
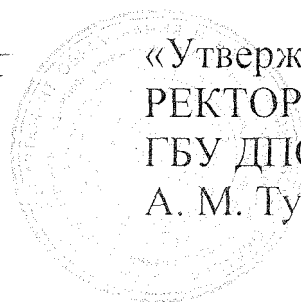
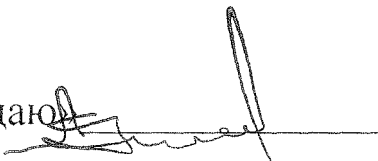


Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»
Факультет повышения квалификации и переподготовки
работников профессионального образования

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

«Согласовано» 
Декан ФПКиПРПО
ГБУ ДПО «КРИПО»
Л.А. Богданова



«Утверждаю» 
РЕКТОР
ГБУ ДПО «КРИПО»
А. М. Тулеев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

*Методическая работа в ПОО в условиях реализации ФГОС и
профессиональных стандартов*

I. Цель реализации программы

Актуальность.

Модернизация профессионального образования в условиях реализации новых ФГОС предполагает изменение целевых, содержательных и процессуальных характеристик образовательной системы, совершенствование профессионализма руководящих и педагогических работников. Методическая служба (МС) профессиональной образовательной организации, сопровождая педагога на протяжении всего его профессионального пути, обеспечивает создание условий для профессионально-личностного роста педагога, оказывает помощь руководителям и педагогам в разработке и реализации программы развития образовательной организации, основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями новых стандартов.

Совершенствование методической работы профессиональной образовательной организации (ПОО) возможно через совершенствование ее направлений и создание оптимальной модели деятельности методической службы. Решение этих задач предполагает освоение новых направлений методической работы в ПОО, повышение уровня профессиональной компетентности работников методических служб. Методистами в ПОО, как правило, работают специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, полученное как в педагогических, так и непедagogических учреждениях. Они имеют опыт работы преподавателя или мастера производственного обучения. Но методическая работа предполагает изменение сферы деятельности по сравнению с педагогической работой. Она предполагает наличие у методиста знаний и умений для эффективного осуществления новых направлений деятельности.

Программа разработана на основе положений следующих документов:

– Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального об-

разования» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Цель программы: повышение уровня профессионально-методической, андрагогической и информационной компетентности специалистов профессиональных образовательных организаций, занимающихся методической работой; формирование готовности к методическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи программы:

– познакомить участников курсов с теоретическими и практическими подходами к содержанию, организации и деятельности методической службы ПОО в современных условиях;

– формировать готовность методиста к методическому сопровождению деятельности педагогического коллектива по разработке учебно-методического обеспечения и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

– содействовать обогащению практического опыта методистов, осмыслению ими имеющегося опыта в организации непрерывного профессионального образования педагогов;

– обеспечить практическое освоение участниками курсов интерактивных методов и приемов методической работы с педагогами;

– формировать умения в области образовательной, диагностической, информационно-ориентационной, технологической работы с педагогами в условиях образовательного учреждения;

– развивать навыки проектировочной деятельности.

Категория слушателей: заместители директора по учебно-методической работе, заведующие методическими отделами, кабинетами, методисты профессиональных образовательных организаций, педагогические работники ПОО.

Требования к квалификации слушателя, поступающего для обучения по программе: высшее образование, владение информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователя.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

<i>ПК 1</i>	<i>Планирование и организация методической работы в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта педагога</i>
<i>Практический опыт</i>	<i>ПО 1.1. Разработка локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, методическую работу в ПОО</i> <i>ПО 1.1. Разработка планов методической работы</i> <i>ПО 1.3. Осуществлять организацию и методическое руководство деятельностью профессиональных объединений педагогов в ПОО</i>
<i>Умения</i>	<i>У 1.1. Разрабатывать локальные положения, регламентирующие методическую работу в ПОО, деятельность профессиональных объединений педагогов: цикловых методических комиссий, творческих (проблемных) групп и т.п.</i> <i>У 1.2. Анализировать состояние и планировать методическую работу в профессиональной образовательной организации</i> <i>У 1.3. Осуществлять планирование и организацию работы педагогического коллектива над единой методической темой</i> <i>У 1.4. Консультировать руководителей цикловых методических комиссий или иных структур, занимающихся в ПОО методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества.</i>

	У 1.5. Оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников ПОО
<i>Знания</i>	<p>З 1.1. Основные функции методической работы в ПОО</p> <p>З 1.2. Современные направления методической работы в ПОО</p> <p>З 1.3. Виды локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, методическую работу в ПОО, особенности их разработки</p> <p>З 1.4. Требования профессионального стандарта к деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения</p> <p>З 1.5. Современные подходы к планированию методической работы в ПОО</p> <p>З 1.6. Этапы организации работы педколлектива над единой методической темой</p> <p>З 1.7. Виды профессиональных объединений педагогов на постоянной и временной основе, современные подходы к организации их деятельности</p> <p>З 1.8. Стадии профессионального развития педагогов</p> <p>З 1.9. Методы диагностики профессиональных затруднений педагогических работников</p>
ПК 2	<i>Методическое руководство разработкой программного и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, СПО, ДПО</i>
<i>Практический опыт</i>	<p>ПО 2.1. Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей</p> <p>ПО 2.2. Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе оценочных средств и электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО, ДПО</p>
<i>Умения</i>	<p>У 2.1. Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>У 2.2. Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств</p> <p>У 2.3. Руководить разработкой учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, СПО, ДПО на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований нормативно-методических документов; - профессиональных стандартов; - инновационных технологий профессионального обучения; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся <p>У.2.4. Разрабатывать/корректировать локальные положения, регламентирующие разработку педагогами программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса</p>
<i>Знания</i>	<p>З 2.1. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации</p> <p>З 2.2. Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав</p>

	<p>3 2.3. Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов</p> <p>3 2.4. Требования к программно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, методические основы его разработки</p> <p>3 2.5. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p> <p>3 2.6. Профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методика их применения при разработке образовательных программ</p> <p>3 2.7. Методика разработки оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании</p>
ПК 3	<i>Организация методической работы в ПОО с использованием информационно-коммуникационных технологий</i>
<i>Практический опыт</i>	<p>ПО 3.1. Организовывать методическую работу и свою деятельность с использованием средств информационно-коммуникативных и дистанционных образовательных технологий</p> <p>ПО 3.2. Вести методическую документацию с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
<i>Умения</i>	<p>У 3.1. Использовать современные ИКТ в организации и управлении методической работой в ПОО, в проведении методических мероприятий.</p> <p>У 3.2. Разрабатывать структуру, обеспечивать функционирование, использовать электронный методический кабинет в организации методической работы в ПОО</p> <p>У 3.3. Использовать средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей «Интернет»</p>
<i>Знания</i>	<p>З 3.1. Основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности педагогов и обучающихся по программам СПО, написания выпускных квалификационных работ</p> <p>З 3.2. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки электронных учебно-методических материалов для реализации программ среднего профессионального образования</p> <p>З 3.3. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>

II. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)			Формы и методы контроля
			Лекции	Прак. занятия, семинары	Выездные занятия, стажировка ¹	
1.	Содержание и организация методической работы в ПОО в условиях реализации ФГОС, ПС	44	16	22	6	Программа внутрифирменного повышения квалификации
2.	Организационно-методическое сопровождение методической деятельности педагогических работников	18	12	6	-	Анализ учебно-методических материалов
3	ИКТ в методической работе и деятельности методиста	6	4	2	-	Проектирование ЭМК
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	
	Итого:	72	32	34	6	

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)			Формы и методы контроля
			Лекции	Прак. занятия, семинары	Выездные занятия, стажировка ²	
1.	Содержание и организация методической работы в ПОО в условиях реализации ФГОС, ПС	44	16	22	6	Программа внутрифирменного повышения квалификации
1.1.	Современные направления и модели деятельности методической службы в ПОО	5	3	2	-	
1.2.	Планирование деятельности методической службы ПОО	6	-	4	-	
1.3.	Методическая работа в ПОО как компонент систе-	3	2	1	-	

¹ Столбец удаляется, если указанные формы занятий в программе не предусмотрены.

² Столбец удаляется, если указанные формы занятий в программе не предусмотрены.

	мы непрерывного профессионального образования педагогов					
1.4.	Организация научно-методической и инновационной деятельности в ПОО	4	2	2	-	
1.5.	Современные подходы к организации деятельности профобъединений педагогов на постоянной и временной основе	8	4	4	-	
1.6.	Деятельность методической службы по обобщению и распространению передового (перспективного) педагогического опыта	6	2	4		
1.7.	Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период	2	2	-	-	
1.8.	Современные формы и методы методической работы в ПОО	6	-	-	6	
1.9.	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой	4	2	2	-	
2.	Организационно-методическое сопровождение методической деятельности педагогических работников	18	12	6	-	
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по разработке УМО образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования	4	2	2	-	
2.2.	Проектирование, проведение и анализ учебного занятия в соответствии с компетентностно-деятельностным подходом	6	4	2	-	
2.3.	Учебно-методическое обеспечение контроля и оценки образовательных результатов обучающихся	4	2	2	-	
2.4.	Методическое сопровождение педагогов при реализации ФГОС СОО	4	4	-	-	

3.	ИКТ в методической работе и деятельности методиста	6	2	4	-	
3.1.	Информатизация деятельности методической службы и методиста.	4	2	2	-	
3.2.	Дистанционные формы повышения квалификации педагогических работников	2	-	2	-	
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	
	Итого:	72	32	34	6	

V. Календарный учебный график

- 1. Нормативный срок освоения программы:** 1 сессия: 21-25 января 2019 г. – очно, 2 сессия: 25.02.19 – 01.03.19 – очно.
- 2. Форма обучения:** очно-заочная с использованием ДОТ.
- 3. Режим обучения:** 6-8 часов в день при очном обучении
- 4. Продолжительность обучения:** 72 часа.

VI. Рабочие программы модулей. Оценочные материалы

Модуль 1. Содержание и организация методической работы в ПОО в условиях реализации ФГОС, ПС (44 часа)

Осваиваемые ПК: ПК 1.

Практический опыт: ПО 1.1. – 1.3.,

Умения: У 1.1. – 1.5.

Знания: З 1.1. – 3 1.3.

Тема 1.1. Современные направления и модели деятельности методической службы в ПОО (5 ч.)

Миссия методической службы ПОО. Функции методической службы: образовательная, мотивационно-целевая, информационно-аналитическая, плано-прогностическая, контрольно-диагностическая, регуляторно-коррекционная.

Цели и задачи методической службы ПОО в условиях реализации ФГОС и ПС: создание условий, обеспечивающих освоение педагогами новых профессиональных компетенций, необходимых для реализации ФГОС; методическое обеспечение реализации образовательного процесса на основе компетентностного и деятельностного подходов.

Структура методической службы ПОО. Деятельность методического (научно-методического) совета. Методическое руководство деятельностью профессиональных объединений педагогов.

Модели деятельности методической службы в ПОО: организационно-управленческая, обеспечивающая, андрагогическая, адаптивная. Выбор и обоснование модели деятельности методической службы ПОО.

Основные направления деятельности МС: управленческое, педагогическое, технологическое, научно-исследовательское, экспертное, обновление их содержания.

Содержание деятельности МС в условиях реализации ФГОС: информационно-методическое обеспечение педагогического коллектива при переходе на ФГОС; методическое сопровождение разработки учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС; обновление содержания и форм методической работы, обеспечивающей формирование новых профессиональных компетенций педагогов; осуществление всестороннего мониторинга затруднений педагогов в вопросах внедрения ФГОС, организации и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, использования современных УМК в условиях ФГОС, разработки и внедрения контрольно-оценочных средств и др.

Направления деятельности в условиях реализации профессиональных стандартов.

Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального и педагогического мастерства.

Перечень практических работ

1. Обозначить основные направления деятельности МС ПОО.

Тема 1.2. Планирование деятельности методической службы ПОО (6 ч.)

Этапы планирования деятельности методической службы. Анализ деятельности МС за год. Виды планов по охвату содержания: комплексный, тематический, предметный (конкретный). Виды планов по длительности планирования: долгосрочный (перспективный), среднесрочный, краткосрочный, оперативный. Примерная структура годового плана методической службы.

Основные ошибки при планировании методической работы в ПОО.

Перечень практических работ

1. Составление анкеты для выявления профессиональных затруднений преподавателей, мастеров производственного обучения.
2. Анализ планов методической работы в ПОО на соответствие современным требованиям.

Тема 1.3. Методическая работа в ПОО как компонент системы непрерывного профессионального образования педагогов (3 ч.)

Профессиональная компетентность современного педагога: способность к критической оценке и интеграции личного и иного (отечественного, зарубежного) опыта педагогической деятельности; рефлексивная культура; коммуникативная культура, опыт коммуникации в режиме диалога; методологическая культура; информационная культура; навыки педагогического менеджмента; фасилитаторские способности, обеспечивающие личностно-ориентированный подход в образовании; умение работать с социально запущенными детьми и детьми, имеющими трудности в обучении; владение способностью выхода из стрессовых состояний в условиях реального педагогического процесса.

Формы и виды непрерывного профессионального образования педагогов: повышение квалификации и переподготовка в учреждениях ДПО; получение высшего образования или второй специальности, получение дополнительной квалификации в системе очно-заочного, заочного образования в вузах; обучение в аспирантуре, соискательство; стажировка в образовательных учреждениях, на предприятиях; внутрифирменное обучение педагогов через систему методической работы; самообразование.

Перечень практических работ

1. Подбор форм и методов для профессионального образования педагогов ПОО

Тема 1.4. Организация научно-методической и инновационной деятельности в ПОО (4 ч.)

Основные направления научно-методической работы в ПОО: организация деятельности педагогического коллектива по внедрению в учебный процесс современных образовательных технологий. Затруднения педагогов в освоении инновационных педагогических технологий, пути их преодоления. Оценка эффективности современных образовательных технологий в профессиональной подготовке рабочих и специалистов.

Формирование культуры исследовательской деятельности субъектов образовательного процесса. Разработка инновационных образовательных проектов. Понятие об инновациях в образовании, виды образовательных инноваций. Этапы разработки инновационного проекта: обоснование актуальности проекта, проблемный анализ деятельности, определение цели, задач и гипотезы инновационного проекта, разработка концептуальных основ, определение ресурсного обеспечения проекта, реализация проекта, мотивация и стимулирование инновационной деятельности участников. Структура описания инновационного проекта. Критерии эффективности инновационного проекта.

Перечень практических работ

Описание инновационного проекта

Тема 1.5. Современные подходы к организации деятельности профессиональных объединений педагогов на постоянной и временной основе (8 часов)

Виды профессиональных объединений педагогов в ПОО на постоянной и временной основе, планирование и организация их деятельности.

Научно-методический совет ПОО, его основные функции. Планирование и организация деятельности цикловых методических комиссий. Особенности планирования и работы кафедры в ПОО.

Временные профессиональные объединения: творческие группы, проблемные группы, лаборатории; проектные команды, ВНИКи, научно-исследовательские лаборатории.

Перечень практических работ

Знакомство с опытом работы методической службы

Тема 1.6. Деятельность методической службы по обобщению и распространению передового (перспективного) педагогического опыта (6 часов)

Типы педагогического опыта: массовый, инновационный, передовой. Понятие, критерии и признаки передового (результативного, перспективного) педагогического опыта

Основные этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта (ППО). Выявление ППО (теоретическая и практическая подготовка), изучение ППО (накопление фактического материала). Обработка фактического материала (анализ и интерпретация). Обобщение ППО (оценка изученного опыта и принятие решений). Основные методы и формы изучения ППО.

Формы описания ППО. Примерная структура описания педагогического опыта педагога. Методические рекомендации и методические пособия как формы представления педагогического опыта.

Внедрение и формы представления передового педагогического опыта. Открытые уроки, педагогические чтения, школа передового педагогического опыта, семинары, конкурсы профессионального мастерства: «Мастер производственного обучения», «Преподаватель года». Уровни внедрения передового педагогического опыта.

Мастер-класс, педагогическая мастерская, творческая гостиная как формы распространения опыта педагога-мастера.

Перечень практических работ

Представление педагогического опыта педагога в профессиональных Интернет-сообществах.

Тема 1.7. Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период (2 часа)

О требованиях к содержанию и оформлению заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории и аттестационного портфолио.

Нормативное регулирование проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Рекомендации по содержанию, оформлению и предоставлению заявления педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестацию в целях установления квалификационной категории.

Цель и задачи, виды, структура и содержание аттестационного портфолио. Требования к документам, документально зафиксированным результатам профессиональной деятельности, включаемым в аттестационный портфолио. Анализ типичных ошибок в аттестационном портфолио.

Тема 1.8. Современные формы и методы методической работы в ПОО (6 часов)

Понятие о формах и методах методической работы (МР) в ПОО. Целевое назначение и особенности организационных и дидактических форм методической работы. Организационные формы методической работы: тематический педагогический совет; инструктивно-методические совещания; методические оперативки; профессиональные объединения педагогов на постоянной основе; временные профессиональные объединения (творческие группы, проблемные группы, лаборатории творчески работающих педагогов; проектные команды и др.); смотры-конкурсы методических комиссий, кабинетов, учебно-методических материалов; предметные декады, и др.

Дидактические формы МР. Индивидуальные формы МР: самостоятельное изучение педагогической и специальной литературы; реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального образования; индивидуальные консультации; стажировка; подготовка методической разработки, пособия; наставничество; посещение занятий и др.

Коллективные формы: семинары; лекции, круглые столы; педагогические чтения; групповые дискуссии, диспуты; ролевые, деловые игры, организационно-деятельностные игры; школа молодого педагога (мастера), школа педагогического мастерства, творческие (педагогические) мастерские, мастер-классы; педагогический клуб; методический фестиваль, панорама педагогических идей и др.

Организация совещаний, педсоветов с использованием активных и интерактивных методов.

Перечень практических работ и семинарских занятий

1. Круглый стол по обмену опытом использования активных и интерактивных форм методической работы в ПОО.

**Тема 1.9. Организация работы педагогического коллектива
над единой методической темой (4 часа)**

Единая методическая тема как системообразующий компонент в организации методической работы в ПОО. Направленность единой методической темы на решение проблем повышения качества профессионального образования. Организационно-педагогическая и методическая документация по методической теме.

Перспективный план работы над единой методической темой (этапы работы педагогического коллектива над единой методической темой, содержание и формы работы на каждом этапе, промежуточные и итоговые результаты работы). Отражение результатов работы педагогов над единой методической темой в годовом плане методической работы в ПОО, в планах цикловых методических комиссий, в темах самообразования педагогов. Пред-

ставление результатов работы над единой методической темой в методических материалах и публикациях.

Перечень практических работ

1. Разработка плана работы педагогического коллектива над единой методической темой.

Формы и методы контроля освоения модуля 1

Практическая работа: корректировка программы внутрифирменного повышения квалификации педагогов.

Модуль 2. Организационно-методическое сопровождение методической деятельности педагогических работников (18 часов)

Осваиваемые ПК: ПК 2.

Практический опыт: ПО 2.1. – 2.2.,

Умения: У 2.1. – 2.4.

Знания: З 2.1. – З 2.7.

Тема 2.1. Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования (4 часа)

Организация деятельности педколлектива по разработке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, профессионального модуля, специальности/профессии. Примерное положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса в ПОО.

Нормативная и учебно-программная документация по дисциплине. Разработка учебной программы дисциплины. Календарно-тематическое планирование образовательного процесса. Учебно-методические материалы и средства обучения по дисциплине. Учебно-методические материалы: учебные (дидактические) материалы, учебно-методические материалы для обу-

чающихся, методические материалы для преподавателей. Разработка фонда оценочных материалов по дисциплине.

Нормативная и учебно-программная документация по профессиональному модулю. Рабочая программа профессионального модуля. Календарно-тематический план профессионального модуля. Программа учебной практики. Программа производственной практики.

Перечень практических работ

1. Корректировка рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с методическими требованиями.
2. Разработка Положения о конкурсе «Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (профессионального модуля)» в ПОО.

Тема 2.2. Проектирование, проведение и анализ учебного занятия в соответствии с компетентно-деятельностным подходом (6 часов)

Основные виды учебных занятий в ПОО. Особенности компетентно-ориентированного урока. Современные виды уроков деятельностного типа. Особенности целеполагания компетентно-ориентированного урока (учебного занятия). Проектирование содержания урока и его «компетентностная интерпретация». Технологическая карта урока. Лабораторные и практические занятия, особенности их проектирования и проведения.

Использование на учебном занятии интерактивных и деятельностных технологий и методов обучения.

Перечень практических работ:

Анализ урока. Критерии оценивания современного учебного занятия.

Тема 2.3. Учебно-методическое обеспечение контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (4 часа)

Понятие «оценочные средства», «фонд оценочных средств».

Роль и место контрольно-оценочных процедур в образовательном процессе. Отличия традиционного и компетентностного оценивания.

Требования к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработка Положения о фонде оценочных средств; структура и содержание ФОС.

Технология проектирования компетентностно-ориентированных контрольно-оценочных средств.

Основные направления оценки качества подготовки обучающихся: оценка качества освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Разработка контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю/ учебной дисциплине. Разработка контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным дисциплинам.

Установление уровней сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Возможные трудности и ошибки при разработке контрольно – оценочных средств и рекомендации по их преодолению.

Перечень практических работ

1. Экспертиза фонда оценочных средств для оценки качества освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля (по выбору слушателя).

Тема 2.4. Методическое сопровождение педагогов при реализации ФГОС СОО (4 часа)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования: структура, требования к результатам обучения, методологические проблемы реализации.

Разработка рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Оценка результатов освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины. Оценивание образовательных результатов в знаниевой и практико-ориентированной парадигмах. Формирование фонда оценочных средств.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению и реализации ФГОС СОО.

Формы и методы контроля освоения модуля 2

Задания для практической работы:

1. Подготовить рецензию на учебно-методический материал по дисциплине/профессиональному модулю (курс лекций, рабочая тетрадь, методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных/практических работ и др.), подготовленные преподавателями.

Модуль 3. Информационно-коммуникационные технологии в методической работе и деятельности методиста (8 часов)

Осваиваемые ПК: ПК 3.

Практический опыт: ПО 3.1. – 3.2.

Умения: У 3.1. – 3.3.

Знания: З 3.1. – З 3.3.

Тема 3.1. Информатизация деятельности методической службы и методиста (6 часов)

Информационное обеспечение деятельности методической службы. Создание и структурирование баз данных как основа информационного сервиса. Создание банка данных передового педагогического опыта. Проведение диагностики и мониторинга затруднений педагогов с использованием средств ИКТ.

Организация и проведение педагогических советов, инструкционно-методических совещаний с использованием современных информационно-коммуникационных ресурсов.

Способы дистанционного интерактивного взаимодействия. Профессиональные сетевые сообщества педагогов, сетевое взаимодействие на региональном уровне. Возможности электронной сетевой методической копилки на сайте ГБУ ДПО «КРИПО».

Возможности Веб-сайта ПОО и его использование в методической работе ПОО.

Способы разработки электронного методического кабинета. Виды электронного методического кабинета. Преимущества ЭМК при организации методической деятельности. Опыт учреждений профессионального образования по созданию и использованию ЭМК.

Перечень практических работ.

Электронный методический кабинет в практике методической работы ПОО.

Тема 3.2. Дистанционные формы повышения квалификации педагогических работников (2 часа)

Общие принципы дистанционного и электронного обучения. Возможности, преимущества, сложности и недостатки дистанционной формы обучения.

Формы и методы организации дистанционной образовательной деятельности педагогов, обучающихся в дистанционной образовательной среде. Интерактивные формы и методы дистанционного обучения: видеоконференция, форум, чат, блог, веб-квест, электронные кейсы, использование интерактивных опросов и др. Психолого-педагогические основы применения информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Перечень практических работ

Выбор и включение дистанционных моделей ПК в программу внутрифирменного обучения.

Формы и методы контроля освоения модуля 3

Проект электронного методического кабинета в практике методической работы ПОО.

III. Организационно – педагогические условия реализации программы

3.1. Организационные и материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагается очно.

Программа имеет модульную структуру, состоит из 3-х модулей:

1. Содержание и организация деятельности методической службы профессиональной образовательной организации в условиях ФГОС и ПС.
2. Организационно-методическое сопровождение методической деятельности педагогических работников.
3. Информационно-коммуникационные технологии в методической работе и деятельности методиста.

Каждый модуль программы представляет определенный объем учебной информации, необходимой для выполнения конкретной деятельности и развития профессиональной компетентности преподавателей.

Логика построения образовательного процесса включает: диагностику профессиональных затруднений; актуализацию имеющихся знаний и опыта; освоение содержания программы с использованием активных и интерактивных методов обучения; разработку программных и методических материалов; ежедневную и итоговую рефлексию образовательной деятельности участников курсов.

Освоение содержания программы модуля предполагается очно (аудиторные занятия) с использованием дистанционных образовательных технологий. В качестве очных форм организации учебных занятий используются лекции и практические занятия; образовательный процесс сопровождается использованием мультимедиа и оргтехники, слайдовыми презентациями, а также предполагает использование возможностей сети Интернет.

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор и пр.);
- компьютерный класс для проведения практических занятий;
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы.

Слушатели имеют возможность работать как в компьютерных классах, так и в читальном зале библиотеки института с доступом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

При реализации программы предполагается использование следующих учебно-методических материалов и пособий:

1. Организация и содержание деятельности методической службы профессиональной образовательной организации [Электронный ресурс] : метод. пособие / авт.-сост. Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляева. - Кемерово : ГБУ ДПО "КРИПО", 2015. - 1 CD-диск. - № гос. регистрации 0321503535.

2. Методическое пособие «Наставничество в профессиональном образовании / авт.-сост.: Л. А. Богданова, Л. Н. Вавилова, А. Ю. Казаков, И. А. Килина, О. И. Малороссиянова. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2014 г.

3. Электронный методический кабинет [электронный ресурс]. – Кемерово: ГОУ «КРИРПО», 2014 (Авторы разработки Гуляева М.А., Вавилова Л.Н.).

4. Методическое пособие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения» [Текст] / авт.-сост. Вавилова Л. Н., Гуляева М. А., 2012 г.

5. Электронные презентационные материалы: «Цели, задачи и содержание деятельности методической службы в ПОО в современных условиях», «Планирование деятельности методической службы», «Деятельность методиста по изучению, обобщению и описанию передового педагогического опыта», «Электронный методический кабинет. Виды, функции, структура», «Проектирование, проведение и анализ учебного занятия в ПОО в соответствии с компетентностно-деятельностным подходом»; «Типичные ошибки, допускаемые педагогическими работниками при подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории», «Аттестационный портфолио как форма профессиональной самопрезентации педагогического работника» и др.

6. Раздаточный дидактический материал: «Положение о методической службе профессиональной образовательной организации», «Положение о методическом кабинете профессиональной образовательной организации», «Положение о цикловой методической комиссии», «Направления деятельности методической службы»; и др.

7. Компьютерный банк методик для диагностики профессиональных затруднений и потребностей педагогов.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом предполагается из числа сотрудников кафедр института, для проведения практических занятий привлекаются методисты профессиональных организаций Кемеровской области.

IV. Оценка качества освоения программы

Основной единицей курса является блок занятий, составляющих учебный модуль. В качестве промежуточных предполагается выполнение практических работ по: подготовке программы внутрифирменного повышения квалификации педагогических работников, рецензия на учебно-методический материал по дисциплине/профессиональному модулю, проекта электронного методического кабинета в практике методической работы ПОО.

Оценивание практических работ по каждому модулю осуществляется в соответствии со следующими критериями: «зачтено» - практическая работа выполнена в полном объеме, но имеются незначительные недоработки; «не зачтено» - работа не выполнена, в тексте работы присутствуют грубые ошибки.

В качестве формы итогового контроля предполагается защита методических материалов для педагогов, материалов из опыта работы по содержанию и организации деятельности методической службы, подготовленных участниками курсов, как в процессе обучения, так и в межкурсовой период, программа внутрифирменного повышения квалификации педагогических работников. Итоговая работа представляется в электронном виде по окончании курсов.

Защита итоговых работ, осуществляется в форме представления презентации материалам членам экспертной комиссии (и присутствующим на защите коллегам) с последующим обсуждением. Слушатель должен продемонстрировать знания нормативно-правовых основ организации методической работы и образовательного процесса в ОУ, знание современных требований к учебно-методическим материалам, умение

логически выстроить содержание и способность качественно и грамотно оформлять собственные выводы и предложения, а также корректно и компетентно вести научную дискуссию.

По результатам защиты слушатели получают оценки:

По результатам защиты итоговых работ слушатели получают оценки: «зачтено», если слушатель показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания по теме дополнительной профессиональной программы, овладел умением применять их на практике при решении конкретных задач; либо «не зачтено», если слушатель допускает ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач или проблемных ситуаций, не выполнил итоговую работу.

Результаты фиксируются в зачетной ведомости.

Итоговые работы записываются на CD-диск, который сдается вместе с отчетом по курсам повышения квалификации и хранится в деканате повышения квалификации.

V. Литература

Основная

1. Вавилова, Л. Н. Методическое обеспечение учебного процесса в профессиональном образовательном учреждении [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляева. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2018. – 190 с.

2. Определение содержания вариативной части программ профессионального образования с учетом современного технико-технологического состояния отраслей региона [Текст] : метод. рекомендации / авт.-сост.: Л. П. Халяпина, О. И. Малороссиянова, И. А. Былкова и др. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2014. – 112 с.

3. Организация и содержание деятельности методической службы профессиональной образовательной организации [Электронный ресурс] : метод. пособие / авт.-сост. Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляева. – Электрон. дан. (49,2

Мб). – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – № гос. регистрации 0321503535.

4. Разработка оценочных средств профессиональной образовательной организаций [Текст] : метод. рекомендации / авт.-сост.: Л. А. Богданова, Л. И. Ильченко. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2015. – 100 с.

5. Разработка учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию ФГОС по профессии, специальности [Текст] : метод. рекомендации / А. Г. Апухтина, И. А. Былкова, Л. И. Ильченко и др. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2014. – 92 с.

Дополнительная

6. Андреева, В. А. Повышение профессионализма и квалификации руководителей и педагогических работников в структуре научно-методической работы среднего специального учебного заведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. А. Андреева, Т. Г. Аргунова, И. П. Пастухова. – Москва : Редакция журнала «СПО», 2006. – 240 с.

7. Аргунова, Т. Г. Управление методической работой в профессиональном образовательном учреждении [Текст] / Т. Г. Аргунова, И. П. Пастухова, Г. П. Скамницкая ; ред. Г. П. Скамницкая. – Москва : Редакция журнала «СПО», 2006. – 262 с.

8. Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учеб. пособие / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – Москва : Академия, 2009. – 336 с.

9. Вавилова, Л. Н. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования [Электронный ресурс] : метод. пособие / Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляева. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2010. – 1 CD-диск. – № гос. регистрации 0321000913.

10. Вавилова, Л. Н. Технологическая деятельность методиста [Электронный ресурс] : электр. учеб.-метод. пособие / Л. Н. Вавилова, М. А. Гу-

ляева, Н. В. Павельева. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2011. – 1 CD-диск. – № гос. регистрации 0321102514.

11. Загвязинский, В. И. Теория обучения. Современная интерпретация [Текст] : учеб. пособие / В. И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2004. – 192 с.

12. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Кругликов. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2012. – 160 с.

13. Лапина, О. А. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учеб. пособие / О. А. Лапина, Н. Н. Пядушкина. – Москва : Академия, 2008. – 160 с.

14. Модульные технологии. Проектирование и разработка образовательных программ [Текст] : учеб. пособие / О. Н. Олейникова, А. А. Муравьева, Ю. Н. Коновалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. – 256 с.

15. Морева, Н. А. Технологии профессионального образования [Текст] : учебное пособие / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2005. – 432 с.

16. Научно-методическая работа в среднем специальном учебном заведении : моделирование и организация [Текст] / И. И. Гоголева, Н. М. Коваль, Л. А. Лецкихи др. ; ред. И. П. Пастухова. – Москва : Редакция журнала «СПО», 2007. – 268 с.

17. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учеб. пособие / ред. В. Д. Симоненко. – Москва : Вентана-Граф, 2006. – 368 с.

18. Панина, Т. С. Модернизация деятельности методических служб учреждений профессионального образования [Текст] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2009. – 408 с.

19. Профессионализм методиста, или Один в пяти лицах [Текст] : метод. пособие / Т. А. Сергеева, Н. М. Уварова, С. Е. Назарова и др. – Москва : ИРПО : ПрофОбрИздат, 2002. – 224 с.

20. Разработка модульных программ, основанных на компетенциях [Текст] : учеб. пособие / О. Н. Олейникова, А. А. Муравьева, Ю. В. Конова-лова и др. – Москва : Альфа-М, 2005. – 288 с.

21. Реализация компетентностного подхода в учреждениях профессионального образования на основе межпредметной интеграции [Текст] : метод. пособие / А. Г. Апухтина, Л. А. Богданова, Л. И. Ильченко и др. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2013. – 144 с.

22. Сергеева, Т. А. Как создать эффективную методическую службу [Текст] : метод. рекомен. / Т. А. Сергеева, Н. М. Уварова, Т. В. Максимченко. – Москва : Интеллект-Центр, 2003. – 80 с.

23. Соколков Е.А. Проблемно-модульное обучение [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Соколков. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 392 с

24. Теория обучения [Текст] : учеб. пособие / ред. И. П. Андриади. – Москва : Академия, 2010. – 336 с.

25. Управление самостоятельной работой [Текст] : метод. пособие / ред. И. П. Пастухова. – Москва : Библиотека журнала «СПО», 2006. – 192 с.

Официальные документы:

Официальные документы:

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон от 29 дек. 2012 № 273-ФЗ // Система ГАРАНТ аэро – ГАРАНТ Мастер. Версия от 29 янв. 2013. – Москва, 2013.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» // Российская газета. – 2013. – 12 июля.

3. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 № 38993// Режим дос-

тупа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201509280022>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Режим доступа: <https://минобрнауки.рф/documents/68892>, свободный. – Загл. с экрана.

Интернет ресурсы:

1. Словарь-справочник современного российского профессионального образования [Электронный ресурс] / авторы-составители: Блинов В. И., Волошина И. А., Есенина Е. Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. – М.: ФИРО, 2010. – 19 с. – www.firo.ru/?page_id=985, свободный.

2. Терешина, В. А. Методические рекомендации по организации наставничества в образовательном учреждении [Электронный ресурс] / В. А. Терешина, В. А. Доманский. – Санкт-Петербург, 2011. – 6 с. – Режим доступа : http://www.loiro.ru/files/articles_435_metodrec.doc, свободный.- Загл. с экрана.

3. Тимошинова, Н. Л. Модернизация юридической службы образования [Электронный ресурс] / Н. Л. Тимошинова. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/881>, свободный.- Загл. с экрана.

Составитель программы:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии
ГБУ ДПО «КРИПО»



М. А. Гуляева