

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Организация разработки и реализации программ аспирантуры	7
6	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры	10
7	Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
8	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	13
9	Заключительные положения	13
10	Внесение изменений	14
10.1	Лист регистрации ревизий	14
10.2	Лист регистрации изменений	15
11	Лист согласования	16
2	Лист рассылки	16

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программе аспирантуры), реализуемым в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее - ГБУ ДПО «КРИПО»), в том числе особенности организации образовательной деятельности по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Документированный Порядок обязателен к применению во всех подразделениях ГБУ ДПО «КРИПО», непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и образовательной деятельностью по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

- подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 25.09.2014)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГБУ ДПО «КРИПО»;

- иные нормативные и локальные акты ГБУ ДПО «КРИПО».

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины. В положении используются следующие термины:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (ФЗ №273), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (ФЗ №273), формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

направленность (профиль) подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

выпускник - лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении (ОУ) по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (аттестата зрелости, диплома);

диплом - официальный документ, удостоверяющий завершение высшего профессионального образования;

диссертация - научно-квалификационная работа, написанная аспирантом самостоятельно, содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

зачет - 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, практических занятий, научно-исследовательских проектов, освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой; 2) форма сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке (может проводиться с применением тестирования);

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

промежуточная аттестация - аттестация обучающихся (аспирантов) по дисциплинам, изученным в течение учебного года;

рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки аспирантов по избранному направлению или специальности;

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

кандидатский экзамен - составная часть государственной системы научной аттестации; цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе;

экзаменационная сессия - процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение учебного года по определенному кругу дисциплин.

3.2. Обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование;

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ГОСТ - государственный стандарт;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППД - положение о порядке действий;

УП - учебный план;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Программы аспирантуры реализуются в ГБУ ДПО «КРИПО» в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Программа аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и утверждается Ученым советом ГБУ ДПО «КРИПО».

4.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

4.4. Высшее образование по программе аспирантуры может быть получено в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

4.5. Программа аспирантуры реализуются по направлению подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. ГБУ ДПО «КРИПО» устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.7. В наименовании программы аспирантуры указываются наименования направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

4.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ГБУ ДПО «КРИПО» обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.9. Программа аспирантуры состоит из базовой и вариативной частей.

4.10. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки»;
- государственную итоговую аттестацию.

4.11. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные ГБУ ДПО «КРИПО» ;
- практики, установленные ГБУ ДПО «КРИПО» ;
- научно-исследовательскую работу в объеме, установленном ГБУ ДПО «КРИПО».

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Обязательными для освоения являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

4.12. При реализации программы аспирантуры ГБУ ДПО «КРИПО» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (дисциплин по выбору) дисциплин, избираемых в обязательном порядке в соответствии с «Порядком осуществления выбора обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении программ аспирантуры».

4.13. При обеспечении инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики программы аспирантуры включают в вариативную часть специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

5.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

5.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и дополнительно к ним - компетенции обучающихся, установленные организацией с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

5.3. В общей характеристике основной образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- область, объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей программы (требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению).

5.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- описание образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

5.7. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО» в сети «Интернет».

5.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры осуществляется

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

разработчиком образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.10. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.11. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

5.12. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

5.13. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются образовательным стандартом.

5.14. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.15. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 5.16 настоящего Порядка.

5.16. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

5.17. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

5.18. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

5.19. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

6.1. В ГБУ ДПО «КРИПО» образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

6.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

6.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

6.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

6.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора ГБУ ДПО «КРИПО» обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы после рассмотрения и принятия Ученым советом ГБУ ДПО «КРИПО». Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором ГБУ ДПО «КРИПО».

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ГБУ ДПО «КРИПО».

6.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися осуществляет научный руководитель и заведующий отделом аспирантуры.

6.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ГБУ ДПО «КРИПО» в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

6.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

(или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.10. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

6.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается ГБУ ДПО «КРИПО» по сравнению со сроком получения ВО по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.13. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных (зачет, экзамен) и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.14. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

6.15. Обучающиеся не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

6.16. Государственная итоговая аттестация выпускника аспирантуры ГБУ ДПО «КРИПО» является обязательной и, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

6.17. Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ГБУ ДПО «КРИПО» по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

6.19. После зачисления экстерна в срок, установленный ГБУ ДПО «КРИПО», но не позднее 1 месяца после даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.20. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

6.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (диплом об окончании аспирантуры) и о квалификации.

6.22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных в ГБУ ДПО «КРИПО» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. В ГБУ ДПО «КРИПО» при необходимости создаются специальные условия для получения ВО по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения ВО по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения ВО по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ГБУ ДПО «КРИПО» обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - возможность пользоваться всеми формами библиотечного и информационно-методического обслуживания во всех структурах Кемеровской областной специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих (договор б\н от 23 мая 2016 г. ГБУ ДПО «КРИПО» с ГКУК «КемОБС» о совместном сотрудничестве в области предоставления библиотечно-информационных услуг инвалидам по зрению на безвозмездной основе);
 - размещение в доступных для слепых и слабовидящих обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка в холле 1-го этажа при входе в здание мониторов с возможностью трансляции субтитров);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные аудитории (аудитория 1.1, аудитория 1.4 на 1-м этаже здания института) и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

7.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

8.1. Материально-техническая база ГБУ ДПО «КРИПО» и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры должно полностью соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 - Образование и педагогические науки.

9. Заключительные положения

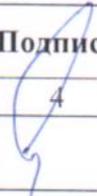
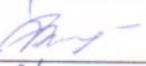
9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ГБУ ДПО «КРИПО».

**9.2. ЛИСТ
регистрации изменений**

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Ректор, председатель ученого совета	Руднева Е. Л.		16.02.16
2	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		16.02.16
3	Юрисконсульт	Климчук Е. А.		16.02.16
4	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		16.02.16
5	Начальник учебно-методического центра охраны труда	Семенова Ж. Н.		16.02.16

11. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел аспирантуры	заведующий	1
2	Деканат	декан	1