

Департамент образования и науки Кемеровской области

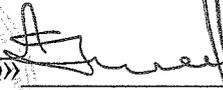
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки
работников профессионального образования

Кафедра общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

«Согласовано» 
Декан ФПК и ПРПО ГБУ ДПО «КРИПО»
Л. А. Богданова



«Утверждаю» 
РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»
А. М. Тулеев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

***Современная библиотека
профессиональной образовательной организации:
содержание и технологии деятельности***

I. Общая характеристика программы

Актуальность.

Человечество вступило в цифровую эру своей эволюции, что повлекло за собой падение роли и значения печатного документального массива, а это в свою очередь сокращает ту производственную нишу, которую библиотеки обслуживали на протяжении всей своей эволюции.

Проникновение цифровых технологий в библиотечно-информационную деятельность меняет функционал библиотеки, ее производственные процессы и, следовательно, требования к библиотечным работникам. Так многие из специалистов библиотек оказываются не в состоянии выполнять требуемую работу, не имея для неё достаточной подготовки и необходимых компетенций.

Библиотечному специалисту должно быть присуще понимание организационной структуры информационной деятельности – знание того как, кем и в каких целях создаются различные виды информационных продуктов; знание нормативных правовых документов по библиотечно-информационной деятельности; четкое понимание роли и задач библиотек в современной информационной инфраструктуре. Среди практических навыков специалиста библиотеки должна быть способность свободно обращаться с наиболее распространенными прикладными программами.

Согласно требованиям ФГОС, профессиональные образовательные организации должны иметь доступ к электронным образовательным ресурсам, поэтому специалистам библиотек необходимо работать над информационным наполнением образовательного пространства ПОО, накоплением электронных ресурсов. Эта деятельность включает не только формирование фондов, но и поиск, сбор, оценку, систематизацию интернет-ресурсов, организацию доступа к нормативным, правовым, справочным, библиотечным и прочим информационным ресурсам в сети Интернет.

Таким образом, использование специалистами библиотек современных библиотечных технологий и методов является важным условием для развития

деятельности библиотек, направленной на удовлетворение информационных потребностей пользователей.

При разработке Программы использовались следующие нормативные документы и методические материалы:

– федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел IV. «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках» от 30.03.2011 г. № 251н;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата)» от 11.08.2016 г. № 1001;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 г. № 816;

– письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06;

– письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» от 30.03.2015 г. № АК-820/06;

– проект профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

Цель реализации программы:

совершенствование профессиональных компетенций специалистов библиотек в сфере применения информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

Задачи реализации программы:

- расширить знания правовых норм специалистов библиотек ПОО;
- сформировать навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий применительно к удовлетворению информационных потребностей пользователей;
- изучить методы информационного поиска в удаленном справочно-библиографическом обслуживании пользователей библиотек.

Категория слушателей:

- заведующие библиотеками, библиотекари и педагоги-библиотекари профессиональных образовательных организаций.

Требования к уровню образования:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

<i>ПК 1</i>	<i>Создание информационной продукции библиотеки в электронной форме</i>
Практический опыт	ПО-1.1. Изучать информационные потребности различных групп пользователей. ПО-1.2. Определять темы и выбор формы информационного продукта. ПО-1.3. Структурировать материал. ПО-1.4. Оформлять и редактировать электронную версию информационного продукта.
Умения	У-1.1. Владеть методикой создания библиографической продукции, в т.ч. в электронной форме. У-1.2. Владеть методами изучения информационных потребностей пользователей.
Знания	З-1.1. Нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации. З-1.2. Специфика и видовая классификация библиографической продукции. З-1.3. Регламенты создания информационной продукции. З-1.4. Ресурсная база создания информационной продукции. З-1.5. Поисковые возможности Интернет, электронных баз данных и других информационных систем.

II. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Дистанционные занятия (час)		Формы и методы контроля
			Лекции	Прак. занятия, семинары	
1.	Нормативные правовые основы деятельности современной библиотеки	12	12		Тестирование
2.	Использование информационных технологий в библиотечной практике	56	20	36	Собеседование
	Итоговая аттестация	4		4	Защита итоговой работы
Итого:		72	32	40	

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Дистанционные занятия (час)		Формы и методы контроля
			Лекции	Прак. занятия, семинары	
1.	Нормативные правовые основы деятельности современной библиотеки	12	12		Тестирование
1.1.	Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации	4	4		
1.2.	Авторские права в РФ: основные положения	4	4		
1.3.	Национальная система стандартов в области библиотечного дела	4	4		
2.	Использование информационных технологий в библиотечной практике	56	20	36	Собеседование
2.1.	Информационно-библиотечный центр как часть современной информационно-образовательной среды	4	4		
2.2.	Справочно-библиографическое обслуживание в режиме удаленного доступа	6	4	2	

2.3.	Технология создания интерактивной викторины	20	4	16	
2.4.	Технология создания виртуальной выставки	20	4	16	
2.5.	Технология разработки библиотечного квеста	6	4	2	
	Итоговая аттестация	4		4	Защита итоговой работы
	Итого:	72	32	40	

2.3. Календарный учебный график

Нормативный срок освоения программы: 1.10-31.10.2018 г.

Режим обучения: 3-4 часа в день.

Трудоемкость обучения: 72 часа.

Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию.

2.4. Рабочие программы модулей

Модуль 1. Нормативные правовые основы деятельности современной библиотеки (12ч.)

Осваиваемые ПК: ПК-1

Умения: У-1.2

Знания: З-1.1, З-1.3

Тема 1.1. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации (4 ч.)

Нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: федеральные законы «О библиотечном деле»; «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии экстремистской деятельности», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и другие федеральные нормативно-правовые до-

кументы. Внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.

Тема 1.2. Авторские права в РФ: основные положения (4 ч.)

Понятие, объекты и субъекты авторского права. Авторские права на произведения науки, литературы и искусства. Система и классификация авторских прав: личные неимущественные авторские права и имущественные авторские права. Особенности правового регулирования и защиты авторских прав: особенности гражданско-правовых способов защиты авторских прав, ответственность за нарушение авторского законодательства. Авторское право и его использование в деятельности библиотек.

Тема 1.3. Национальная система стандартов в области библиотечного дела (4 ч.)

Национальная система стандартов в области библиотечно-информационной деятельности:

- стандарты, унифицирующие общие понятия и определения терминов, применяемых в библиотечно-информационной деятельности;
- стандарты, устанавливающие единые требования, предъявляемые к качеству продукции и услуг библиотеки;
- технологические стандарты, унифицирующие различные информации библиотечно-информационные и издательские процессы.

Формы и методы контроля освоения 1 модуля

Вопросы для тестирования:

1. Федеральный закон «О библиотечном деле» был принят:
 - а) 13 марта 2010 г.
 - б) 15 июня 2000 г.
 - в) 12 декабря 1993 г.
 - г) 23 ноября 1994 г.

2. Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки, называется:
 - а) пользователь;
 - б) читатель;
 - в) посетитель;
 - г) гражданин.
3. Национальными библиотеками Российской Федерации являются:
 - а) Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина;
 - б) Национальная библиотека «Святых Кирилла и Мефодия»;
 - в) Российская государственная библиотека;
 - г) Российская национальная библиотека.
4. Функции оператора Национальной электронной библиотеки осуществляет:
 - а) Российская национальная библиотека;
 - б) Российская государственная библиотека;
 - в) Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина;
 - г) Государственная публичная научно-техническая библиотека.
5. Объектами авторских прав не являются:
 - а) музыкальные произведения с текстом или без текста;
 - б) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований;
 - в) аудиовизуальные произведения;
 - г) государственные символы и знаки, а также символы и знаки муниципальных образований.
6. Авторское право в России действует в течение жизни автора и:
 - а) 15 лет после его смерти;
 - б) 50 лет после его смерти;
 - в) 70 лет после его смерти;
 - г) 100 лет после его смерти.
7. По окончании срока действия авторских прав произведения переходят:
 - а) снова к автору;

- б) к дальним родственникам;
 - в) к тому, кто первый подаст на них право;
 - г) в общественное достояние.
8. Правопреемником автора не может являться:
- а) работодатель (в случаях, предусмотренных законом или договорами);
 - б) сосед автора (в том случае, если у автора нет родственников);
 - в) физические или юридические лица по договору с автором или его правопреемниками;
 - г) наследники автора.
9. Какой статьей Уголовного Кодекса РФ предусмотрена уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав?
- а) ст. 136 УК РФ;
 - б) ст. 146 УК РФ;
 - в) ст. 118 УК РФ;
 - г) ст. 148 УК РФ.
10. Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» был принят:
- а) 29 декабря 2012 г.
 - б) 30 декабря 2014 г.
 - в) 23 ноября 1994 г.
 - г) 2 июля 2015 г.
11. Согласно типовым нормам времени, простановка штампа на титульном листе и на 17-й странице документа занимает:
- а) 2 мин.
 - б) 1,5 мин.
 - в) 1 мин.
 - г) 0,5 мин.
12. Графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной

ренной Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», – это:

- а) оборот информационной продукции;
- б) рисунок информационной продукции;
- в) знак информационной продукции;
- г) ярлык информационной продукции.

13. Документы, поступающие в библиотеку, подлежат:

- а) управленческому учету;
- б) комбинированному учету;
- в) оперативному учету;
- г) суммарному учету.

14. Какой вид учета устанавливает точные сведения о величине и составе фонда:

- а) суммарный;
- б) инвентарный;
- в) комбинированный;
- г) оперативный.

15. Учет изданий, выбывших из фонда библиотеки, проводится на основе:

- а) алфавитного каталога;
- б) актов дарения;
- в) систематического каталога;
- г) актов о выбытии.

16. Показатель, характеризующий документ или группу документов как отдельно взятый объект, – это ...

- а) загруженная запись;
- б) условная единица учета библиотечного фонда;
- в) библиотечно-информационная услуга;
- г) выгруженная запись.

17. Единицей подсчета количества обращений к электронному каталогу и справочно-библиографическим базам данных является:

- а) выгруженная запись;

- б) загруженная запись;
 - в) проведенный поиск;
 - г) машиночитаемый документ;
18. Общие правила формирования библиотечного фонда устанавливает следующий стандарт:
- а) ГОСТ Р 7.0.94-2015. СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
 - б) ГОСТ Р 7.0.20-2014. СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
 - в) ГОСТ Р 7.0.93-2015. СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования;
 - г) ГОСТ Р 7.0.17-2014. СИБИД. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов.
19. Юридическое лицо, работающее на рынке издательского контента, занимающееся установлением множественных договоренностей с отдельными контент- и сервис-провайдерами (библиотеками, авторами, издательствами) для облегчения доставки контента (электронных документов) его потребителям, – это ...
- а) посредник;
 - б) агрегатор;
 - в) лакуна;
 - г) фондодержатель.
20. Деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, обработке, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии, – это ...
- а) формирование библиотечного фонда;
 - б) размещение библиотечного фонда;
 - в) обработка библиотечного фонда;
 - г) комплектование библиотечного фонда.

Модуль 2. Использование информационных технологий в библиотечной практике (56ч.)

Осваиваемые ПК: ПК-1.

Практический опыт: ПО-1.1, ПО-1.2, ПО-1.3, ПО-1.4.

Умения: У-1.1, У-1.2.

Знания: З-1.1, З-1.2, З-1.3, З-1.4, З-1.5.

Тема 2.1. Информационно-библиотечный центр как часть современной информационно-образовательной среды (4 ч.)

Цели, задачи, базовые принципы и направления развития информационно-библиотечных центров (ИБЦ) в образовательных организациях. Основные функции ИБЦ: образовательная, воспитательная, информационно-методическая, обеспечивающая, культурно-просветительская, профориентационная, досуговая. Ключевые моменты, препятствующие функционированию и развитию ИБЦ в современных условиях.

Тема 2.2. Справочно-библиографическое обслуживание в режиме удаленного доступа (6 ч.)

Понятие «удаленный пользователь». Виртуальное справочно-библиотечное обслуживание как современная форма деятельности библиотеки. Основные услуги, предоставляемые библиотеками удаленному пользователю.

Виртуальные справочные службы (ВСС): модели и формы. Этапы выполнения запросов ВСС.

Служба электронной доставки документов (ЭДД). Основные преимущества ЭДД перед МБА. Основные технологические этапы ЭДД.

Практическая работа.

Определить, в каких библиотеках Кемеровской области существуют службы электронной доставки документов и виртуальной справочной справки, результат записать в таблицу:

Библиотека	Адрес сайта	ЭДД	ВСС
Кемеровская областная научная библиотека имени В.Д. Фёдорова			
Кемеровская областная библиотека для детей и юношества			
Муниципальная информационно-библиотечная система г. Кемерово			
Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка			
Централизованная библиотечная система г. Белово			
Централизованная библиотечная система г. Киселёвска			
Централизованная библиотечная система им. Н.К. Крупской			
Централизованная библиотечная система Мариинского муниципального района			
Научная библиотека Кемеровского государственного института культуры			
Научная библиотека Кемеровского государственного университета			
Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т.Ф. Горбачева			

Тема 2.3. Технология создания интерактивной викторины (20 ч.)

Интерактивные викторины как информационный продукт библиотеки. Алгоритм подготовки интерактивной викторины. PowerPoint как инструмент для создания интерактивных викторин. LearningApps – конструктор для создания интерактивных викторин.

Практическая работа.

1) Создать интерактивную викторину с помощью программы PowerPoint.

Этапы работы:

- разработать интерактивную викторину с помощью программы PowerPoint;
- отправить куратору файл на созданную викторину.

2) Создать интерактивное задание с помощью сервиса learningapps.org.

Этапы работы:

- открыть сайт конструктора интерактивных заданий LearningApps;
- создать учетную запись на сервисе;

- ознакомиться с представленными упражнениями на сервисе;
- разработать интерактивную викторину с помощью сервиса LearningApps;
- отправить куратору ссылку на созданную викторину.

Тема 2.4. Технология создания виртуальной выставки(20 ч.)

Виртуальная выставка в деятельности библиотек: назначение, особенности, потребительские свойства, классификация. Технология подготовки виртуальной выставки. Структура виртуальной выставки. Обеспечение навигационных возможностей. Использование выразительных средств в создании выставки. Онлайн-инструменты для создания виртуальных выставок.

Практическая работа. Разработать виртуальную выставку в программе PowerPoint.

Этапы работы:

- создать с помощью программы MS PowerPoint виртуальную книжную выставку (не менее 10 слайдов);
- отредактировать виртуальную выставку и настроить показ публикации;
- отправить куратору созданную выставку.

Тема 2.5. Технология разработки библиотечного квеста(6ч.)

Общая характеристика квеста. Разновидности квестов. Методика организации и проведения квеста в библиотеке: выбор идеи/темы квеста; разработка концепции игры, легенды; составление сценария, заданий; определение состава участников и сотрудников (инициативной группы), ответственных за маршруты; составление общей карты игры; рекламирование квеста; оформление помещения библиотеки в соответствии с выбранной темой; проведение игры.

Практическая работа. Придумать тему библиоквеста. Составить список информационных ресурсов (Интернет-ресурсы, библиографический список), который будут использовать обучающиеся при прохождении квеста.

Формы и методы контроля освоения 2 модуля

Вопросы для собеседования:

1. Приведите пример классификации справок, выполняемых в библиотеках.
2. Сравните достоинства и недостатки асинхронного и синхронного справочно-библиографического обслуживания.
3. Каковы критерии эффективности виртуального справочно-библиографического обслуживания?
4. Перечислите основные технологические операции электронной доставки документов.
5. Назовите основные преимущества ЭДД перед МБА.
6. Какие выделяют направления развития виртуальных справочных служб?
7. Назовите преимущества виртуальных справочных служб для пользователей.
8. Охарактеризуйте основные функции информационно-библиотечного центра.
9. Перечислите, что должен иметь информационно-библиотечный центр образовательной организации для выполнения профориентационной функции.
10. Какие условия влияют на выбор форм и методов профориентационной работы в библиотеке?
11. Назовите основные этапы проведения библиоквеста.
12. Перечислите преимущества виртуальной выставки перед традиционной.
13. Перечислите сервисы для создания интерактивных викторин.
14. Какие нетрадиционные формы массовых мероприятий Вы используете в своей профессиональной деятельности?

III. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Организационные и материально-технические условия реализации программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые формируются с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных программой.

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современная библиотека профессиональной образовательной организации: содержание и технологии деятельности» осуществляется очно с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проходят в LMS«Moodle». Основные типы деятельности при обучении: лекция, практические занятия, тестирование, обмен файлами. Проведение консультаций, а также методическая и организационная поддержка слушателей осуществляется посредством сетевого общения (чат, форум), а также по электронной почте, что позволяет им в процессе выполнения заданий своевременно разрешать возникающие затруднения.

Программные средства обеспечения курса:

- браузеры: GoogleChrome, MozillaFirefox и др., с обновленными Java-плагинами;
- программы: Microsoft Office, Adobe Flash Player;
- архиваторы: WinRar или 7zip;
- сервисы Web 2.0: LearningApps, PhotoPeach.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Печатные и электронные учебные пособия:

- Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности библиотеки профессиональной образовательной организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Т. А. Чекалина,

Н. В. Сушенцова. – Электрон. дан. (25 Мб). – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2014. – 1 CD-диск.

2. Периодические издания: «Научные и технические библиотеки», «Образование. Карьера. Общество».
3. Электронные презентационные материалы:
 - «Нормативно-правовые основы деятельности современной библиотеки ПОО»;
 - «Виртуальная книжная выставка в библиотеке»;
 - «Требования к созданию презентаций»;
 - «Сервисы web 2.0 для создания и публикации виртуальных выставок» и др.
4. Памятки-задания для практической работы.
5. Систематизированные учебные материалы по курсу, доступные в LMS «Moodle».

3.3. Кадровое обеспечение программы

Образовательный процесс по модулям обеспечивается преподавателями, имеющие базовое образование, соответствующее профилю модуля, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере: преподаватели кафедры общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, методисты ГБУ ДПО «КРИПО».

IV. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний слушателей по ДПП повышения квалификации осуществляется следующим образом:

- промежуточный контроль по итогам изучения модулей осуществляется в виде тестирования, практических работ, собеседования;
- итоговая аттестация в форме защиты итоговой работы.

При тестировании из предложенных к тестовым заданиям вариантов ответов слушателям необходимо выбрать правильный ответ. Примерная длитель-

ность проведения тестирования составляет 45 минут. Тестирование считается успешно пройденным при правильном ответе на 70 % вопросов и более.

При собеседовании предполагается, что слушатель даёт развёрнутый ответ по одной из тем модуля или отвечает на вопросы обобщающего характера, которые заранее подготовлены и объявлены слушателям. Собеседование считается успешно пройденным слушателем, показавшим всесторонние, систематизированные знания по изученным темам и умение применять их на практике при решении профессиональных задач.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

В целях соблюдения принципа объективности и независимой оценки качества подготовки слушателей формируется итоговая аттестационная комиссия в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

Формой итоговой аттестации является защита итоговой работы. По результатам защиты итоговых работ слушатели получают оценки: «зачтено» (выставляется слушателю, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы (модуля) и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций); либо «не зачтено» (выставляется слушателю, который не знает большей части основного содержания учебной программы, допускает ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач или проблемных ситуаций). Результаты фиксируются в ведомости.

Требования к итоговой работе:

– содержание представленной итоговой работы соответствует теме ДПП повышения квалификации;

- итоговая работа создается во время обучения и по итогам освоения ДПП повышения квалификации;
- регламент времени на представление итоговой работы – до 10 минут.

Каждый слушатель получает задание на создание мультимедийного информационного продукта (виртуальная выставка, интерактивная викторина). Задание определяет тематику мультимедийного информационного продукта, его цель и задачи, вид и жанр, предполагаемую категорию пользователей.

Перечень примерных тем для итоговых работ слушателей

1. Интерактивная викторина как информационный продукт библиотеки.
2. Виртуальная выставка к знаменательной дате 2018/2019 гг.

V. Литература

Основная:

1. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности библиотеки профессиональной образовательной организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Т. А. Чекалина, Н. В. Сушенцова. – Электрон. дан. (25 Мб). – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2014. – 1 CD-диск. – № гос. регистрации 0321402159.
2. Свиридова, М. Ю. Создание презентации в PowerPoint [Текст] : учеб. пособие / М. Ю. Свиридова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с.
3. Синаторов, С. В. Пакеты прикладных программ [Текст] : учеб. пособие / С. В. Синаторов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

Дополнительная:

4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 368 с.
5. Выставка: какой ей быть? Многообразие тем, разнообразие форм [Текст] : науч.-практ. пособие / сост. Т. Е. Наместникова. – Москва : Либерей-

Библинформ, 2011. – 160 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ;Вып. 134).

6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст] : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2013. – 308 с.

7. Киселев, С. В. Офисные приложения MS Office [Текст] : учеб. пособие / С. В. Киселев. – Москва : Академия, 2008. – 80 с.

8. Кулева, О. В. Веб-сервисы для создания виртуальных выставок в библиотеках: преимущества и недостатки [Электронный ресурс] / О. В. Кулева // Информационные ресурсы России. – 2015. – № 1(143). – С. 23-26. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_22996227_59743020.pdf, свободный. – Загл. с экрана.

9. Панюкова, С. В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Текст] : учеб. пособие / С. В. Панюкова. – Москва : Академия, 2010. – 224 с.

10. Савкина, С. В. Мультимедийные викторины как информационный продукт библиотеки [Электронный ресурс] / С. В. Савкина. – Режим доступа: http://conf.nsc.ru/files/conferences/LIS-2016/fulltext/333369/340918/Савкина_С.В.pdf, свободный. – Загл. с экрана.

11. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности [Текст] / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 547 с.

12. Справочник библиографа [Текст] / ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 560 с.

13. Справочник библиотекаря [Текст] / ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 448 с.

14. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности [Текст] / ред. С. А. Ушакова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 576 с.

15. Чекалина, Т. А. Использование шаблонов для создания презентаций [Электронный ресурс] / Т. А. Чекалина // Наука и образование: новое время. – 2015. – № 5(10). – С. 77-80. – Режим доступа: <http://articulus-info.ru/wp>

content/uploads/2015/09/5_2015_Chekalina-T.A..pdf, свободный. – Загл. с экрана.

16. Чекалина, Т. А. Сервисы для создания мультимедийных презентаций [Текст] / Т. А. Чекалина, Н. В. Сушенцова // Образование. Карьера. Общество. – 2015. – № 1(44). – С. 61-62.

Официальные документы:

17. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, свободный. – Загл. с экрана.

18. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/, свободный. – Загл. с экрана.

19. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/, свободный. – Загл. с экрана.

20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/, свободный. – Загл. с экрана.

21. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/, свободный. – Загл. с экрана.

22. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс] : закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/, свободный. – Загл. с экрана.

23. О библиотечном деле [Электронный ресурс] : федер. закон от

29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5434/, свободный. – Загл. с экрана.

24. О персональных данных [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/, свободный. – Загл. с экрана.

25. О противодействии экстремистской деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/, свободный. – Загл. с экрана.

26. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/, свободный. – Загл. с экрана.

27. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/, свободный. – Загл. с экрана.

28. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/, свободный. – Загл. с экрана.

29. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс] : закон Кемеровской области от 6 октября 1997 г. № 28-ОЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/7551569/>, свободный. – Загл. с экрана.

30. Об образовании [Электронный ресурс] : закон Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/7501042/>, свободный. – Загл. с экрана.

31. Об утверждении Концепции развития школьных информационно-

библиотечных центров [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 г. № 715. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/8524>, свободный. – Загл. с экрана.

32. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) [Электронный ресурс] : приказ Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2020-ст. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/, свободный. – Загл. с экрана.

33. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» [Электронный ресурс] : приказ Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114608/, свободный. – Загл. с экрана.

34. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» [Электронный ресурс] : приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761-н. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/199499/>, свободный. – Загл. с экрана.

35. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» [Электронный ресурс] : приказ Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199498/d92c54684b45959fe3549ab1d0c70558d57e1d86/, свободный. – Загл. с экрана.

36. Об утверждении профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : проект приказа Министерства труда. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PNPA;n=6124#07072259443759434>, свободный. – Загл. с экрана.

37. Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, вы-

полняемые в библиотеках [Электронный ресурс] : приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 2477. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179597/, свободный. – Загл. с экрана.

38. Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда [Электронный ресурс] : приказ Министерства культуры от 8 октября 2012 г. № 1077. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146469/, свободный. – Загл. с экрана.

39. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда [Электронный ресурс] : приказ Министерства культуры РФ от 8.10.2012 г. № 1077. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70380800/>, свободный. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

40. Информационно-справочный портал «Library.ru» [Электронный ресурс] / АНО «Институт информационных инициатив» ; Российская государственная библиотека для молодежи. – Электрон. дан. – Москва, 2005– . – Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

41. Learningapps.org [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://learningapps.org/>, свободный. – Загл. с экрана.

42. Photoreach [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://photoreach.com/>, свободный. – Загл. с экрана.

Составители программы

доцент кафедры ООиПД
ГБУ ДПО «КРИПО», к.п.н.



Чекалина Т. А.

методист библиотеки
ГБУ ДПО «КРИПО»



Сушенцова Н. В.