

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)
650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 Е – mail: krirpo@krirpo.ru, сайт www.krirpo.ru
Лицензия серия 90Л01 № 0008704 от 12.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»
А. М. Гулеев
« 17 » июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации
по индивидуальному учебному плану
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»

Принято ученым советом
ГБУ ДПО «КРИПО»
« 17 » июля 2020 г.
протокол № 9

Кемерово 2020

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общее положение	3
2	Цель и задачи	4
3	Индивидуальный учебный план	5
4	Порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников по индивидуальному учебному плану	5
5	Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации	6
6	Документы, необходимые для организации обучения по индивидуальному учебному плану	6
7	Документы, предоставляемые слушателем по реализации индивидуальной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
8	Заключительные положения	6
9	Приложения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.2. В Положении использованы следующие сокращения:

ГБУ ДПО «КРИПО» (далее Институт) – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»;

ФПКИПРПО – факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования;

ПКИУП – повышение квалификации по индивидуальному учебному плану;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

1.3. Положение устанавливает порядок организации процесса повышения квалификации по индивидуальному учебному плану (далее ПКИУП).

1.4. Индивидуальный учебный план вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, позволяет педагогу самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и потребностей ПОО, уровня квалификации и выбирать содержание, наиболее приемлемые сроки реализации и режим обучения.

1.5. Положение призвано обеспечить:

- повышение эффективности различных форм повышения квалификации по удовлетворению потребностей работников с целью совершенствования профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций или видов деятельности;

- активизацию деятельности ФПКиПРПО Института в усилении взаимодействия с ПОО, организациями, предприятиями Кемеровской области - Кузбасса в сфере повышения квалификации;

- повышение квалификации по индивидуальному учебному плану является добровольным выбором педагогического работника, отвечающего его собственным образовательным потребностям.

1.6. Повышать квалификацию по индивидуальному учебному плану имеют право педагогические работники со стажем работы более 5 лет и имеющие опыт повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования. Срок обучения по индивидуальному учебному плану не более 1 года.

2. Цель и задачи

2.1. Целью введения в Институте индивидуального учебного плана является наиболее полное изучение образовательных запросов и потребностей педагогических работников профессиональной образовательной организации через обеспечение возможности самостоятельного формирования слушателем суммарного пакета документов для повышения квалификации.

2.2. Основные задачи Института при реализации поставленной цели:

- изучение и анализ профессиональных потребностей педагогических работников профессиональной образовательной организации по конкретным направлениям и их соответствие тенденциям развития образования;

- разработка и внедрение дополнительных профессиональных программ в соответствии с приоритетными направлениями работы Института и образовательной политики региона;
- создание гибкой системы повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образования.

3. Индивидуальный учебный план

3.1. Индивидуальный учебный план составляется слушателем и назначенным руководителем программы от Института по актуальной тематике дополнительной профессиональной программы.

3.2. Слушатель и руководитель программы формулируют модули и содержание для изучения. Слушатель составляет календарный график обучения, который утверждается деканом ФПКиПРПО (приложение 1).

4. Порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников по индивидуальному учебному плану

4.1. Координацию последовательности освоения слушателем модулей осуществляет руководитель программы, который по мере необходимости и запроса слушателя организует индивидуальные консультации как сам, так и с привлечением сотрудников других кафедр.

4.2. Педагог составляет индивидуальный учебный план повышения квалификации на весь период обучения, включающий перечень модулей рабочей программы с указанием количества часов на освоение каждого из них, сроки обучения, графики индивидуальных консультаций, промежуточную и итоговую аттестации.

4.3. На основе согласованного с руководителем программы и деканом ФПКиПРПО индивидуального учебного плана, утвержденного ректором Института, слушатель приказом зачисляется на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

4.4. Методисты деканата ведут учет слушателей, повышающих квалификацию по индивидуальному учебному плану. Если слушатель по окончании срока обучения освоил менее установленного объема учебной нагрузки, он подлежит отчислению. В дальнейшем слушатель может пройти повышение квалификации повторно, без учета отработанного времени по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации

5.1. Формы аттестации слушателей по итогам реализации индивидуального учебного плана устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом института;

5.2. Устанавливаются следующие формы контроля за освоением индивидуального учебного плана: собеседование, тестирование, зачет, экзамен, контрольная работа, итоговая работа и др.

5.3 Защита итоговой работы проходит очно, или с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4 Выданный документ о повышении квалификации регистрируется в журнале выдачи документов.

6. Документы, необходимые для организации обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. Карточка слушателя. Заполняется лично слушателем, хранится в деканате Института.

6.2. Согласие на обработку персональных данных.

6.3. Заявление педагогического работника.

6.4. Индивидуальный учебный план.

6.5. Приказ ректора Института о зачислении на дополнительную профессиональную программу повышение квалификации по индивидуальному учебному плану.

6.6. Приказ ректора Института о выдаче документов о повышении квалификации по индивидуальному учебному плану.

7. Документы, предоставляемые слушателем по реализации индивидуальной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

7.1. Индивидуальный учебный план.

7.2. Календарный график обучения (приложение 1).

7.3. Отчет по выполнению индивидуального учебного плана (приложение 2).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

«Утверждаю» _____

Ф. И. О. руководителя программы

Календарный график обучения
по индивидуальному учебному плану дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации

(название, дата)

Дата	Тема программы	Количество часов по учебно-тематическому плану	Содержание деятельности

Исполнитель программы

(подпись/ф.и.о., должность, образовательная организация)

Отчет
по выполнению индивидуального учебного плана
повышения квалификации по дополнительной профессиональной
программе «Название программы»

Ф.И.О. слушателя: _____

Место работы

(полностью): _____

Занимаемая должность, *если преподаватель, то какой*
дисциплины: _____

Образование: _____

Квалификационная категория: _____

Педагогический стаж: _____

Ф.И.О. руководителя программы: _____

Название модуля

Название темы

(что изучили, как использовали в профессиональной деятельности, какие
учебно-методические материалы разработали и др.)

1. Краткое содержание изученного материала

Вывод.

**2. Использование на занятиях (по МДК, на занятиях по учебной
практике, на производственной практике и т.д.)**

Отчет утверждается руководителем программы