
	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b> <b>Государственное бюджетное учреждение</b> <b>дополнительного профессионального образования</b> <b>«Кузбасский региональный институт развития</b> <b>профессионального образования»</b> <b>(ГБУ ДПО «КРИПО»)</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	

УТВЕРЖДАЮ



РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»





А. М. Тулеева

08 апреля 2019г.



**Положение о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений ГБУ ДПО «КРИПО»**

	Должность	Ф. И. О. / подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Ларнонов Д.С. 	08.04.2019
Согласовал	Начальник отдела кадров	Сухенко М. А. 	08.04.2019

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b> Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Общие положения	3-5
2	Лист регистрации ревизий	6
3	Лист регистрации изменений	7
4	Лист согласования	8
5	Лист рассылки	8
6	Приложение №1	9

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками государственных учреждений Кемеровской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Кемеровской области, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
 работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники ГБУ ДПО «КРИПО» (далее-Учреждение) обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.



При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

8. Руководитель учреждения рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.



10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	

исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;



подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.



Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	



**ЛИСТ  
регистрации ревизий**

№ п/п	Код документа	Название документа	Дата	Результат	Ф. И. О. лица, проводившего ревизию	Подпись лица, проводившего ревизию
1	2	3	4	5	6	7

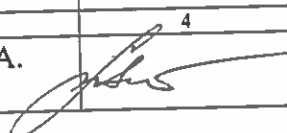
	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	

**ЛИСТ  
регистрации изменений**

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b> Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		08.04.2015

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	1



	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Идентификационный номер:	

**Приложение №1 к Положению о порядке информирования  
 работодателя работниками о случаях склонения их к совершению  
 коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких  
 сообщений ГБУ ДПО «КРИПО»**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении проверки и (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							