

#### Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное бюджетное учреждение

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИРПО»)

Система менеджмента качества (СМК)

Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования

Идентификационный номер:



УТВЕРЖДАЮ «КРИРПО» Ректор ГВХ ДПО «КРИРПО» Е. Л. Руднева 2015 г.

#### положение

о деканате факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»

Принято ученым советом ГБУ ДПО «КРИРПО» «16» декабря 2015 г., протокол № 9

#### Кемерово 2015

|            | Должность          | Ф. И. О. / подпись     | Дата        |
|------------|--------------------|------------------------|-------------|
| Разработал | Декан ФПКиПРПО     | Богданова Л. А. Восучу | 16.18.2015  |
| Проверил   | Юрисконсульт       | Климчук Е. А.          | 16.12.2015  |
| Согласовал | Проректор по науке | Овчинников В. А.       | 16 12,2015  |
| Версия: 01 |                    | Экземпляр №            | стр. 1 из 8 |



# Департамент образования и науки Кемеровской области Система менеджмента качества (СМК)

### Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования Идентификационный номер:



#### СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>раздела | Наименование раздела                             | Страница |
|--------------|--|----------|
| 1            | 2  | 3        |
| 1            | Назначение                                       | 3        |
| 2            | Область применения                               | 3        |
| 3            | Нормативные ссылки                               | 3        |
| 4            | Термины, обозначения и сокращения                | 3        |
| 5            | Общие положения                                  | 4        |
| 6            | Цель и задачи подразделения                      | 5        |
| 7            | Направления деятельности и функции подразделения | 5        |
| 8            | Взаимодействие структурного подразделения        | 6        |
| 9            | Лист регистрации ревизий                         | 8        |
| 10           | Лист регистрации изменений                       | 8        |
| 11           | Лист согласования                                | 9        |
| 12           | Лист рассылки                                    | 9        |

2

| Версия: 01   | Экземпляр №       | стр. 2 из 8   |
|--------------|-------------------|---------------|
| Dependent of | OKSCINITIVITY 312 | 1 01p. 2 H3 0 |



Система менеджмента качества (СМК)

#### Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования

ISCO некадулародинай центр стандартивании и верти-фикалии

Идентификационный номер:

#### 1. Назначение

(определяет) организационно-правовое Положение устанавливает Настоящее положение, цели, задачи, функции и взаимодействие деканата факультета повышения работников профессионального образования квалификации переподготовки профессионального Государственного бюджетного учреждения дополнительного «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования образования» (далее - ГБУ ДПО «КРИРПО», Институт).

#### 2. Область применения

Настоящее положение применяется деканом, работниками деканата факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования, а также используется другими структурными подразделениями ГБУ ДПО «КРИРПО» по вопросам, отнесенным к ведению деканата факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования.

#### 3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
  - Уставом ГБУ ДПО «КРИРПО»;
  - Коллективным договором ГБУ ДПО «КРИРПО»;
- Требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документами СМК ГБУ ДПО «КРИРПО» в соответствии с "Реестром документов СМК ГБУ ДПО «КРИРПО»".

#### 4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

|            | 3        |                 | _ |
|------------|----------|-----------------|---|
| Версия: 01 | Экземпля | р № стр. 3 из 8 | l |



Система менеджмента качества (СМК)

#### Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования



Идентификационный номер:

Положение о структурном подразделении — локальный нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие деканата факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования

Структурное подразделение ГБУ ДПО «КРИРПО» — это официально выделенная, организационно - обособленная часть Института (факультеты, кафедры, лаборатории, службы, центры, отделы) вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ГБУ ДПО «КРИРПО» - Государственное бюджетное учреждение дополнительного «Кузбасский региональный институт профессионального образования развития профессионального образования»;

ДОиН - Департамент образования и науки Кемеровской области;

ФПКиПРПО - факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования ГБУ ДПО «КРИРПО»;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СП – структурное подразделение;

ПОО – профессиональные образовательные организации Кемеровской области

СМК – система менеджмента качества.

#### 5. Общие положения

- 5.1. Деканат является структурным подразделением факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования.
- 5.2. Руководство деканатом факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования осуществляет декан, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института
- 5.3. Направления деятельности деканата факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования осуществляются в рамках, определенных Уставом Института и настоящим положением.

| 4          |             |             |
|------------|-------------|-------------|
| Версия: 01 | Экземпляр № | стр. 4 из 8 |

Система менеджмента качества (СМК)



#### Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования



Идентификационный номер:

#### 6. Цель и основные задачи подразделения

- 6.1. Целью деятельности деканата факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования, является достижение, в части компетенции структурного подразделения, цели, установленной Уставом ГБУ ДПО «КРИРПО».
- 6.2. Задачами деканата факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования являются:
- удовлетворение потребностей специалистов, в формировании востребованных ими компетенций и получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, социально незащищенных слоев населения, а также специалистов образовательных организаций других субъектов РФ на договорной основе.

#### 7. Направления деятельности и функции подразделения

- 7.1. Для решения основных задач деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования реализует следующие направления деятельности: образовательное, организационное.
- 7.1.1. образовательная: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- 7.1.2. организационная: создание оптимальных условий для успешного освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ведение преддоговорной работы, взаимодействие с физическими и юридическими лицами, с муниципальными органами управления образованием, профессиональными образовательными и другими организациями по заключению Договоров об оказании образовательных услуг, ведение деловой переписки с внешними организациями с целью создания условий для возникновения образовательных

| 5          |             |             |
|------------|-------------|-------------|
| Версия: 01 | Экземпляр № | стр. 5 из 8 |

Система менеджмента качества (СМК)



#### Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования

ISCO иоходународный центр стандяртнаяции и сертифичации

Идентификационный номер:

профессиональной квалификации И отношений, планирование повышения переподготовки, комплектование учебных групп на основе заявок, подготовка приказов о зачислении и отчислении слушателей, документов об окончании курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (справки, удостоверения, дипломы), регистрация выдачи документов об окончании курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовка и регистрация выдачи дубликатов документов об окончании курсов ПК и ПП, заказ бланков документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения, дипломы, сертификаты), ведение учета и документов, распределение аудиторного фонда, составление графика использования компьютерного и мобильного классов, ведение электронного деканата, подготовка и своевременное размещение информации на официальном сайте Института, составление отчетов для ректора, департамента образования и науки Кемеровской области, подготовка отчетов о выполнении государственного задания, ПК-1, информации по запросам департамента образования и науки Кемеровской области и других ведомств о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

#### 8. Взаимодействие структурного подразделения.

Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования при реализации Государственного задания, плана образовательных услуг, плана работы Института и программы развития ГБУ ДПО «КРИРПО» взаимодействует и регулирует свои отношения:

- с ДОиН;
- со структурными подразделениями Института, другими органами государственной власти Кемеровской области, ПОО, иными организациями различных организационноправовых форм и собственности, по распоряжению ректора.

| 6          |             |             |
|------------|-------------|-------------|
| Версия: 01 | Экземпляр № | стр. 6 из 8 |



Система менеджмента качества (СМК)

# Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования



Идентификационный номер:

## ЛИСТ регистрации ревизий

| №<br>n/n | Код<br>документа | Название<br>документа | Дата | Результат | Ф. И. О. лица, проводившего ревизию | Подпись<br>лица,<br>проводившего<br>ревизию |
|----------|------------------|-----------------------|------|-----------|-------------------------------------|---|
| 1        | 2                | 3                     | 4    | 5         | 6                                   | 7   |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |
|          |                  |                       |      |           |                                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·       |
|          |                  |                       |      |           |                                     |   |

# ЛИСТ регистрации изменений

| №<br>изменения<br>(дополнения) | Дата<br>внесения<br>изменения<br>(дополнения) | Код<br>документа | Номер<br>листа<br>(номера<br>листов) | Краткое содержание изменения (дополнения) | Ф. И. О.,<br>должность и<br>подпись лица,<br>осуществившего<br>изменение<br>(дополнение) |
|--------------------------------|---|------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1                              | 2   | 3                | 4                                    | 5   | 6  |
|                                |   |                  | ·                                    |   |  |

| Версия: 01 | Экземпляр № | стр. 7 из 8 |
|------------|-------------|-------------|



Система менеджмента качества (СМК)

# Деканат факультета повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования

Идентификационный номер:



#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №<br>п/п | Должность  | Ф. И. О.         | Подпись | Дата        |
|----------|--|------------------|---------|-------------|
| 1        | 2  | 3                | 4       | 5           |
| 1        | Главный бухгалтер                                  | Финогенова И. В. | 7       | 16. 12. 200 |
| 2        | Юрисконсульт                                       | Климчук Е. А.    | 10 Mg 1 | 612 2015    |
| 4        | Председатель первичной профсоюзной организации     | Трофимов В. А.   | 3/1     | 16.12.2015  |
| 5        | Начальник учебно-методического центра охраны труда | Россоха А. Ф.    | (Al)    | 16.12.2019  |

#### ЛИСТ РАССЫЛКИ

| №<br>п/п | Место хранения   | Должность | Количество<br>экземпляров |
|----------|--|-----------|---------------------------|
| 1        | 2  | 3         | 4                         |
| 1        | Отдел кадров   | начальник | 1                         |
| 2        | Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования | декан     | 1                         |
|          |  |           |                           |