

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития  
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)  
650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 Е – mail: [krirpo@krirpo.ru](mailto:krirpo@krirpo.ru), сайт [www.krirpo.ru](http://www.krirpo.ru)  
Лицензия серия 90Л01 № 0008704 от 12.10.2015 г.

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»  
А.М. Тулеев  
«17» ноября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации  
и профессиональной переподготовке  
по дополнительным профессиональным программам  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт  
развития профессионального образования»

Принято ученым советом  
ГБУ ДПО «КРИПО»  
«17» ноября 2020 г.  
протокол № 9

Кемерово 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Дополнительное профессиональное образование	4
3	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки	7
4	Образовательная деятельность	10
5	Слушатели факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	11
6	Заключительные положения	13
7	Приложения	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании» (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

В Положении использованы следующие сокращения:

ГБУ ДПО «КРИПО» – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»,

ФПКиПРПО – факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования,

ПОО – профессиональная образовательная организация,

ДПО – дополнительное профессиональное образование,

ДПП – дополнительная профессиональная программа,

ППС – профессорско-преподавательский состав,

ПК – повышение квалификации,

ПП – профессиональная переподготовка.

1.2. Положение устанавливает порядок направления работников профессиональной образовательной организации (далее ПОО), организации дополнительного профессионального образования на повышение квалификации и профессиональную переподготовку; отчетности после окончания обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки; а также условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ПОО и других организаций.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- повышение эффективности различных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки по удовлетворению потребностей работников с целью:

- совершенствования профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций или видов деятельности;

- активизацию деятельности ФПКиПРПО Института в усилении взаимодействия с ПОО, организациями, предприятиями Кемеровской области – Кузбасса в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## **2. Дополнительное профессиональное образование**

2.1. Дополнительное профессиональное образование – это целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний работников. Повышение квалификации является прямой служебной обязанностью педагога, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Целями дополнительного профессионального образования являются:

- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Основными задачами дополнительного профессионального образования (далее ДПО) являются:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий;
- подготовка работников ПОО по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения работниками ПОО повышения квалификации устанавливается работодателем в плановом порядке.

2.2. Продолжительность повышения квалификации определяется производственной необходимостью и финансовыми возможностями направляющей организации.

2.3. Общую организацию и контроль дополнительного профессионального образования работников ПОО осуществляет ректор, который утверждает программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, состав итоговой аттестационной комиссии по приему итоговых аттестационных работ слушателей, состав аттестационной комиссии по приему итоговых работ.

2.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ПОО осуществляется на основе заявок от ПОО, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться очно, очно с применением дистанционных образовательных технологий, также может использоваться электронное обучение, индивидуальный учебный план и др.

2.6. В ГБУ ДПО «КРИПО» (далее - Институт) реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования:

**Повышение квалификации** – это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации»(ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Таким образом, повышение квалификации — это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков, реализуется в рамках дополнительного профессионального образования (далее – ДПО). Объем программ - от 16 часов.

**Профессиональная переподготовка** – комплексное обучение работников в целях их адаптации к новым социально-экономическим условиям и ведения новой профессиональной деятельности. Объем программ составляет более 250 часов.

2.7. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Институтом.

2.8. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) разрабатывается с учетом нормативных требований к структуре ДПП, Профессиональных стандартов, Квалификационных характеристик должностей работников образования, ФГОС высшего (среднего профессионального) образования, ФГОС общего образования, с учетом базового уровня подготовки педагогического работника, его образовательных потребностей, конкретных условий реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме **стажировки**.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание и сроки стажировки определяются структурным подразделением, реализующим ДПП, самостоятельно исходя из целей обучения и с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Срок стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. Стажировка может проводиться на

предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, академических институтах, консультационных фирмах и на кафедрах Института. В рамках прохождения стажировки педагог принимает участие в семинарах; конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и профессионального образования, информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы учреждения, интеграции образования и научных исследований, современным педагогическим технологиям в образовании и т.д. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение педагогом конкретной научно-технической, педагогической или другой профессиональной задачи. Трудоемкость индивидуального плана стажировки составляет от 16 часов до 72 часов. Срок прохождения стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения определяется кафедрой по согласованию с принимающими организациями. По итогам стажировки представляется отчет (Приложение 1), отзыв руководителя стажировки (Приложение 2).

2.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10. Освоение модулей (дисциплин) ДПП заканчивается промежуточной аттестацией (тестирование, практические работы, собеседование, экзамен, зачет и др.) Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются Институтом.

Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Для поступления на обучение по ДПП для работников Института необходимо заявление.

2.11. ДПП по всем модулям, дисциплинам должна быть обеспечена профессорско-преподавательским составом соответствующей квалификации.

### **3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

3.1. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется факультетом, кафедрами и иными структурными подразделениями посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной ректором, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Дополнительные профессиональные программы могут состоять из модулей. Образовательный модуль – относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

Также содержание реализуемой ДПП может дополняться на основе требований заказчика.

3.6. ДПП ПК должна состоять как минимум из 3-х разделов (модулей), причем раздел «Итоговая аттестация» является обязательным для любой ДПП ПК.

3.7. Непрерывная реализация ДПП ПК предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения очно (с отрывом от работы) максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы – не более 4 – 6 часов, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 2 – 4 часа.

3.8. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников проводятся по учебным планам и программам, разработанными структурными подразделениями Института, реализующими эти программы. Структурное подразделение, реализующее ДПП, обновляет дополнительные профессиональные программы с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.



Образовательные программы дополнительного профессионального образования ориентируются на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управление образовательным процессом. Разделы (модули) ДПП повышения квалификации разрабатываются структурным подразделением самостоятельно в зависимости от видов деятельности конкретной категории слушателей и тематики ДПП. Это могут быть разделы: Общество и образование. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности. Содержание профессионального образования. Методика преподавания и др. В программах по запросу слушателей могут быть организованы занятия по выбору (спецкурсы, позволяющие слушателям выбрать занятия по интересам). ДПП ПП разрабатывается с учетом ФГОС высшего образования.

3.9. Зачисление на обучение, отчисление с программы обучения по дополнительным профессиональным программам ДПО осуществляется приказом ректора с указанием сроков и названия программы.

3.10. Обучение работников по ДПП реализуется соответствующими подразделениями Института с привлечением в установленном порядке ППС кафедр, преподавателей других образовательных учреждений, работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Занятия осуществляются в форме лекций, теоретических и методических семинаров, практических занятий, деловых игр, тематических дискуссий, собеседований, консультаций, самостоятельной работы слушателей и др.

3.12. Качество освоения программ определяется введением промежуточных форм контроля (по модулям, темам, блокам, дисциплинам). Вид и средства контроля выбираются при разработке программы в соответствии с её целями и сроками освоения. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточного (текущего) контроля знаний и итоговой аттестации:

– повышение квалификации завершается защитой итоговой работы (проекта, реферата, экзамена, зачета и др.);

– освоение программ профессиональной переподготовки завершается защитой итоговой аттестационной работы (или итогового экзамена) перед Итоговой аттестационной комиссией, председатель и состав, которой утверждается ректором.

3.13. По результатам успешного освоения программ дополнительного профессионального образования и положительной аттестации, на основании приказа ректора, слушателям выдаются следующие документы:

– удостоверение о повышении квалификации;

– диплом о профессиональной переподготовке с приложением для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.14. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям структуре, порядку и условиям реализации программ;

– соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ДПП.

3.15. Для оценки качества образовательных услуг проводится внутренний мониторинг.

3.16. Внутренний мониторинг качества образовательных услуг проводится региональным социологическим центром Института. Результаты анкетирования по каждому курсу доводятся до проректора по УМР, декана ФПКиПРПО, руководителя программы. Результаты мониторинга качества освоения ДПП по итогам года представляются на Ученом совете.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией и приложением к ней.

4.2. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется уставом Института.

4.3. На ФПКиПРПО Института устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, стажировка, консультации и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.4. Оценка уровня знаний слушателей ФПКиПРПО проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите итоговых аттестационных работ, итоговых работ специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором Института. Итоги контроля заполняются в ведомости (зачтено/не зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно).

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами.

4.6. Продолжительности обучения по программе устанавливается в соответствии со сроком реализации дополнительной профессиональной программы по плану образовательных услуг и количества часов. Учебные занятия начинаются в 09.00 часов утра и заканчиваются не позднее 16.20 часов.

Время занятий может быть изменено в связи с производственной необходимостью. Продолжительность перерывов между занятиями составляет 5-15 минут.

4.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам.

4.8. Учебная нагрузка преподавателей кафедр устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год. Учебная нагрузка сотрудников кафедр утверждается ежегодно по должностям на Ученом совете.

4.9. Набор слушателей в группы обучения по программам повышения квалификации производится в соответствии с планом повышения квалификации работников ПОО, а также по желанию граждан (физических лиц) по свободному набору, с учетом квалификационного минимума и уровня базового образования слушателей в соответствии с требованиями Программы обучения.

4.10. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в учреждении, либо непосредственно на территории заказчика.

## **5. Слушатели факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования**

5.1. Все виды повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляются факультетом повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования Института.

5.2. Слушателями ФПКиПРПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института.

5.3. Права и обязанности слушателей ФПКиПРПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Института.

Слушатели программ ДПО имеют право:

- получать образовательные услуги по выбранным программам;
- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ и выбирать по согласованию с соответствующими структурными подразделениями модули, разделы, темы, дисциплины для индивидуальной формы обучения;

- пользоваться библиотекой, а также в порядке, установленном уставом Института, имеющейся на кафедрах/курсах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

Слушатели программ ДПО обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план (индивидуальный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках освоения ДПП;
- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института;
- иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению ректора за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Положением, допускается применение отчисления из Института, как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств ПОО и организаций по месту основной работы слушателей.

5.7. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.8. Слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки о пребывании на обучении при невыполнении требований образовательной программы и учебного плана, а также при нарушении устава Института, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов (Приложение 3).

5.9. Приостановление образовательных отношений – это прекращение слушателем посещения занятий, обусловленное определенным сроком, с последующим возобновлением образовательных отношений. Соглашение сторон о приостановлении образовательных отношений на определенный срок должно быть составлено в простой письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору между сторонами.

5.10. Приостановление по инициативе слушателя осуществляется на основании заявления слушателя. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество слушателя, а так же причины приостановления отношений.

5.11. Решение о приостановлении отношений оформляется приказом ректора, слушателю может быть отказано в приостановлении образовательных отношений.

5.12. Отношения между образовательным учреждением и слушателем подлежат прекращению в связи с завершением обучения, а также по основаниям, предусмотренным в Уставе образовательного учреждения и в договоре об оказании образовательных услуг.

5.13. Питание осуществляется в соответствии с расписанием.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития  
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)  
650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 E – mail: [krirpo@krirpo.ru](mailto:krirpo@krirpo.ru), сайт [www.krirpo.ru](http://www.krirpo.ru)  
Лицензия серия 90Л01 № 0008704 от 12.10.2015 г.

---

---

**Отчет о стажировке**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Место стажировки \_\_\_\_\_  
Срок стажировки \_\_\_\_\_  
Приказ по институту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
**План стажировки** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоги работы стажера** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложения стажера** об использовании результатов стажировки в научной и учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стажер \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отзыв о прохождении стажировки**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество стажирuемого)

**Краткий отзыв о работе стажера с предприятия (организации)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.

Министерство образования и науки Кузбасса  
 Государственное бюджетное учреждение  
 дополнительного профессионального образования  
 «Кузбасский региональный институт развития  
 профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)  
 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 Е – mail: [krirpo@krirpo.ru](mailto:krirpo@krirpo.ru), сайт [www.krirpo.ru](http://www.krirpo.ru)  
 Лицензия серия 90Л01 № 0008704 от 12.10.2015 г.

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
 обучаюсь по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

ФПКиПРПО ГБУ ДПО «КРИПО» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин (разделов, модулей) плана прошел(а) аттестацию  
 по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам (разделам, модулям), в том  
 числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела, модуля)	Количество часов по учебному плану
1		
2		
3		

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_  
 Ректор института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Декан ФПКиПРПО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Министерство образования и науки Кузбасса  
**Государственное бюджетное учреждение  
 дополнительного профессионального образования  
 «Кузбасский региональный институт развития  
 профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)**  
 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 Е – mail: [krirpo@krirpo.ru](mailto:krirpo@krirpo.ru), сайт [www.krirpo.ru](http://www.krirpo.ru)  
 Лицензия серия 90Л01 № 0008704 от 12.10.2015 г.

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
 обучаюсь по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
 ФПКиПРПО ГБУ ДПО «КРИПО» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план.  
 Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию  
 по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного модуля (раздела)	Количество часов по учебному плану
1		
2		
3		

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_  
 Ректор института \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Декан ФПКиПРПО \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )