интернет.	4	1			1	2			1
30	Модуль 2. Разработка дистанционного курса									
31	Психологические особенности познавательной деятельности ДО.	4	1		1	1	1		1	
32	Принципы и модели ДО.	4	1	1		1				1
33	Современные образовательные информационные и педагогические технологии.	4	1	1		1	1			
34	Дистанционный курс: разработка, построение, проведение.	4	1	1	1		1			1
35	Профессиональные компетенции преподавателя ДО. Сетевые педагогические сообщества для педагога ДО.	2	1	1			1		1	
36	Модуль 3. Технологии разработки электронных обучающих средств									
37	Понятие и структура электронного учебника, принципы разработки.	2	1				1			1
38	Анализ и примеры УМК фирм и образовательных учреждений (практикум работы с УМК).	2	1				1		1	
39	Экспертиза электронных обучающих средств. Авторские права в ДО.	4	1		1	1	1			
40	Программные средства и среды для создания курсов ДО, электронных учебников. Системы ДО.	4	1	1			2		1	
41	Информационная безопасность в образовании.	2	1				1		1	
42	Модуль 4. Разработка системы контроля для ЛО.									



42	Модуль 4. Разработка системы контроля для ДО.									
43	Проблемы организации контроля при ДО. Виды контроля.	2	1			1				
44	Методика разработки и применения веб-квеста.	4	1			2	1		1	
45	Конструирование педагогических тестов для системы ДО.	4	1		1	1	1		1	
46	Программное обеспечение для проведения контроля при ДО.	2	1				1	1		
47	Качество ДО. Определение эффективности ДО.	2	1	1				1		
48	Итоговый контроль. Круглый стол «Обсуждение проблем разработки УМК для ДО».	2	1		1				1	
49	Подведение итогов курса. Закрытие курсов. Вручение удостоверений.	2			1		1			
50	Всего часов	72	22	9	7	13	21	Всего заданий	10	7
51	Общие суммы, руб.	132 050,00р.		17 100,00р.	14 000,00р.	49 400,00р.	12 600,00р.		19 000,00р.	19 950,00р.
52	Стоимость часа, руб.			100,00р.	2 000,00р.	200,00р.	600,00р.	Стоимость проверки задания, руб.	100,00р.	150,00р.

53	19	-	количество человек в группе						
54	Оплата преподавателю за обучение 19 слушателей	132 050,00							
55	Оплата преподавателю за обучение 1 слушателя	6 950,00							
56	Расчёт общей стоимости дистанционного курса для 19 слушателей								
57	З/п преподавателю за обучение 19 слушателей	132 050,00р.							
58	Количество слушателей	19							
59									
60	З/п преп с есн (*1,342)	177 211,10р.							
61	З/п персоналу (*0,06)	7 923,00р.							
62	Отчисления в организацию 1 (*0,1)	13 205,00р.							
63	Затраты на канцтовары, телефон, Интернет и т.д. (*0,01)	1 320,50р.							
64	Итого	199 659,60р.							
65	Отчисления в организацию 2 (*0,2)	39 931,92р.							
66	Итого стоимость курса на 19 чел.	239 591,52р.							
67	Итого стоимость курса на 1 чел.	12 610,08р.							



Авторское право

С разработчиком дистанционного курса заключается **гражданско-правовой договор** возмездного оказания услуг, в котором прописываются **авторские права разработчика на курс, цена и порядок расчетов, сроки** и другие условия. В качестве приложений к договору составляется **структура курса** (согласно техническому заданию) и рассчитывается **смета**.

Руководству учреждения целесообразно заключить с автором курса **лицензионное соглашение** на приобретение прав, в том числе на проведение дистанционного курса. В этом случае образовательное учреждение сможет проводить курс и **после увольнения сотрудника**.

Также в договоре с разработчиком курса следует указать, является ли выплата за покупку прав **единовременной** или же автор курса будет получать **процент с каждого вновь проведённого курса**, что, несомненно, выгоднее, поскольку любой курс нуждается со временем в доработке, которую и может осуществлять автор.

Структура дистанционного курса

Раздел	Содержание	Рекомендуемый объем
Титульный лист	Название курса, класс, количество часов, автор	не более 1 экранной страницы
Аннотация	Цели и задачи курса, его место в учебном плане, целевая аудитория, характеристика содержания курса	3000 -3500 знаков
Программа дисциплины/	Содержание дисциплины и предполагаемые результаты обучения по разделам и темам с указанием тем, вынесенных на дистанционное обучение, если предполагается модель сочетания очного и дистанционного обучения	не ограничено
Учебно-тематический план курса (УТП)	Таблицы с формами планов.	не ог

Под **экранной страницей** понимается страница текста шрифтом Arial кеглем 14 через 1,5 интервала при 100% масштабе отображения или 5 слайдов презентации.

Схема расчета оплаты труда разработчику дистанционного курса

В основу расчета положена **структура дистанционного курса** по дисциплине.

Инструкция по обучению на курсе для учащегося	<ul style="list-style-type: none"> главное в изучении курса; цель курса; задачи курса; порядок изучения курса; режим обучения на курсе; адрес и форма отправки готовых заданий; шаблон выполнения работы; формы контроля знаний; критерии успешного окончания курса; длительность курса; адрес связи с преподавателем (e-mail и др.) 	не более 1 экранной страницы
Перечень информационных источников	<ul style="list-style-type: none"> учебная литература; дополнительная литература; каталог интернет-ресурсов по дисциплине для учащегося. 	не ограничено
Глоссарий	Толкование терминов и понятий, используемых в курсе	не ограничено



Схема расчета оплаты труда разработчику дистанционного курса

Теоретический материал для самостоятельного изучения или в поддержку дистанционных уроков по темам	<ul style="list-style-type: none">• тексты;• схемы;• рисунки;• аудио-видеофрагменты;• презентации;• вопросы для самопроверки.	Авторский текст	1 тема УТП – 4 экранные страниц	Дополнительные формы контроля с описанием их содержания	<ul style="list-style-type: none">• веб-квесты;• темы проектов;• вебинары;• темы рефератов;• содержание портфолио учащегося;• анкеты.	не ограничено
		Текст по материалам источников соблюдением авторских прав или в виде ссылок на интернет-ресурсы.	1 тема УТП – 2 экранные страницы			
Практические задания и упражнения по темам	<ul style="list-style-type: none">• формулировка задания/упражнения;• указания по выполнению, в т.ч., для группы заданий (могут быть выполнены в виде видеоинструкций);• форма представления результата выполнения.		1 час УТП – не менее 3-х заданий/упражнений	Организационные модули курса	<ul style="list-style-type: none">• расписание занятий;• новости;• календарь контрольных мероприятий;• и др.	3 обязательно
Банк тестовых заданий	Виды тестовых заданий (ТЗ): <ul style="list-style-type: none">• множественный выбор;• соответствие;• упорядочение;• открытый ответ;• вставка фрагмента;• указание области на рисунке/чертеже.		миним. кол-во ТЗ = объем курса в часах * 4 (например, на курс в 68 часов необходимо 272 тестовых задания)	Средства коммуникаций в курсе	<ul style="list-style-type: none">• форум;• система для проведения вебинаров;• облачные технологии;• скайп-консультации;• социальные сети;• твиттер;• блоги;• и т.д.	3 на выбор обязательно (в виде ссылок в структуре курса)



Оплата остальным участникам процесса ДО

Оплата эксперту - за час работы по схеме ИИО РАО.

Оплата остальным участникам процесса ДО

- Устанавливается в **процентном соотношении от общей суммы**, поступившей за обучение от всех учащихся на 1 курсе ДО.
- Процент устанавливается руководством учреждения **каждому сотруднику**, совмещающему свои должностные обязанности с дополнительными объёмами работ, связанными с процессом ДО.

Распределение оплаты труда персоналу от общей суммы дохода с курса ДО

№ п/п	Вид деятельности	Процент оплаты от общего дохода с курса ДО
1.	Администрация	5%
2.	Руководитель курсов ДО	6%
3.	Менеджер курсов ДО	3%
4.	Системный администратор	3%
5.	Веб-дизайнер	4%
6.	Бухгалтерский отдел	6%
7.	Служба маркетинга	5%
	Итого на оплату:	32%



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Что хочет сотрудник?

- **Быть услышанным администрацией** о своих потребностях для комфортной работы.
- Иметь соответствие **зарплаты объёмам** работы.
- Иметь перспективы **карьерного роста**.
- Ощущать себя частью качественного бренда.
- Иметь возможность смены рабочей обстановки.
- Иметь возможность профессионально саморазвиваться.



Вывод 1:

1. При внедрении ДО **обучить преподавателя методике** разработки и проведения дистанционного курса!
2. Не мешать работать преподавателю!

Вывод 2:

Оценка качества работы дистанционного преподавателя и эффективности обучения в вузе (школе, колледже) в целом должна измеряться **не количеством студентов, записавшихся на его дистанционный (открытый, онлайн, электронный) курс или получивших высокий балл, а качеством итоговых рефлексий обучившихся, где они могут четко перечислить полученные в ходе обучения практические результаты.**



Материалы для дистанционного преподавателя

Публикации по тематике дистанционного обучения http://никуличева.рф/?page_id=17

- Никуличева Н.В. Внедрение дистанционного обучения в учебный процесс образовательной организации: практ. пособие / Н.В. Никуличева. — М.: Федеральный институт развития образования, 2016. — 72 с. [Скачать полностью!](#)
- Никуличева Н.В. Подготовка преподавателя для работы в системе дистанционного обучения / Н.В. Никуличева. — М., 2016. — 72 с. (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе: Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования / ФИРО; Вып. 4). [Скачать полностью!](#)
- Никуличева Н.В. Логика разработки курса повышения квалификации для подготовки преподавателя к работе в системе дистанционного обучения // Методология профессионального образования // [Сборник материалов международной научно-практической конференции, посвященной А.М. Новикову/](#) Под науч. ред. Т.Ю. Ломакиной. 1 декабря 2016 г./ФГБНУ ИСРО РАО. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО, 2016. — С. 390-393
- Никуличева Н.В. [Расчет оплаты труда преподавателя, осуществляющего дистанционное обучение](#) // Притяжение образования. Пятое Сабуровские чтения: тезисы докладов. — М.: Логос, 2015. — С. 171-182
- Дьякова О.И., Никуличева Н.В. [Внедрение инноваций: почему падает мотивация педагогических работников?](#) /О.И. Дьякова, Н.В. Никуличева // Народное образование. — М.: Издательский дом «Народное образование», 2016. — № 6. — С. 60-65.



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приглашаем на курсы повышения квалификации по тематике дистанционного обучения!

Курс «Организация дистанционного обучения в образовательной организации» (72 ч)

<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/povyshenie-kvalifikatsii/358-organizaciya-dist-obuch>

Курс «Методика разработки дистанционного курса» (72 ч)

<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/povyshenie-kvalifikatsii/357-metod-razr-dist-kursa>

Курс «Методика проведения дистанционного курса» (72 ч)

<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/povyshenie-kvalifikatsii/356-metod-prov-dist-kursa>



Список использованных источников

1. Бухаркина М.Ю. Электронный учебник: методика оценки и проблемы выбора <http://scipeople.ru/publication/124284/>
2. Полат Е.С.. – Методология определения эффективности дистанционной формы обучения. Статья. –М.,2005. [Эл.ресурс] URL: <http://distant.ioso.ru/library/publication/voprosef.htm> (Дата доступа 27.10.2016г.)
3. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010.
4. Никуличева Н.В. [Методика проведения экспертизы дистанционного курса](#) // Интерактивное образование, 2019. — № 3. – С.16-20



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Никуличева
Наталья Викторовна**

nikulicheva@mail.ru

<http://никуличева.рф/>

Спасибо за внимание!