

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»  
Факультет повышения квалификации и переподготовки  
работников профессионального образования  
Кафедра общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

«Согласовано» \_\_\_\_\_  
Проректор по науке ГБУ ДПО «КРИПО»  
В. А. Овчинников

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»  
А. М. Гулесв



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

*Информационные технологии для педагогических  
работников профессиональных образовательных  
учреждений*

## **Общая характеристика программы**

*Актуальность.* В XXI веке информатизация российского общества уже не вызывает удивления, и особую роль в данном процессе занимают информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Образование не может оставаться в стороне от основных изменений в обществе, поэтому внедрение ИКТ в деятельность всех профессиональных образовательных организаций (ПОО) является первоочередной задачей, решение которой во многом зависит не только от количества и качества технических средств, но и от готовности педагогов к их использованию.

По результатам исследований в системе профессионального образования основные проблемы в области информатизации образовательного процесса концентрируются по двум направлениям: первое – подготовка педагогических работников, способных активно разрабатывать, внедрять и использовать современные технические и программные средства; второе – разработка, корректировка и внедрение современных программных продуктов учебного назначения.

Используемые в образовательном процессе ПОО программные продукты имеют ряд особенностей: малое количество лицензионных информационных средств и самих программных продуктов, отсутствие полноценных электронных курсов, электронных учебников (ЭУ) и тестирующих программ. При этом качество и функциональность имеющихся программных продуктов достаточно низкие.

Электронное обучение как современная форма образования основывается на широком использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе. Один из вариантов таких технологий реализуется посредством свободно распространяемого программного пакета Moodle, представляющего собой систему управления обучением, специально разработанную для создания электронных учебных курсов, а также для организации взаимодействия между преподавателем и обучающимися.

LMS Moodle позволяет проводить разработку и публикацию учебно-методических материалов в различных форматах (от текстового представления до мультимедийного варианта), организовать педагогическое общение с обучающимися в виртуальной среде, оптимизировать организационно-административные функции и т.д. Одна из сильных сторон Moodle – широкие возможности для коммуникации: система поддерживает обмен файлами различных форматов; сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях. Для коммуникации между пользователями курса можно также организовать и использовать электронную почту, форум, чат, обмен сообщениями, сервис вебинаров.

Надежная система учета и отслеживания активности обучающихся позволяет в любой момент увидеть как индивидуальные результаты освоения курса в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса. Большинство элементов курса могут оцениваться. Преподаватель создает и использует в рамках курса различные системы оценивания, в том числе контроль посещаемости, активность обучающихся, время их учебной работы в сети и др.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационные технологии для педагогических работников профессиональных образовательных учреждений» направлена на повышение уровня информационной компетентности педагогических работников в области разработки и применения электронных образовательных ресурсов, а также получение необходимых знаний для эффективного использования инструментов системы дистанционного обучения Moodle при проектировании и разработке электронного учебного курса педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций.

Программа повышения квалификации «Информационные технологии для педагогических работников профессиональных образовательных учреждений» составлена на основе следующих нормативных документов:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел IV. «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках» от 30.03.2011 г. № 251н;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 г. № 816;
- письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06;
- письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» от 30.03.2015 г. № АК-820/06.

Практическая значимость программы состоит в возможности разработать фрагменты электронных образовательных ресурсов, выполнять практические работы в LMS Moodle, разработать собственные онлайн-курсы под руководством преподавателей, познакомиться с массовыми открытыми онлайн-курсами на зарубежных и отечественных платформах.

Вариативность программы заключается в возможности выбора формы обучения: очно или заочно с использованием дистанционных образовательных технологий, тем самым выстраивая индивидуальную образовательную траекторию.

**Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций в области организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО и ДПП с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для достижения этой цели необходимо реализовать следующие **задачи:**

- познакомить с актуальной нормативно-правовой базой электронного обучения;
- содействовать освоению технологий создания электронных образовательных ресурсов;
- сформировать умение интеграции онлайн-курсов в образовательный процесс;
- способствовать формированию навыка безопасного поведения в сети «Интернет».

**Категория слушателей:** педагогические работники профессиональных образовательных организаций.

**Требования к квалификации поступающего для обучения на программу слушателя:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### ***Планируемые результаты обучения***

Программа направлена на совершенствование следующей профессиональной компетенции:

<b>ПК-1</b>	<b><i>Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО и ДПП с использованием информационно-коммуникационных технологий</i></b>
Практический опыт	<p>ПО1. Разрабатывать и обновлять электронное учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО и ДПП, в т.ч. электронные оценочные средства для проверки результатов их освоения.</p> <p>ПО2. Вести документацию с помощью информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО и ДПП</p>
Умения	<p>У1. Анализировать, оценивать и выбирать для использования в образовательном процессе примерные программы, учебники, учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, электронные учебно-методические комплексы, планы занятий, электронные контрольно-оценочные средства и другие электронные образовательные ресурсы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) СПО и ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством об образовании;</li> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения (ТСО), образовательных технологий, в т.ч. технологий электронного и дистанционного обучения.</li> </ul> <p>У2. Вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях.</p> <p>У3. Создавать отчетные и информационные материалы, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>
Знания	З1. Требования к современным учебникам, учебно-методическим пособиям, электронному учебно-методическому комплексу и иным электронным образовательным ресурсам.

	<p>32. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым курсам, дисциплинам (модулям); основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки электронного программно-методического обеспечения.</p> <p>33. Средства обучения и воспитания, в том числе технические средства обучения (ТСО), современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, и возможности их применения в образовательном процессе.</p> <p>34. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)				Дистанционные занятия (час)			Форма контроля
			Всего	Теор. занятия	Прак. занятия, семинары	Выезд. занятия стажировка	Всего	Теор. занятия	Прак. занятия, семинары	
1.	Методическое и нормативно-правовое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	18	10	8	2		8	6	2	Собеседование
2.	Виртуальные средства создания электронных образовательных ресурсов	38	26	6	20		12		12	Практическая работа
3.	Информационная безопасность	8					8	4	4	Практическая работа

	личности									
	Итоговая аттестация	8					8		8	Тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Общая трудоемкость (час)	Дистанционные занятия (час)						Форма контроля
			Все-го	Теор. занятия	Прак. занятия семинары	Все-го	Теор. занятия	Прак. занятия семинары	
<b>1.</b>	Методическое и нормативно-правовое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>Собеседование</b>
1.1	Нормативное регулирование применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<b>2</b>	2	2					
1.2	Методика дистанционного обучения	<b>4</b>	4	4					
1.3	Возможности массовых открытых онлайн-курсов в образовательном процессе ПОО	<b>12</b>	4	2	2	8	6	2	
<b>2.</b>	<b>Виртуальные средства создания электронных образовательных ресурсов</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>Практическая работа</b>
2.1	Web-приложения как инструментарий разработки электронных образовательных	<b>6</b>	6		6				



	ресурсов								
2.2	Основные возможности LMS Moodle	<b>8</b>	8	2	6				
2.3	Создание электронных образовательных ресурсов с использованием приложений Google	<b>8</b>	8	2	6				
2.4	Разработка учебного видео	<b>16</b>	4	2	2	12		12	
<b>3.</b>	<b>Информационная безопасность личности</b>	<b>8</b>				<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Практическая работа</b>
3.1	Безопасное использование сайтов в образовательном процессе	<b>4</b>				4	2	2	
3.2	Организация защиты обучающихся от видов информации в сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию личности	<b>4</b>				4	2	2	
	Итоговая аттестация	<b>8</b>				<b>8</b>		<b>8</b>	Тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	

### **2.3. Календарный учебный график**

**Нормативный срок освоения программы:** 5 недель.

**Режим обучения:** 6–8 часов в день при очном обучении, 2–4 часа в день при дистанционном обучении.

**Трудоемкость обучения:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию.

### **2.4. Рабочая программа**

**Модуль 1. Методическое и нормативно-правовое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Осваиваемые ПК: ПК-1.

Умения: У-1, У-2, У-3.

Знания: З-2, З-4.

**Тема 1.1. Нормативное регулирование применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Применение нормативных требований к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) к условиям реализации образовательных программ, установленных ФГОС, лицензионных и аккредитационных требований при использовании ЭО и ДОТ. Применение нормативных требований к использованию онлайн-курсов. Структура и содержание локальной нормативной базы профессиональной образовательной организации, регулирующей использование ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ. Стратегия профессиональной образовательной организации в области применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе. Регламентация процессов организации образовательного процесса с

применением ЭО и ДОТ. Защита авторских прав на объекты интеллектуальной собственности как необходимое условие развития электронного (онлайн) обучения на основе массовых открытых онлайн-курсов.

### ***Тема 1.2. Методика дистанционного обучения***

Обзор действующей нормативной базы для реализации дистанционного обучения (ДО). Организационные вопросы внедрения ДО в образовательный процесс. Особенности деятельности преподавателя и администрации при внедрении ДО, стратегия внедрения ДО в организацию. Экономический механизм оплаты труда преподавателю и разработчику дистанционного курса. Методы повышения мотивации педагогов при внедрении ДО.

### ***Тема 1.3. Возможности массовых открытых онлайн-курсов в образовательном процессе ПОО***

История развития и возможности МООК в образовательной деятельности. Роль преподавателя при внедрении МООК или его элементов в образовательный процесс. Принципы и алгоритм выбора МООК или его элементов. Модели интеграции МООК в образовательный процесс. Цель интеграции МООК в образовательный процесс ПОО. Условия реализации различных моделей использования онлайн-курсов в образовательном процессе. Организация образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов. Этапы интеграции массовых открытых онлайн-курсов в LMS Moodle.

### ***Формы и методы контроля освоения 1 модуля***

*Вопросы для собеседования.*

1. Какие термины в области электронного обучения определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»?
2. Как соотносится электронное обучение, дистанционное обучение и онлайн-обучение?

3. Каковы границы реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?

4. При реализации каких компонентов образовательной программы можно применять электронное обучение?

5. Возможно ли применение электронного обучения при проведении контактной работы, если возможно, то для каких видов занятий?

6. Как применение электронного обучения должно соотноситься с аудиторными занятиями?

7. Как определяется место осуществления образовательной деятельности организации при применении электронного обучения?

8. Возможно ли применение дистанционных технологий при приеме на обучение (для среднего профессионального и высшего образования)?

## **Модуль 2. Виртуальные средства создания электронных образовательных ресурсов**

Осваиваемые ПК: ПК-1

Умения: У-1, У-2, У-3.

Знания: З-1, З-3, З-4.

### ***Тема 2.1. Web-приложения как инструментарий разработки электронных образовательных ресурсов***

Online-презентаций. Сервисы для создания и хранения презентаций: Popplet, Powtoon, Emaze, Zoho Show, Calameo. Особенности работы с интернет-сервисами. Этапы создания электронных образовательных ресурсов в сервисе Prezi. Особенности использования мобильных образовательных технологий. Разработка опросов с использованием мобильных приложений. Обзор сервисов для создания ментальных карт, лент времени. Применение инфографики в образовательном процессе.

## ***Тема 2.2. Основные возможности LMS Moodle***

Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в России». Особенности создания и функционирования цифровой образовательной среды в профессиональных образовательных организациях. Место и роль LMS Moodle в единой цифровой образовательной среде профессиональных образовательных организаций. Обзор основных возможностей LMS Moodle для преподавателя и обучающегося. Варианты использования LMS Moodle для организации дистанционного взаимодействия. Интерфейс и общие принципы работы в LMS Moodle. Файловый менеджер LMS Moodle. Обмен сообщениями в LMS Moodle. Использование средств мониторинга и контроля знаний и умений слушателей в LMS Moodle. Интеграция сервисов сети Интернет в курс LMS Moodle.

## ***Тема 2.3. Создание электронных образовательных ресурсов с использованием приложений Google***

Создание и редактирование текстовых документов. Возможности создания математических таблиц. Создание и демонстрация электронных презентаций. Работа с изображениями, редактирование графических файлов (фотографий). Использование дискового пространства для хранения резервных копий пользовательских данных. Возможности организации различных форм совместной деятельности над разработкой электронных образовательных ресурсов.

## ***Тема 2.4. Разработка учебного видео***

Классификация учебного видео. Техническое обеспечение для создания учебного видео. Требования к автору, помещению, оборудованию. Подготовка учебного материала для видео. Программное обеспечение для съемки, монтажа и обработки учебного видео.

### ***Формы и методы контроля освоения модуля 2***

### ***Практическая работа.***

Придумать и снять учебное видео (на выбор):

- визитка курса/ дисциплины;
- фрагмент процесса, иллюстрирующего работу, например, на станке и т.д.;
- лекция;
- скринкаст.

Требования:

- длительность не менее 1 минуты;
- наличие заставки приветствуется;
- формат – mp4;
- качество – HD;
- 1920\*1080;
- размер файла не более 200 Мб;
- в поле ответа прикрепляете ссылку на облако, где размещено видео (облака mail.ru, yandex.ru, YouTube и т.д.).

## **Модуль 3. Информационная безопасность личности**

Осваиваемые ПК: ПК-1

Умения: У-1, У-2, У-3.

Знания: З-1, З-2, З-3, З-4.

### ***Тема 3.1. Безопасное использование сайтов в образовательном процессе***

Аспекты безопасности в интернет-пространстве. Классификация угроз и рисков интернет-пространства, обеспечение безопасного доступа к ресурсам сети Интернет. Навыки безопасной работы в сети Интернет. Безопасность домашней сети. Утечка персональных данных. Безопасность Интернета вещей.

### ***Тема 3.2. Организация защиты обучающихся от видов информации в сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию личности***

Три основных направления информационной безопасности личности. Атаки информационных систем. Защита личности от информации. Кибервойны как угроза личной безопасности. Техники противодействия манипуляциям.

### ***Формы и методы контроля освоения модуля 3***

#### ***Практическая работа.***

Разработать ментальную карту безопасного поведения в сети Интернет, используя сервис <https://www.mindmeister.com/ru>. Ссылку на готовую карту прикрепить в системе дистанционного обучения. Сделать доступ к карте открытым для других слушателей.

### **III. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **3.1. Организационные и материально-технические условия реализации программы**

Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных программой, и включает в себя аудиторные занятия, а также занятия в системе дистанционного обучения. Кроме этого предполагается проведение индивидуальных и групповых консультаций по выполнению итоговой работы в период обучения на курсе, в том числе, используя возможности СДО – форум, чат, личные сообщения.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения результативного освоения соответствующего курса. При изучении курса предполагается проведение теоретических занятий и активное участие слушателей в практических занятиях.

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации осуществляется очно с использованием СДО «Moodle».

Основные типы деятельности при обучении: лекция, практические занятия, тестирование, обмен файлами.

**Материально-техническое обеспечение:** Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные и практические занятия. Выполнение практических работ осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

На занятиях используется групповая и индивидуальная форма обучения. Занятия проходят в компьютерном кабинете, с предоставлением каждому слушателю персонального компьютера и набора изучаемых программ, а также выход в Интернет.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### 1. Печатные и электронные учебные пособия:

– Чекалина, Т. А. Технологии создания электронных учебных курсов [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. А. Чекалина, Т. В. Тумандеева. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2018. – 94 с.

– Электронные образовательные ресурсы в профессиональных образовательных организациях: создание и использование [Текст] : метод. рекомендации / авт.-сост. Т. А. Чекалина, Л. Н. Вавилова, А. В. Вафик, Н. В. Максименко. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2015. – 126 с.

#### 2. Учебные материалы по курсу, доступные в СДО «MOODLE».

### **3.3. Кадровое обеспечение программы**

Образовательный процесс по программе курса осуществляется преподавателями ГБУ ДПО «КРИПО», имеющими высшее педагогическое образование, соответствующее тематике программы, и опыт деятельности в соответствующей сфере с профессиональным уровнем владения информационно-коммуникационными технологиями.

## **IV. Оценка качества освоения программы**

Контроль знаний слушателей по ДПП повышения квалификации



осуществляется следующим образом:

- промежуточный контроль по итогам изучения модулей осуществляется в виде практических работ и собеседования;
- итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

При выполнении практических работ оценивается не только усвоение слушателями определенной системы знаний, но и умения применять полученные знания на практике, владение главными компонентами профессиональной деятельности.

При собеседовании предполагается, что слушатель даёт развёрнутый ответ по одной из тем модуля или отвечает на вопросы обобщающего характера, которые заранее подготовлены и объявлены слушателям. Собеседование считается успешно пройденным слушателем, показавшим всесторонние, систематизированные знания по изученным темам и умение применять их на практике при решении профессиональных задач.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации, проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.

В целях соблюдения принципа объективности и независимой оценки качества подготовки слушателей формируется итоговая аттестационная комиссия в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

Формой итоговой аттестации является итоговое тестирование. По результатам тестирования слушатели получают оценки: «зачтено» (выставляется слушателю, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы (модуля) и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование

проблемных ситуаций) – 80% правильных ответов в тесте; либо «не зачтено» (выставляется слушателю, который не знает большей части основного содержания учебной программы, допускает ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач или проблемных ситуаций) – менее 80% правильных ответов в тесте. Результаты фиксируются в ведомости.

Итоговый тест разработан по материалам всего курса, охватывает как теоретические знания, так и сведения, полученные в ходе практических занятий.

Тестирование осуществляется в течение 40 минут, у слушателей имеется не более двух попыток.

### ***Примерные тестовые вопросы***

1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: (укажите неправильный ответ)

1) местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

2) организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

3) организации самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4) организации самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5) не допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот: (выберите правильный ответ)

1) на бумажном носителе

2) в электронно-цифровой форме

3) на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме

3. Электронный образовательный ресурс в соответствии с ГОСТ Р 53620-2009 - это (выберите правильный ответ)

1) средства современных информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающие взаимодействие участников образовательного процесса;

2) образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

3) ресурс, представленный в электронно-цифровой форме.

4. Как правильно записать адрес почтового ящика «POU» в домене «gmail.com» (выберите правильный ответ)

1) www.POU/gmail.com;

2) POU&mail.ru;

3) [POU@gmail.com](mailto:POU@gmail.com).

5. Интерактивность электронного образовательного ресурса – это (выберите правильный ответ)

1) возможность взаимодействия;

2) представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото;

3) имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.

6. Моделинг как свойство электронного образовательного ресурса – это (выберите правильный ответ)

1) возможность взаимодействия;

2) представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото;

3) имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.

7. Мультимедийность как свойство электронного образовательного ресурса – это (выберите правильный ответ)

1) возможность взаимодействия;

2) представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото;

3) имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.

8. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) является (выберите правильный ответ)

1) основополагающим компонентом ЭИОС образовательной организации, ориентированной на реализацию образовательного процесса с использованием средств ИКТ, организацией образовательной деятельности на основе ЭО и применения ДОТ;

2) совокупностью учебно-программных, учебно-методических, дидактических, оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю;

3) совокупностью электронных образовательных ресурсов по дисциплине, профессиональному модулю.

9. Какая компьютерная программа используется Вами при подготовке рабочей программы дисциплины, профессионального модуля? (выберите правильный ответ)

- 1) Microsoft Word;
- 2) Microsoft Excel;
- 3) Microsoft PowerPoint.

10. Программа *Microsoft Word* предназначена (выберите правильный ответ)

- 1) только для создания графических изображений;
- 2) для создания презентаций;
- 3) для создания текстовых документов с элементами графики.

11. Интернет-адресом сетевого педагогического сообщества является (выберите правильный ответ)

- 1) минобрнауки.рф;
- 2) ВКонтакте;
- 3) nsportal.ru.

12. Какими средствами может быть реализована коммуникативная деятельность обучающихся при дистанционном обучении? (выберите правильный ответ)

- 1) Web-форум, Чат-конференция, Вебинар;
- 2) Web-доска объявлений, электронное тестирование;
- 3) Видеолекция, видеообращение, видеообъявление.

13. На каком из перечисленных Интернет-ресурсов педагог может представить свой педагогический опыт? (выберите правильный ответ)

- 1) <https://infourok.ru>;
- 2) Yandex.ru;
- 3) Cloud.mail.ru (Облако Mail.ru).

14. Сколько существует способов показа слайдов при настройке презентации MS PowerPoint? (выберите правильный ответ)

- 1) два (с использованием анимации, без анимации);
- 2) три (управляемый докладчиком, управляемый пользователем, автоматический);
- 3) четыре (с начала, с текущего слайда, последовательный показ, произвольный показ).

15. Технология Веб-квест используется (выберите правильный ответ)

- 1) при организации самостоятельной работы обучающихся;
- 2) как проблемное задание с элементами ролевой игры;
- 3) верно все перечисленное.

16. На основе чего строится диаграмма? (выберите правильный ответ)

- 1) книги редактора электронных таблиц;
- 2) графического файла;
- 3) текстового файла;
- 4) данных таблицы;
- 5) верно все перечисленное.

17. Что из перечисленного является характеристикой ячейки в редакторе электронных таблиц (выберите правильный ответ)

- 1) имя;
- 2) размер;
- 3) объем.

18. Какие возможности предоставляют современные Internet-сервисы по хранению информации? (выберите правильный ответ)

- 1) облачные технологии;
- 2) поисковые системы;
- 3) электронная почта.

19. В каком разделе меню браузера можно найти скачанный документ из сети Интернет? (выберите правильный ответ)

- 1) история;
- 2) загрузки;
- 3) закладки.

20. Поисковой системой является (выберите правильный ответ)

- 1) Yandex-браузер;
- 2) Google –Chrome;
- 3) [www.mail.ru](http://www.mail.ru).

21. Что является URL-адресом (выберите правильный ответ)

- 1) 192.168.14.68
- 2) <http://comandir.com>
- 3) [POU@gmail.com](mailto:POU@gmail.com)
- 4) <http://comandir.com/upkeep/uploads/2015/03/obuchenie-personala.jpg>

22. К компетенции преподавателя в сфере информационных и коммуникационных технологий относится (выберите правильный ответ)

- 1) владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс;
- 2) наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность;
- 3) верно все перечисленное.

23. Программа Microsoft PowerPoint нужна для создания (выберите правильный ответ)

- 1) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;
- 2) Интернет-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;

3) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации.

24. Форматирование шрифта - это (выберите правильный ответ)

- 1) процесс оформления символа;
- 2) процесс оформления страниц;
- 3) изменение параметров введенных символов.

25. Где можно найти информацию о количестве страниц в текстовом документе? (выберите правильный ответ)

- 1) в строке заголовка;
- 2) в строке состояния;
- 3) на панели инструментов в меню «Разметка страницы».

26. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются (выберите правильный ответ)

- 1) гарнитура, размер, начертание;
- 2) отступ, интервал;
- 3) поля, ориентация.

27. Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации в программе Microsoft PowerPoint осуществляет клавиша (выберите правильный ответ)

- 1) F5;
- 2) F4;
- 3) F3.

28. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации в программе Microsoft PowerPoint? (выберите правильный ответ)

- 1) Del;
- 2) Tab;
- 3) Esc.

29. Отличительной чертой Web-документа является (выберите правильный ответ)

1) наличие в нём гипертекстовых ссылок;  
2) наличие в нём иллюстраций;  
3) отсутствие строго определённого формата представления документа.

30. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления этих процессов и методов – это... (выберите правильный ответ)

- 1) информационно-коммуникационные технологии;
- 2) дистанционные образовательные технологии;
- 3) информационная технология;
- 4) открытое образование.

31. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации обеспечивает... (выберите правильный ответ)

- 1) образовательный процесс электронными информационными ресурсами;
- 2) взаимодействие всех участников образовательного процесса;
- 3) освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

32. Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств составляют... (выберите правильный ответ)

- 1) электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;
- 2) открытую образовательную среду образовательной организации;
- 3) базу информационно-образовательных ресурсов;
- 4) электронный учебно-методический комплекс образовательного процесса.

33. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников – это... (выберите правильный ответ)

- 1) интерактивные технологии обучения;
- 2) информационные технологии;
- 3) современные образовательные технологии;
- 4) дистанционные образовательные технологии.

34. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является... (выберите правильный ответ)

- 1) место нахождения обучающегося;
- 2) место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала;
- 3) место нахождения преподавателя.

35. Использование облачных технологий в педагогической деятельности может быть направлено на... (выберите правильный ответ)

- 1) создание архива учебных и методических материалов;
- 2) реализацию проектного обучения в образовательном процессе;
- 3) интерактивное взаимодействие участников образовательного процесса;
- 4) верно все перечисленное.

36. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается ... (укажите правильный ответ)

- 1) Организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3) Профессиональными сообществами работодателей

37. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении... (выберите правильный ответ)

1) учебных занятий, практик;

2) текущего контроля успеваемости;

3) промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся;

4) все перечисленное.

38. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников – это... (выберите правильный ответ)

1) дистанционное обучение;

2) электронное обучение;

3) обучение с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39. Какие термины определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»? (укажите правильный ответ)

1) электронное обучение, дистанционное обучение, онлайн-обучение

2) цифровое обучение, электронное обучение, дистанционное обучение

3) электронное обучение, дистанционное обучение

4) только термин «электронное обучение»

5) электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

40. Массовый открытый онлайн-курс – это ... (выберите правильный ответ)

1) образовательная программа, которая обеспечивает достижение и оценку результатов обучения в электронной информационно-образовательной среде, доступ к которой предоставляется через сеть Интернет и (или) через внутреннюю информационно-коммуникационную сеть организации (интранет).

2) онлайн-курс, реализуемый образовательной организацией с предоставлением дистанционного доступа к нему через внутреннюю информационно-коммуникационную сеть организации (интранет).

3) онлайн-курс, реализуемый одновременно для неограниченного количества обучаемых и представляющий открытый доступ для всех желающих без ограничений к его содержанию и оценочным средствам в



объеме, достаточном для достижения заявленных результатов обучения и их оценки.

41. Прокторинг – это ... (выберите правильный ответ)

1) система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов

2) процедура подтверждения личности и контроля прохождения проверочных испытаний

3) все перечисленное.

42. Приоритетный проект в области образования – (выберите правильный ответ)

1) Цифровая экономика

2) Современная цифровая образовательная среда

3) Цифровые технологии.

## V. Литература

### *Основная:*

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общ. ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Юрайт, 2018. – 194 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 383 с.

3. Чекалина, Т. А. Технологии создания электронных учебных курсов [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. А. Чекалина, Т. В. Тумандеева. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2018. – 84 с.

4. Электронные образовательные ресурсы в профессиональных образовательных организациях: создание и использование [Текст] : метод. рекомендации / авт.-сост. Т. А. Чекалина, Л. Н. Вавилова, А. В. Вафик, Н. В. Максименко. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2015. – 126 с.

### *Дополнительная:*

5. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Калабухова, В. М. Титов. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2015. – 336 с.

6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст] : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2013. – 308 с.
7. Михеева, Е. В. Информатика [Текст] : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2012. – 352 с.
8. Свиридова, М. Ю. Создание презентации в PowerPoint [Текст] : учеб. пособие / М. Ю. Свиридова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с.
9. Синаторов, С. В. Пакеты прикладных программ [Текст] : учеб. пособие / С. В. Синаторов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 256 с.
10. Мещеряков, П. С. Опыт применения электронного курса в смешанной технологии обучения [Текст] / П. С. Мещеряков // Дистанционное и виртуальное обучение. – 2016. – № 11. – С. 60-66.
11. Поиск новых возможностей электронного обучения на основе СДО Moodle [Текст] / А. Н. Афанасьев, В. А. Куклев, Т. М. Егорова и др. // Дистанционное и виртуальное обучение. – 2016. – № 7. – С. 4-12.

Составитель:

к.п.н., доцент кафедры ООиПД



Т. А. Чекалина