

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский многопрофильный техникум»
ГПОУ БМТ



Модель организации деятельности методической службы в ГПОУ БМТ

Номинация: Модель деятельности методической службы ПОО

Авторы:
Михайлова Елена Николаевна,
старший методист
Сафина Лариса Владимировна,
методист

Аннотация конкурсной работы

Основная задача модернизации профессионального образования в достижении принципиально нового качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, соответствующего потребностям рынка труда, в создании условий для гармоничного сочетания интересов личности, общества и производства. Современные требования к профессиональной подготовке выпускников в системе СПО, заключающиеся в формировании в процессе обучения ключевых компетенций, позволяющих им легко адаптироваться к изменяющимся условиям в своей деятельности, быть востребованными на рынке труда, в том числе и региональном, требуют от педагогического коллектива новых форм организации образовательного процесса. Это, в свою очередь, требует новых форм организации методической работы как необходимого условия расширения профессионального образования. Только творчески мыслящий, с высоким профессиональным уровнем педагог может сформировать соответствующие профессиональные качества у участников образовательного процесса.

В представленной конкурсной работе описана модель деятельности методической службы государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум» (далее – ГПОУ БМТ, техникум).

В работе отражены цели, задачи методической службы, основные формы, методы и технологии работы с педагогическим коллективом, структурно представлена модель взаимодействия методической службы с педагогическим коллективом, описаны основные направления работы. В работе, в разделе «Приложения» имеется ряд организационно-планирующих документов методической службы: часть плана работы методической службы, план работы «Школы молодого педагога», Программа модернизации ПОО(перечень мероприятий), диагностические документы.

Содержание

Введение	3
1. Управление методической работой как одно из важнейших направлений образовательного процесса техникума	5
1.1 Значение методической работы на современном этапе развития системы образования	5
1.2 Задачи и содержание методической работы	7
1.3 Формы методической работы	9
1.4 Структура методической службы в образовательном учреждении	11
1.5 Функции управления методической работой	13
2. Практические основы управления методической работой в образовательном учреждении	15
2.1 Реализация функций управления методической работой в образовательном учреждении	15
2.2 Критерии и показатели оценки методической работы в образовательном учреждении	19
2.3 Методическая работа как условие повышения профессионализма педагога	20
Заключение	22
Список использованных источников	23
Приложение А Перечень мероприятий Программы модернизации ГПОУ БМТ на период с 2018-2020 гг.	27
Приложение Б Содержание работы методической службы техникума	35
Приложение В План работы Школы молодого педагога	44
Приложение Г Стимулы профессионального развития преподавателей	45
Приложение Д Диагностическая анкета успешности педагога	46
Приложение Е Портфолио педагога	48

Введение

Основная задача модернизации профессионального образования в достижении принципиально нового качества обучения квалифицированных рабочих, соответствующего потребностям рынка труда, в создании условий для гармоничного сочетания интересов личности, общества и производства. Российская система профессионального образования должна гарантировать уровень профессиональной подготовки, соответствующий требованиям отечественной экономики и международным стандартам, и обеспечивать гармоничное развитие личности. ФГОС СПО призван решать организационные и методические вопросы эквивалентности образования и признания дипломов об образовании в государственном и частном секторах экономики России и за рубежом.

Так, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации В. В. Путиным от 6 марта 2018 года по вопросу развития среднего профессионального образования была разработана Федеральная Программа модернизации образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров субъектах Российской Федерации. Целевые индикаторы данной Программы взяты за основу при разработке Программы модернизации ГПОУ БМТ на период с 2018-2020 гг.

Программа направлена на комплексную модернизацию конкурентоспособной образовательной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, с учетом особенностей региона и потребностями регионального рынка труда, в целях устранения дефицита рабочих кадров.

Методическая служба нового типа является необходимым и обязательным условием качественного преобразования образовательной организации.

Современная методическая служба – это связующее звено между деятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует повышению компетентности, становлению и реализации профессионального творческого потенциала каждого педагога, развитию творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

Методическая работа – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических работников, направленная на повышение их научно – теоретического, общекультурного уровня, психолого– педагогической подготовки и профессионального мастерства.

1. Управление методической работой как одно из важнейших направлений образовательного процесса техникума

1.1.Значение методической работы на современном этапе развития системы образования

В связи с изменениями федеральной и региональной политики в области профессионального образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ», реализация ФГОС СПО, профессиональные стандарты, новый механизм аттестации, добровольная сертификация, независимая сертификация оценки труда педагогических работников); информатизацией образования, инноваций в образовательном процессе, возрастает роль методических служб профессиональных образовательных организаций в современных условиях. Поэтому, Департаментом образования и науки Кемеровской области в качестве приоритетных направлений деятельности методической службы профессиональной образовательной организации в современных условиях определены следующие:

- обеспечение эффективности инновационного развития образовательного учреждения, модернизации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО (научно – методическое сопровождение опытно – экспериментальной работы, инновационной деятельности, проектных, творческих групп преподавателей);
- обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (научное и учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС: создание системы управления качеством профессионального образования (системы менеджмента качества), создание современного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, освоение и внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения;
- обеспечение условий для непрерывного профессионального образования педагогических и руководящих кадров.

От эффективной работы методической службы сегодня зависят такие показатели деятельности учреждения, как:

1. Состояние учебно-методической документации и учебно-методических материалов (локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность организации; образовательные программы, учебно-методические комплексы).

2. Результаты обучения (уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся).

3. Профессионализм педагогических кадров организации.

Главное в методической работе - оказание реальной, действенной помощи педагогу. Методическая работа в техникуме - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового, педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя. Этот комплекс ориентирован на повышение творческого

потенциала педагогического коллектива в целом и в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

1.2. Задачи и содержание методической работы

В соответствии с целевыми установками Программы модернизации ГПОУ БМТ единой методической темой для ГПОУ БМТ является:

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkillsRussia, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Исходя из методической темы, главная цель методической работы — формирование современного образовательного пространства техникума посредством внедрения и реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkillsRussia, работодателей и повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих; координация усилий структурных подразделений техникума, педагогических работников, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Основными задачами методической службы ГПОУ БМТ, определяющие основное содержание ее деятельности являются:

- разработать и обновить локальные акты, приказы, положения, поддерживающие инновационные процессы сопровождения методической деятельности в техникуме;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС

СПО по ТОП-50, компетенций WS, потребностей работодателей и особенностей развития регионального рынка труда;

- разработать Программу модернизации ПОО на период с 2018-2020 г.г. и обеспечить достижение обозначенных целевых ориентиров;
- содействовать развитию творческого потенциала педагогических работников и повышению их профессионального мастерства через удовлетворение их информационных, образовательных и иных профессиональных потребностей;
- использовать современные технологии, приемы и методы обучения, в том числе WSR, способствующие формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию современных образовательных технологий в подготовке специалистов, отвечающих современным требованиям;
- развивать инновационную структуру техникума через совершенствование форм деятельности центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей, на платной основе с учетом потребности личности и региона;
- внедрение методик подготовки обучающихся к участию в региональных соревнованиях профессионального мастерства WSR;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности методической службы техникума.

Решение поставленных задач позволит реализовать заявленные в Программе модернизации мероприятия (Приложение А), будет способствовать выведению методической культуры педагогических работников и образовательной среды в целом на более высокий образовательный уровень.

1.3 Формы методической работы

Формы методической работы, применяемые в техникуме можно разделить на две группы: *индивидуальные и групповые (коллективные)*.

К индивидуальным формам относятся:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление и обработка материала по сопутствующим педагогике дисциплинам (наукам): психологии, валеологии, методике преподавания;
- создание собственной папки достижений (портфолио);
- создание методической копилки;
- разработка собственных средств наглядности;
- разработка собственных диагностических материалов, ведение мониторинга по определенной проблеме;
- подготовка выступления на педсовете по проблеме;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий коллег;
- персональные консультации;
- стажировка.

Формы групповой (коллективной) методической работы:

- работа над единой методической темой;
- теоретические семинары (доклады, сообщения)
- недели профессионального мастерства;
- конкурсы педагогического мастерства;
- творческие отчеты;
- обсуждение передового педагогического опыта;
- тематический педсовет.

Подбор форм, соответствующих поставленным задачам - это одна из целей управления методической работой. Однако для своевременной и точной реализации всех выбранных форм необходимо правильно определить структуру методической работы в техникуме.

Формами реализации методической работы техникума являются:

- тематический педагогический совет;
- методический совет;
- инструктивно-методические совещания;
- цикловые методические комиссии;
- творческие микрогруппы;
- школа начинающего преподавателя;
- открытые уроки;
- взаимопосещение и анализ учебного занятия;
- научно-практические конференции;
- конкурсы, мастер-классы;
- предметные недели;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- сертификация;
- обзоры научной, технической, педагогической литературы и периодических изданий.

Реализация форм методической работы техникума осуществляется через использование инновационных педагогических технологий таких как:

- технология проектного метода;
- технология личностно-ориентированного метода;
- технология кейс-метода;
- технология модульного обучения;
- технология научно-исследовательской, проектной деятельности;
- информационно-коммуникативных технологий.

1.4. Структура методической службы в образовательном учреждении

Структура методической работы определяет систему взаимодействия, которая служит для упорядочения процессов, их целенаправленности при решении поставленных задач.

При выборе системы взаимодействия учитывались цель и задачи, стоящие перед образовательным учреждением. Построение модели управления методической службой в ГПОУ БМТ строится по линейно-функциональному принципу, в которой преобладают вертикальные связи и отношения субординации/ подчинения, а функциональные обязанности и права членов коллектива стабильны в течение года, изначально имеют некоторые положительные тенденции, выражающиеся в стабильности получаемых результатов, четком контроле и планировании текущей деятельности (рисунок 1).

Современные условия жизни диктуют демократическую систему управления любым общественным процессом. Методическая служба ГПОУ БМТ в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» осуществляет свою деятельность, ориентируясь на целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

Оперативное руководство методической работой осуществляется методическим советом. Деятельность методического совета строится в соответствии с годовым планом работы и решениями педсовета.

На методических советах рассматриваются вопросы:

- координации деятельности цикловых методических комиссий (ЦМК), направленных на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- приоритетные направления методической работы техникума;

- ориентация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию профессионального мастерства;
- улучшения материально-технического обеспечения учебных кабинетов и мастерских;
- участие педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня.

Структура методической службы ГПОУ БМТ

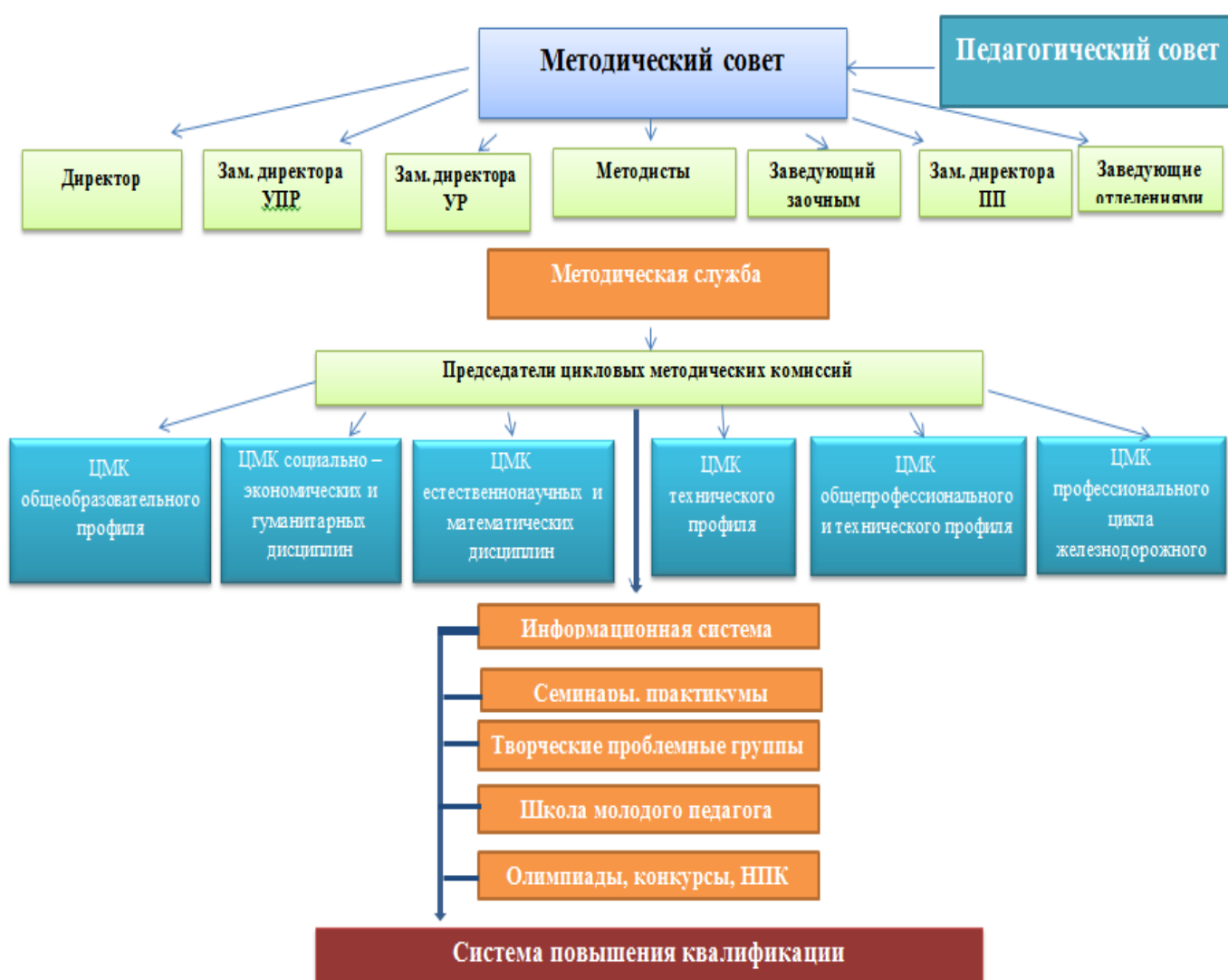


Рисунок 1. Структура методической службы в ГПОУ БМТ

1.5 Функции управления методической работой

Методическая работа, как любая деятельность, не может протекать спонтанно и бессистемно. В основе любой деятельности лежит управление этим процессом.

Функция управления (от лат.- совершение, исполнение) - это отношение между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности и (или) организованности управляемых объектов. В функциональном управлении методической работой в ГПОУ БМТ можно выделить восемь функций:

- анализ;
- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- контроль;
- координация;
- регулирование;
- стимулирование.

Функциональное управление методической работой ГПОУ БМТ представлено на рис. 2

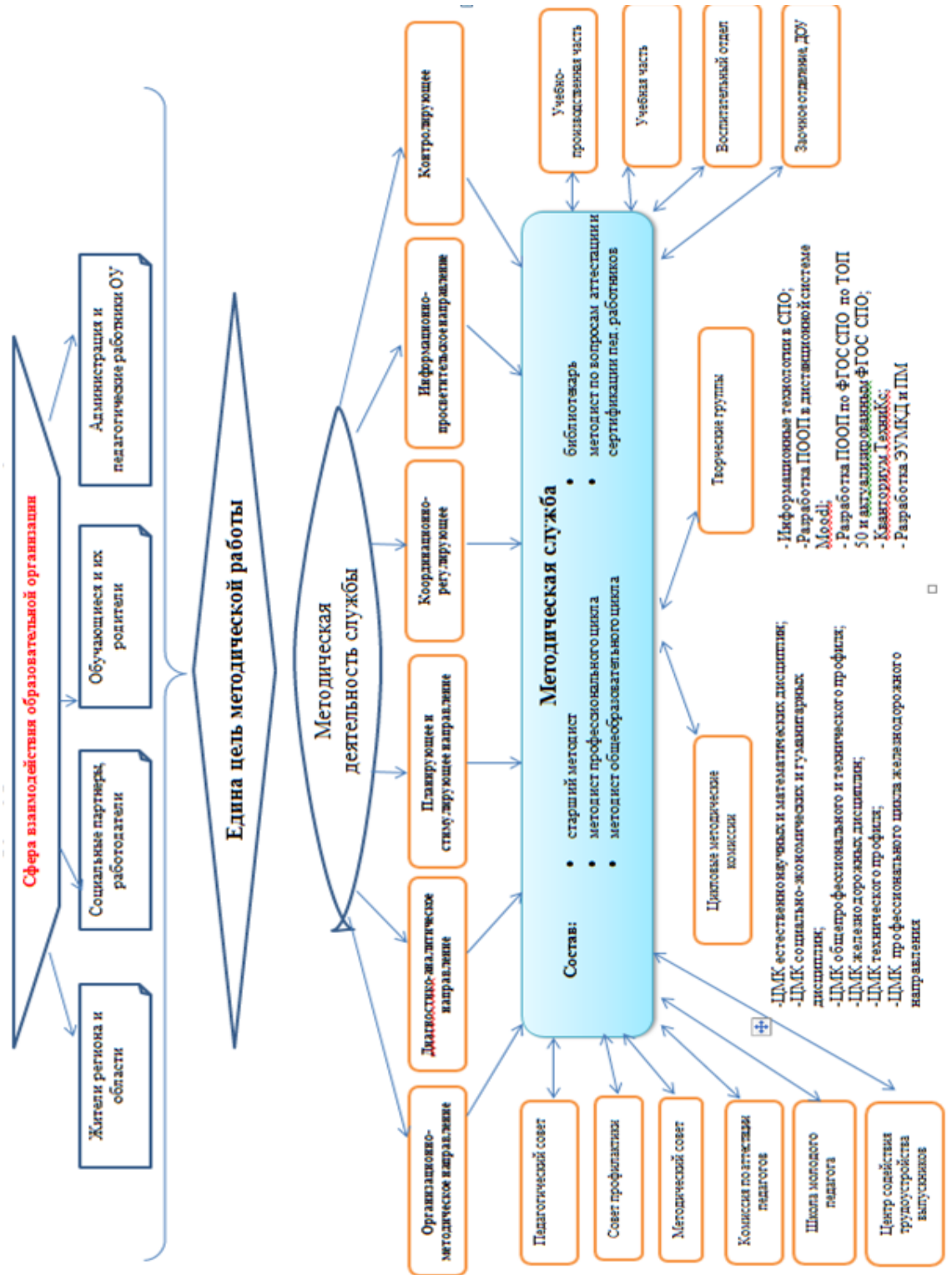


Рисунок 2. – Функции управления методической работой

2. Практические основы управления методической работой в ГПОУ БМТ

2.1 Реализация функций управления методической работой в образовательном учреждении

Обновление образования требует от педагогических работников и от методической службы знания тенденций инновационных изменений в системе современного образования, отличий традиционной, развивающей и личностно-ориентированной обучающих систем и технологий, диагностических умений; умения анализировать и оценивать результат своей работы, особенности и эффективность применяемых педагогических технологий и собственной инновационной, педагогической и методической деятельности в целом. Это требует от методической службы умений организовывать и совершенствовать методическую работу педагогов на основе дифференцированного и индивидуального подходов.

Управление методической работой в образовательном учреждении включает в себя реализацию нескольких функций.

Исходя из этого содержание работы методической службы техникума состоит из следующих основных разделов:

1. Организационная деятельность.
2. Учебно-методическая деятельность.
3. Повышение квалификации педагогов.
4. Научно-методическая деятельность педагогических работников техникума в решении задач реализации ФГОС.
5. Инновационная деятельность.
6. Контроль и управление методической деятельностью.
7. Информационная деятельность.
8. Диагностическая деятельность.

Остановимся подробнее на вопросах, которые охватывают данные разделы методической работы техникума на 2018 – 2019 уч. год (приложение Б):

1. Организационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- трансляция новинок педагогической, психологической, методической и литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников ПОО о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования, содержании образовательных программ, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

2. Учебно-методическая деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников по вопросам методики преподавания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и исследований;
- разработка рекомендаций по проведению анализов педагогической деятельности по различным направлениям организации научно-методической и инновационной работы;
- наставничество;
- консультирование по научно-методическим вопросам;
- индивидуальная методическая помощь;
- консалтинг организации стажировок;

3. Повышение квалификации педагогов:

- развитие профессионального мастерства, культуры, освоение новых профессиональных компетенций;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи

с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4. Научно-методическая деятельность педагогических работников техникума в решении задач реализации ФГОС:

- изучение, анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- разработка методик преподавания конкретных дисциплин;
- теоретические разработки современных технологий обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkillsRussia, работодателей.

5. Инновационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников ПОО с опытом инновационной деятельности России, зарубежных стран;
- обеспечение разработки и реализации программы развития образовательной организации;
- оказание помощи в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- повышение качества комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка и проведение инновационной, экспериментальной работы;
- координация действий инновационных проектов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки педагогических работников;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад.

- повышение мотивации педагогических работников.

б. Контроль и управление методической деятельностью:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ПОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- участие в разработке содержания ОПОП, КИМ (КОС), УМК;

- участие в разработке программы развития ПОО;

- организация методического сопровождения реализации ОПОП;

- осуществление контроля программно-методической документации;

- осуществление качества выполнения учебно-исследовательской работы обучающихся;

- учет повышения квалификации преподавателей.

7. Информационная деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников техникума, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы предметных цикловых комиссий;

8. Диагностическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ПОО;

- создание базы данных о педагогических работниках ПОО

(с методической точки зрения – метод. паспорт);

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности ПОО;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.
- проведение методического аудита.

2.3 Критерии и показатели оценки методической работы в образовательном учреждении

Оценка состояния методической работы в образовательном учреждении трудно поддается формализации. Самым сложным является выделение конкретных критериев и показателей, по которым можно было бы осуществлять эту работу методическим службам.

Наиболее конкретным, четким, продуманным, практико-ориентированным представляется вариант оценки методической работы, исходя из плана работы методического Совета ГПОУ БМТ на 2018- 2019 учебный год, представленного в приложении В, позволяет обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, развитие профессиональной компетентности педагогических работников как условие повышения качества подготовки выпускников.

Участие в течение года педагогических работников в методических семинарах, тренингах, консультациях(приложение Г), дает возможность реализовать программу самообразования, применять современные образовательные технологии в учебной деятельности, использовать

современные технологии подготовки кадров (активные и интерактивные методы обучения).

План работы школы молодого педагога создает организационно-методические условия для адаптации молодых специалистов и совершенствования профессиональных компетенций (приложение В).

Основными критериями и показателями оценки методической работы в образовательном учреждении являются показатели рейтинга техникума, представляемые Департаментом образования и науки Кемеровской области.

2.4 Методическая работа как условие повышения профессионализма педагога

Методическая служба ОУ реализует задачи методической работы, поставленные на текущий год, участвует в составлении и утверждении плана методической работы техникума, информирует преподавателей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте педагогов. Члены методической службы дают консультации молодым и начинающим преподавателям, ведут ежедневную индивидуальную методическую работу, оказывают помощь в подготовке теоретических и практических занятий, в проведении учебной и производственной практики и т.д. Информация с заседаний цикловых методических комиссий доводится до сведения педагогического коллектива. Следует отметить практическую направленность методической работы техникума - использование нетрадиционных форм в организации и проведении мероприятий. Все это позволяет более качественно и на новом уровне провести планирование методической работы. Повышению профессионального мастерства способствует активная работа, преподавателей при посещении курсов, семинаров, мастер-классов и т.д.

Любой педагогический коллектив разнороден по возрасту, педагогическому опыту, профессионализму. Поэтому в методической работе

используются разноуровневые подходы, что дает возможность осуществлять методическое сопровождение дифференцировано, и это весьма важно для эффективного профессионального развития и активное участие педагогов в научно-методической работе. В приложении Г приведены ряд стимулов, которые наиболее часто используются в техникуме для повышения мотивации педагога.

Применяются следующие диагностические методики, используемые в процессе методической поддержки и сопровождения педагогов техникума: анкета «Оценка методической работы техникума», диагностическая анкета успешности педагога, анкета по выявлению степени удовлетворенности, оценка компетентности педагогов и сплоченности коллектива, опрос «Потребности педагогов в повышении квалификации» и так далее (Приложение Д).

Следующим этапом перевода педагога в режим развития является выявление и изучение педагогического опыта, путем создания индивидуального портфолио педагога.

Портфолио хранится в методическом отделе постоянно и включают в себя следующие разделы (Приложение Е):

- взаимопосещение уроков и мероприятий;
- диагностические материалы по различным видам деятельности;
- индивидуальный план саморазвития;
- самоанализ деятельности педагога;
- портфель личных и профессиональных достижений педагога;
- используемая педагогическая технология;
- профессиональные награды и поощрения;
- обобщение педагогического опыта;
- участие в опытно-экспериментальной работе;
- повышение профессионального мастерства;
- сведения повышения квалификации;

- персональный лист контроля; и так далее.

Методической службе техникума необходимо осмыслить положительные результаты работы педагога, а педагогу - свою деятельность, выявить наиболее интересные формы и методы работы педагога и разрабатывать их в дальнейшем, выяснить мнение членов педагогического коллектива о ценности и значимости творческих поисков педагога, оказать помощь в распространении опыта, дать рекомендации, предложения по разработке, теоретическому осмыслению и дальнейшему совершенствованию имеющегося положительного опыта в его работе.

Заключение

По результатам работы можно сделать вывод, что процесс управления методической работой далеко не такой однозначный, как это представляется. Его организация подчинена строгим законам, нарушение которых приведет либо к частичному, либо к полному невыполнению намеченных планов. В работе сделана попытка обобщить лишь часть накопленного опыта. Главное в управлении методической работой создать систему с тесной взаимосвязью всех ее элементов. Хорошо организованная и проводимая методическая работа является важной составляющей общей картины деятельности техникума. Результатом успешности реализации методических программ, в том числе и инновационных, будет повышение профессионализма преподавателя и рост качества образования обучающихся.

Список использованных источников

Нормативная литература:

1. Федеральный Закон РФ «Об образовании» (ФЗ № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года).
2. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, утверждена Правительством РФ от 29 декабря 2014 г. N 2765-р.
3. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального обучения, утвержденный приказом Минсоцтруда РФ от 8 сентября 2015 года № 608н.
4. Письмо Минобрнауки РФ от 23 декабря 2014 г. № N АК-4220/06 О направлении регламента проведения аттестации педагогических работников.
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259 о рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО.

Основные источники:

7. Методическое обеспечение учебного процесса в профессиональном образовательном учреждении[Текст] : уч.-метод. пособие / Л.Н. Вавилова, М.А. Гуляева. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2018. – 190 с. – (Региональная методическая служба).

8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст] : метод. пособие /авт.-сост. Л.Н. Вавилова, М.А. Гуляева.– Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2012. – 180 с.
9. Модернизация деятельности методических служб учреждений профессионального образования [Текст] : методическое пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2009. – 408 с.
10. Аттестационный портфолио педагогического работника профессиональной образовательной организации [Текст] : метод. Рекомендации / Н.В. Зениткина. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2018. – 138 с.
11. Учебно – методическая работа преподавателя [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14623>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Фоминых И.В. Роль учебно – методического комплекса в обеспечении качества образования [Текст] : Фоминых И.В.//Теория и практика образования в современном мире : материалы VIМеждунар.науч.конф. (г.Санкт-Петербург, декабрь 2014г.). – Санкт-Петербург :Заневская площадь, 2014. – С.307-309.

Дополнительные источники:

13. Троцкая, О.А. Инновационные подходы в деятельности методиста профессионального образования [Текст] : уч. пособие / О.А. Троцкая // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки – 2015, № 1. – С. 267 – 271.
14. Терелецкая, Н.В. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС в образовательный процесс колледжа [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ntk.rus52.ru/metodsluzhba3.html> .

15. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие./ Г.К. Селевко. – Москва : Народное образование, 1998.- 149 с.
16. Федосова, Л. П. Методическая служба как фактор повышения качества профессионального образования. – Оренбург : Изд-во ООИПКРО, 1999. - 211 с.
17. Байденко, В.И. Компетенции в профессиональном образовании (к освоению компетентностного подхода)/ В.И. Байденко // Высшее образование в России. – № 11. – 2004. – С. 4-12

Периодическая литература:

18. Научно – методический журнал «Методист» - 2018. - № 6,7.
19. Журнал «Образование. Карьера. Общество» - 2018. - № 1,2.

Интернет-ресурсы:

20. Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
21. consultant.ru - Консультант Плюс.
22. economicus.ru – учебно-методические материалы для изучающих экономику; подборка словарей, энциклопедий, справочников.
23. www.marketing.spb.ru (официальный сайт Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга».)

Приложение А

Перечень мероприятий Программы модернизации ГПОУ БМТ на период с 2018-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Развитие в ГПОУ БМТ современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями				
1.1	Актуализация кадровой потребности отраслей экономики региона в разрезе профессий и специальностей СПО из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион.	2018 год	Директор ГПОУ БМТ	Сформирована кадровая потребность отраслей экономики Беловского городского округа, подготовлены предложения по объемам и структуре подготовки кадров уровня СПО по перечню профессий и специальностей ТОП-50 и ТОП-Регион
1.2	Расширить перечень реализуемых образовательных программ по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион	2019 год	Зам. директора по УПР	Реализация образовательной программы ППКРС 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
1.3	Создание и оснащение площадок для подготовки к демонстрационному экзамену, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и специальностям ФГОС СПО 3+.	2018–2019 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ Старшие мастера	Оснащенная площадка для подготовки к демонстрационному экзамену в соответствии с требованиями ФГОС СПО по компетенции: «Сварочные технологии»
		2018–2019 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ Старшие мастера	Оснащенная площадка для подготовки к демонстрационному экзамену в соответствии с требованиями ФГОС СПО по компетенции: «Электромонтаж»

		2020 год	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ Старшие мастера	Оснащенная площадка для подготовки к демонстрационному экзамену в соответствии с требованиями ФГОС СПО по компетенции: «Сухое строительство и штукатурные работы»
		2020 год	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ Старшие мастера	Оснащенная площадка для подготовки к демонстрационному экзамену в соответствии с требованиями ФГОС СПО по компетенции: «Облицовка плиткой»
1.4	Разработка заданий и подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА в соответствии с ФГОС 4 поколения	2019-2020 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ Методическая служба	Разработанные задания и оснащенная площадка для подготовки к демонстрационному экзамену в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4 поколения по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)
		2020 год	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ Методическая служба	Разработанные задания и оснащенная площадка для подготовки к демонстрационному экзамену в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4 поколения по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

1.5	Оснащение учебных аудиторий и мастерских актуальным производственным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50 и ФГОС СПО 4 поколения	Ежегодно, 2018–2020 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ	Создание лаборатории «Перегонных, станционных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики» по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)
		Ежегодно, 2018–2020 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ	Создание лаборатории «Технического обслуживания и релейной защиты автоматических систем управления устройствами электроснабжения» по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
		2019 год	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ	Создание лаборатории «Отделочных строительных и декоративных работ» по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
1.6	Создание подразделений техникума на предприятиях партнеров-работодателей	2018-2019 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по АХЧ Юрист	Заклученные договоры о сетевом взаимодействии в реализации образовательных программ с Западно-Сибирской дирекцией тяги – филиала ОАО «РЖД» (Эксплуатационное локомотивное депо Белово); ОАО «СТМ-Сервис» (Сервисное локомотивное депо Белово); ООО «Монолит»
1.7	Подготовка обучающихся и выпускников техникума к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Ежегодно, 2018–2020 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Старшие мастера	Увеличение количества участников и улучшение показателей участия по компетенциям: «Электромонтаж», «Сварочное производство», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы»

1.7	Подготовка обучающихся и выпускников техникума к участию в региональном чемпионате «Абилимпикс»	Ежегодно, 2018–2020 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Старшие мастера	Улучшение показателей участия в конкурсном движении по компетенциям: «Электромонтаж», «Сварочное производство», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы»
1.8	Внедрение дуального обучения по программам ФГОС СПО	2018-2019 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Юрист	Разработка и утверждение нормативных документов (положение о дуальном обучении, положение о наставничестве при дуальном обучении, типовой договор о сетевой реализации образовательной программы между техникумом и организацией работодателя, ученический договор) Западно-Сибирской дирекцией тяги – филиала ОАО «РЖД» (Эксплуатационное локомотивное депо Белово); ОАО «СТМ-Сервис» (Сервисное локомотивное депо Белово); ООО «Монолит»
1.9	Активизация работа с Центрами аттестации персонала по оценке компетенции выпускников	2020 г.	Зам. директора по УПР Юрист	Увеличение количества выпускников прошедших аттестацию в Центрах с внешней оценкой работодателя по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Задача 2. Формирование кадрового потенциала ГПОУ БМТ для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс				
2.1	Обеспечение ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих образовательные программы СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс	Ежегодно, 2018–2020 годы	Методическая служба	Повышение квалификации не менее чем 30 преподавателей и мастеров производственного обучения (ежегодно), реализующих образовательные программы СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс

2.2	Обучение экспертов демонстрационного экзамена в составе ГИА по стандартам Ворлдскиллс	2018 год, далее ежегодно	Методическая служба	Наличие сертифицированных экспертов демонстрационного экзамена в составе ГИА по стандартам Ворлдскиллс по реализуемым профессиям и специальностям следующих компетенций «Сварочные технологии», «Электромонтаж», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы», «Управление железнодорожным транспортом»
2.3	Формирование системы мотивации мастеров производственного обучения через возможность оценки компетенций и построения карьерной лестницы	Ежегодно, 2018–2020 годы	Зам. директора по УПР Старшие мастера Методическая служба	Повешение квалификации мастеров производственного обучения, увеличение среднестатистического числа лет работы
2.4	Разработка системы оценки мастеров производственного обучения с использованием механизма демонстрационного экзамена по аналогии со стандартами Ворлдскиллс	2018–2019 годы	Зам. директора по УПР Старшие мастера Методическая служба	Рост профессиональной компетентности мастеров производственного обучения (100% сертификация) и прохождение стажировки на предприятиях – социальных партнеров
2.5	Обеспечение ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих образовательные программы СПО на базовых площадках Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»	Ежегодно, 2018–2020 годы	Методическая служба	Повышение квалификации всех преподавателей и мастеров производственного обучения (100 % аттестация), реализующих образовательные программы СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс
Задача 3. Создание современных условий, расширение спектра образовательных услуг для реализации основных профессиональных образовательных программ ГПОУ БМТ, а также программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных и развивающих образовательных программ				

3.1	Организация участие в конкурсе по распределению КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50 и ТОП регион	Ежегодно, 2019–2020 годы	Зам. директора по УПР Методическая служба	Приказ о распределении КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50 и ТОП регион
3.2	Увеличение контрольных цифр приема на подготовку кадров по образовательным программам СПО, соответствующим новым ФГОС по перечню ТОП-50 и ТОП регион	Ежегодно, 2019–2020 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по УР Методическая служба	Реализация новой профессии ТОП – 50 и ТОП регион 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ (увеличение количества обучающихся на 25 человек (одна группа))
3.3	Разработка нормативных документов, регламентирующих электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	2018-2019 годы	Юрист Программист	Внедрение ДОТ и электронного обучения в образовательный процесс
3.4	Разработка и использование электронных образовательных ресурсов и сервисов в образовательном процессе	2018-2019 годы	Методическая служба Программисты	Внедрение сервиса LMSMOODLE в образовательную среду техникума
3.5	Организация территориальных конкурсов профессионального мастерства, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников	Ежегодно, 2018–2020 годы	Методическая служба Сообщество работодателей Администрация Беловского городского округа	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников техникума, в том числе в соответствии стандартам WSR и требованиям проф. стандартов по следующим компетенциям: «Сварочные технологии», «Электромонтаж», «Сварочное производство», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы» «Управление железнодорожным транспортом»

3.6	Расширение и реализация перечня соглашений с предприятиями о сетевом взаимодействии, системы дуального обучения на базе предприятий Беловского городского округа и Гурьевского муниципального района	Ежегодно, 2018–2020 годы	Директор Зам. директора УПР Юрист	Заключение соглашений с государственно-частными партнерами: Западно-Сибирская дирекция тяги – филиала ОАО «РЖД» (Эксплуатационное локомотивное депо Белово), Западно-Сибирская дирекция по ремонту тягового подвижного состава - филиала ОАО «РЖД» (Ремонтное локомотивное депо Белово), ООО «Монолит», ООО «Гурьевский металлургический завод»
3.7	Создание на базе техникума Центра технического творчества и предпрофильной подготовки детей мини-кванториума «ТехниКс»	Ежегодно, 2018–2020 годы	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Методическая служба Юрист	Организация работы Центра по привлечению к техническому творчеству и создание условий для раннего профессионального самоопределения подростков по направлениям квантов: ИТкванториум, Dekoratokвантум, Технокванториум, Стартапкванториум, Энерджикванториум
3.8	Введение целевого обучение в техникуме	2020 г.	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Методическая служба Юрист	Наличие обучающихся согласно целевому набору в количестве 5 человек
Задача 4. Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ГПОУ БМТ, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда				

4.1	Разработка образовательной программы ТОП-50 и ТОП - регион	Ежегодно, 2018–2020 годы	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Методическая служба	Реализация ППКРС 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ и ППССЗ СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
4.2	Расширение взаимодействия и запросов администрации Беловского городского округа и Гурьевского муниципального района, по профессиональной переподготовке и дополнительного профессионального обучения рабочих и служащих достигших возраста 60+(люди «серебряного возраста»)	Ежегодно, 2018–2020 годы	Директор Зам. директора по УПР	Реализация программ переподготовки и дополнительного профессионального обучения по профессиям: – почтальон; – флорист; – социальный работник; – Основы компьютерной грамотности «Подключение и использование электронных услуг и сервисов социального назначения»; – услуги выездной сервировки стола; – услуги официанта
4.3	Разработка адаптированных образовательных программ групп для обучающихся – выпускников коррекционных школ VIII вида	Ежегодно, 2018–2020 годы	Методическая служба	Реализация адаптированных образовательных программ групп для обучающихся – выпускников коррекционных школ VIII вида: – 15220 Облицовщик-плиточник; – 16909 Портной; – 18560 Слесарь-сантехник.
5	Мониторинг реализации Программы	Ежеквартально 2018–2020 годы	Органы исполнительной власти Кемеровской области	Ежеквартальный отчет в разрезе установленных программных показателей в информационной системе.

Приложение Б
Содержание работы методической службы техникума

1.

п/п	Направление	Сроки	Ответственный	Результаты работы
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1.	Заседания МС	По плану	Председатель МС	
	Разработка и утверждение плана методической работы техникума. Планирование, организация и координация работы методического совета.	сентябрь		Приказ, план работы, протоколы заседаний
1.2	Заседание педагогического совета	По плану		
1.2.1	1. Итоги работа ГПОУ БМТ за 2017-2018 уч. год» Директор техникума В.В. Окружнов 2. Об итогах работы приемной компании на 2018-2019 уч. год зам. директора по УПР М.М. Пономаренко 3. Рассмотрение педагогической нагрузки, состава ЦМК, кураторства групп. Зам. директора по УР А.Р. Анохина 4. Приоритетные направления работы методической службы. Рассмотрение программных мероприятий на 2018-2019 уч. год ст. методист Е.Н. Михайлова	Август	Директор, Педагоги, Зам директора по УПР, УР, ПП Методисты	
1.2.2.	1. Результаты входного контроля, планирование работы со слабоуспевающими обучающимися 2. Участие в региональных этапах конкурсного движения WSR по компетенциям «Сварочные технология, Электромонтаж, Управление транспортом». Зам. директора по УПР М.М. Пономаренко	ноябрь	Педагоги, Зам директора по УПР, УР, ПП Методисты	
1.2.3.	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за Иполугодие 2018-2019 учебного года: основные направления работы по повышению качества знаний зам. директора по УР А.Р. Анохина 2. Рассмотрение программы ГИА по ППКРС и ППССЗ Подготовка к участию в демонстрационном экзамене: проблемы и пути решения. зам. директора по УПР М.М. Пономаренко	январь	Педагоги, Зам директора по УПР, УР Методисты	
1.2.4.	Воспитательная среда техникума - важнейшее условие становления профессиональной компетентности бедующих выпускников образовательной организации» 1. Воспитательная работа: анализ работы студенческих объединений техникума зам. директора по ВР Л.Б. Остромиллер 2. Профориентационная работа: проблемы и перспективы развития Е.Ю.	март	Зам директора по ВР, Методисты	

	Ильиных; 3. Работа библиотеки техникума по развитию духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся. О.И. Александрова 4. Организация работа по содействию в трудоустройстве выпускников техникума. Копылова О.В.			
1.2.5.	Формирование эффективного образовательного пространства в рамках внедрения и реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО по ТОП –50 ст. методист Михайлова Е.Н.	май		
1.2.6.	Анализ деятельности ГПОУ «Беловский многопрофильный техникум»: состояние и результаты педагогической деятельности, методическое обеспечение образовательного процесса, качество образовательной и воспитательной работы» 1. О результатах промежуточной аттестации за II полугодие 2018-2019 учебного года. А.Р. Анохина 2. Анализ организации проведения и результативности ГИА М.М. Пономаренко 3. Результативность участие педагогических работников техникума в конкурсных мероприятиях за 2018-2019 уч. год. Е.Н. Михайлова 4. Об организации летнего отдыха обучающихся. Зам. директора по ВР Л.Б. Остромиллер	июнь	Директор, Педагоги, Зам директора по УПР, УР, ПП Методисты	
1.3	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума.	в течение года	Методисты	Удовлетворение профессиональных и информационных потребностей педагогических работников
1.4	Разработка планирующей документации: - план МР техникума; - планы работы ЦМК; - индивидуальные планы преподавателей; - план повышения квалификации; - план добровольной сертификации - план работы Методического совета;	сентябрь	Методисты, Председатели ЦМК	План работы Создание плановых основ для организации методической работы
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1	Заседания цикловых методических комиссий: ЦМК железнодорожного направления; ЦМК общепрофессионального и технического профиля; ЦМК социально-экономических и гуманитарных дисциплин; ЦМК естественных и математических дисциплин; ЦМК профессионального цикла; ЦМК общеобразовательного цикла;	по плану работы ЦМК	Председатели ЦМК	

2.2	Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса	Один раз в квартал	Методисты	
2.3	Организация работы по обновлению комплексно-методического обеспечения УД и ПМ	В течение года	Методисты	Рост качества методического обеспечения УД и ПМ
2.4	Педагогическая деятельность начинающих и молодых преподавателей: -поурочные планы и конспекты занятий, -методика проведения занятий, -обеспеченность учебно-методическим материалом и их соответствие действующему ФГОС (фронтальный контроль)	постоянно	Методисты	Проф. становление Пед. работников
2.5	Организация и проведение недель дисциплин ЦМК (планы мероприятий прилагаются)	По плану работы ЦМК	Методисты	Проф. развитие Пед. работников, развитие познавательных интересов об-ся, привитие любви к выбранной профессии, специальности

III. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

3.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в соответствии с планом образовательных услуг ГОУ ДПО «КРИПО» и заявкой	По плану	Директор, Зам директора УР и УПП	Повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО
3.2	Организация курсов повышения квалификации по программе «Организационно-методическое сопровождение подготовки конкурсантов к участию в WSR» Союз «Молодые профессионалы»	17.09 - 27.09.2018г.	Ст. методист, Методисты	Повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО
3.3	Организация обучения преподавателей, не имеющих педагогического образования, по дополнительным образовательным программам	По плану	Методисты	Повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО
3.4	Организация системы внешнего повышения квалификации педагогов (стажировка на предприятии, дистанционное обучение)	По плану	Зам.по УПР, Ст.методист	Повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО
3.4	Консультирование педагогических работников при подготовке к добровольной сертификации	В течение года	Методисты	Сертификация педагогических работников
3.5	Проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками, подходящих к аттестационному периоду	В течение года	Ст. методист Методисты	Аттестация педагогических работников
3.6	Работа с документами по аттестации педагогических работников	В течение года	Ст. методист Методисты	Аттестация педагогических работников
3.7	Организация работы «Школы молодого педагога»	По плану	Зам. директора УР, УПП, Методисты	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогически работников

3.8	Организация и проведение постоянно действующего теоретического семинара «Современные педагогические технологии»	По плану	Методисты	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогически работников
3.9	Организация участия педагогических работников и обучающихся в мероприятиях в соответствии с планом ГБУ ДПО «КРИПО» и НОСОУ «Совет директоров учреждений СПО КО»:	В течение года	Методисты	Повышение профессионального уровня педагогических работников и обучающихся
3.9.1	V региональном чемпионат «Молодые профессионалы»- 2018 (WSR Кемеровской области) Сварочные технологии; Электромонтаж; Управление железнодорожным транспортом.	17-24 декабря 2018	Зам. дир.УПР, Методисты, Предс.ЦМК, Пед.работники Ст.мастер	
3.9.2	Разработка программы модернизации ПОО в соответствии со стратегией социально-экономического развития Кемеровской области на период с 2018-2020 годы	Сентябрь 2018	Зам. дир. по УПР Методисты	
3.9.3	Конкурс методических разработок «ПРОФориентир»	01.09-30.09 2018	Методисты Пед.работники	
3.9.4	Конкурс «Лучшая методическая служба»	Октябрь-декабрь 2018 г.	Методическая служба	
3.9.4	V Областной конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс в ПОО»	Октябрь-Декабрь 2018г.	Ст. методист Пед. работники	
3.9.5	Областной конкурс «Лучший сайт ПОО»	Октябрь-декабрь 2018 г.	Программисты	
3.9.6	Областной конкурс «Развитие -XXI век	Февраль- Март 2019 г.	Зам. дир.по УПР мастерап/о Ст. методист	
3.9.7	Областной конкурс «Молодо-зелено»	Февраль-Март 2019 г.	Методисты Преподаватель экономики	
3.9.8	Областной конкурс лучших практик государственно частного партнерства в ПОО	Январь-Февраль 2019г.	Зам. дир. по УПР Ст. методист	
3.9.9	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей	Январь-апрель 2019 г.	Зам. дир. по УПР Ст. методист	
3.9.10	Областной конкурс профессионального мастерства по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	12 февраля 2019 г.	Зам. дир.по УПР, Методисты, Преподаватели предметники	
	Региональный чемпионат для людей с ограниченными возможностями	Апрель 2019 г.	Зам. дир.по УПР	

3.9.11	здоровья АБИЛИМПИКС			
3.9.12	Областные олимпиады по дисциплинам: русский язык, математика, физическая культура	14-16 мая 2019г.	Зам. дир. по УР Ст. методист, Пед. работники	
3.10	Организация и проведение внутритехникумовских конкурсов:	По плану	Методисты	Повышение профессионального уровня педагогических работников и обучающихся
3.10.1	Конкурс методических разработок педагогических работников техникума «Педагог-новатор»	ноябрь 2018	Ст. методист	
3.10.2	Конкурс среди преподавателей «Современный урок 2019»	Март 2019	Методисты	
3.10.3	Конкурс среди мастеров п/о ведущих учебную практику «Ступени мастерства»	Март 2019	Методисты	
3.10.4	Конкурс на лучшее портфолио среди педагогических работников техникума	Май 2019	методисты	
3.11	Оказание помощи педагогам в подготовке проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, в т.ч. к открытым урокам, а так же в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Методисты	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников
3.12	Мониторинг профессионального роста педагогических работников	В течение года	Методисты	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников
IV НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА В РЕШЕНИИ ЗАДАЧ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС				
4.1	Анализ, корректировка, подготовка и согласование учебно - методического комплекса по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций WS, ТОП – 50, ФГОС СОО	В течение года по планам ЦМК и УМС	Зам. дир. по УР, УПР Ст. методист	Организация работы по созданию учебно-методической документации
4.2	Подготовка, усовершенствование и утверждение методических разработок и рекомендаций, контрольно-измерительных материалов используемых в образовательном процессе	В течение года	Методисты Председатели ЦМК	Наличие УМК Внедрение профессиональных образовательных стандартов в образовательный процесс
4.3	Сопровождение внедрения ФГОС по ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, ФГОС СОО	в течение года	Методисты Председатели ЦМК	Повышение методического уровня педагогов Внедрение профессиональных

				образовательных стандартов в образовательный процесс
4.4	Подготовка и проведение городской научно-практической конференции «Открытый мир»	12.02.2019 г.	Методисты Зам. дир. по УР	Повышение профессионального уровня педагогических работников и обучающихся
4.5	Организация и проведение методических семинаров, консультаций	В течение года	Методисты	Повышение профессионального уровня педагогических работников и обучающихся
4.6	Участие в региональных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах	В течение года	Методисты Предс. ЦМК	Развитие профессиональной компетентности педагогических работников и обучающихся
4.7	Участие в научно-практических конференциях: городских, областных, всероссийских, международных; педагогических чтениях, семинарах, педсоветах.	В течение года	Предс. ЦМК методисты	Повышение методического уровня педагогов
4.8	Пополнение электронной базы данных учебно-методических материалов ППКРС и ППССЗ	В течение года	Методисты Педагоги	Создание электронной информационной базы по дисциплинам, профессиональным модулям
4.9	Применение учебно-исследовательской и проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности при реализации ФГОС СОО	В течение года	Зам. дир. УР Методисты Педагоги	Повышение методического уровня педагогов
4.10	Оказание методической помощи в подготовке выступлений на семинар, конференциях, педагогических советах, методических объединений, педагогических чтениях и т.п.	В течение года	Методисты Педагоги	Повышение методического уровня педагогов
4.11	Оказание консультативной помощи обучающимся в оформлении материалов к студенческим научно-практическим конференциям	По плану	Методисты	Повышение компетенции обучающихся
У. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ				
5.1	Планирование работы методической службы на 20182019 уч. год	Сентябрь	Ст.методист	Обеспечение реализации программных мероприятий
5.2	Проведение анкетирования с целью определения уровня методической компетентности и затруднений педагогических работников	Сентябрь	Методисты	Повышение качества методической работы, своевременное оказание помощи
5.3	Методические консультации для председателей ЦМК с целью рассмотрения документов и координации работы	В течение года	Ст. методист Зам. дир. по УР, УПР Методисты	Обеспечение консультационной помощи, осуществление оперативного контроля, реализация стратегии сотрудничества
	Разработка графиков:	Сентябрь	Ст.методист	Обеспечение принципа системности

5.4	- контроля учебного процесса; - проведения открытых уроков; - прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, сертификации.		Зам по УПР Председатели ЦМК	работы Своевременное прохождение аттестации
5.5	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации	Август - сентябрь	Ст. методист Зам. дир. по УР, УПР Методисты	Обеспечение методического сопровождения учебного процесса
5.6	Составление необходимой документации для проведения конкурсов, НПК, олимпиад и т.д.	В течение года	Ст.методист Методисты	Разработка методической документации
5.7.	Подведение итогов и анализ результатов работы методической службы	Январь, июнь 2019г.	Ст.методист Методисты	Диагностика, мониторинг и анализ результатов методической деятельности
5.8	Самообследование деятельности методической службы	Апрель 2019г.	Ст. методист Методисты	Отчет по самообследованию о деятельности методической службы
5.9	Осуществление контроля:			
5.9.1	- проведение заседаний цикловых методических комиссий, методических семинаров в рамках УМК	В течение года по плану	Ст.методист	Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса
5.9.2	- взаимопосещение преподавателями техникума учебных занятий: -соблюдение графика взаимопосещения занятий с целью изучения опыта не менее 4 раз в год; -глубина анализа занятий (фронтальный контроль)	В течение года по плану	Ст.методист Предс. ЦМК Методисты	Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогов
5.9.3	- графика выполнения промежуточного контроля знаний	В течение года по плану	Зам по УР Зам по УПР Зам по ПП	Обеспечение качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих
5.9.4	-графика проведения открытых уроков	в течение года по плану	Ст.методист Предс. ЦМК	Развитие и совершенствование профессиональных компетенций
5.9.5	-контроль за заполнением учебной документации (журналов теоретического обучения: выполнение программ, методика домашнего задания, выполнение самостоятельной работы)	1 раз в 2 месяца	Зам по УР Зам по УПР Зам по ПП	Обеспечение качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих
5.10	Обеспеченность учебно- методическими материалами и их соответствие действующему ФГОС: рабочие программы, КТП, материалы промежуточной аттестации, ГИА, методические разработки, учебные пособия, методические рекомендации (фронтальный контроль)	сентябрь 2018г., апрель 2019г.	Ст.методист.	Обеспеченность образовательного процесса необходимыми учебно- методическими материалам, способствующими формированию общих и профессиональных компетенций
5.11	Посещение учебных занятий начинающих преподавателей, молодых педагогов с целью определения сформированности профессионально-значимых качеств	октябрь 2018г.	Методисты	Оказание методической помощи по выявленным проблемам

	(предупредительный контроль)			
5.12	Выполнение планов работы структурных подразделений: - ЦМК; -библиотека	в течение года по плану	Ст.методист.	Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса
5.13	Педагогическая деятельность начинающих и молодых преподавателей: -поурочные планы и конспекты занятий, -методика проведения занятий, -обеспеченность учебно- методическим материалом и их соответствие действующему ФГОС	в течение года	Зам.дир.УПР, УР, УПР Методисты Предс. ЦМК	Оказание помощи преподавателям в организации образовательного процесса
5.14	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, методического совета, мероприятий внутритехникумовского контроля	По графику	Зам.дир. УПР,УР, ВР. Методисты Предс.ЦМК	Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.1	Анализ основных фондов библиотеки с целью выявления уровня методического и дидактического обеспечения учебного процесса	Август 2018 г.	Библиотекарь	Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса
6.2	Оформление информационных стендов «Сертификация» и «Аттестация педагогических работников» и др.	В течение года	Методисты	Формирование единого информационного пространства
6.3	Своевременное обновление, размещение материалов информационного характера на сайте техникума и в профессиональных сообществах, социальных сетях	В течение года	Зам. дир. УПР,УР, методисты Предс. ЦМК	Обеспечение открытости, доступности, свободного информационного обмена
6.4	Обновление банка нормативно-правовой, научно-методической, методической и педагогической информации в методическом кабинете	В течение года	Ст. методист Методисты	Формирование единого информационного пространства
6.5	Организация выставок методических материалов, периодических изданий по актуальным проблемам педагогики, инновационным программам	В течение года	Ст. методист Методисты	Формирование единого информационного пространства
6.6	Изучение и доведение до сведения педагогических работников о новых нормативно-правовых документов в образовательной сфере РФ	В течение года	Ст. методист Методисты	Формирование единого информационного пространства
6.7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	В течение года	Ст. методист Методисты	Обновление образовательных программ в соответствии с требованиями времени
6.8	Формирование электронной базы методического материала, интерактивного обучения	В течение года	Ст. методист Методисты Программист	Формирование единого информационного пространства
VII. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Диагностика профессионального мастерства педагогических работников,	сентябрь-	Ст. методист	Обеспечение качества и

7.1	выявление затруднений и проблем возникающих в процессе работы.	октябрь 2018 г.	Методисты	эффективности образовательного процесса
7.2	Диагностика роста профессионального мастерства на основе данных о повышении квалификации	В течение года	Ст. методист Методисты	Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса
7.3	Мониторинг и анализ эффективности внедрения инновационных технологий и методов обучения	В течение года	Ст. методист Методисты	Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса
7.4	Посещение и анализ занятий преподавателей с целью мониторинга эффективности внедрения инновационных технологий и методов обучения, выявления направленности на формирование ОК и ПК	В течение года	Ст. методист Методисты	Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса

Приложение В

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель: Создание организационно-методических условий для адаптации молодых специалистов и совершенствования профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.
2. Способствовать успешному овладению традиционными и инновационными педагогическими методами, технологиями обучения и воспитания.
3. Оказать молодым педагогам помощи в преодолении профессиональных затруднений.
4. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Исполнители
1.	Должностная инструкция педагогического работника. Ознакомление с учебно-методической документацией используемой в образовательном процессе	Лекция, практикум	сентябрь	Зам.по УР Ст.мастер
2.	Урок как основная форма организации учебного процесса. Правила оформления технологической карты урока.	Групповая консультация	октябрь	Зам УР Ст. методист
3.	Образовательные технологии. Использование активных и интерактивных методов и приемов обучения на разных этапах организации учебного процесса. Основные требования к современному уроку.	Групповая консультация	ноябрь	Зам.УР Ст. методист
4.	Планирование и проведение практических работ. Методическое обеспечение практических работ. Виды оценочных средств. Требования к разработке КИМ и КОС	Лекция, практикум	декабрь	Методисты
5.	Подготовка, проведение и самоанализ открытых уроков	Посещение уроков Обмен опытом работы	январь	Зам УР, УПР Председатели ЦМК Ст. методист
6.	Организация внеаудиторной самостоятельной и проектно-исследовательской работы обучающихся	Групповая консультация	февраль	Методисты
7.	Способы распространения педагогического опыта. Педагогические сообщества в сети Интернет.	Групповая консультация	март	Методисты
8.	Предаттестационная подготовка педагогического работника, самоанализ педагогической деятельности. Портфолио преподавателя. Требования к содержанию и наполнению разделов портфолио.	Групповая консультация	апрель	Ст. методист
9.	Подведение итогов работы школы молодого педагога. Планы на будущее.	Круглый стол	май	Предс. ЦМК Ст. методист, Зам УР, УПР

Приложение Г

Стимулы профессионального развития преподавателей ГПОУ БМТ

<p>Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой педагогической деятельности.</p>	<p>Содействие в разработке и утверждении рабочих учебных программ, УПД, рациональное распределение времени на проведение лекционного материала и практических занятий. Составление технологической карты уроков.</p>
<p>Мотив личного развития, приобретения новой информации</p>	<p>Направление на стажировку, курсы. Предоставление времени на методическую работу (работа на дому). Творческий отпуск в каникулярное время. Дополнительные дни к отпуску. Оплата научно-методической литературы</p>
<p>Мотив самоутверждения, достижения социального успеха</p>	<p>Направление на различные проблемные конференции, семинары для выступления и обмена опытом. Содействие в обобщении опыта, подготовке собственных публикаций и пособий к печати. Привлечение к руководству методическими подразделениями техникума. Получение права на проведение семинаров, курсов, лекций для своих коллег по техникуму. Рекомендация на должность методиста, ответственного за стажировку молодых педагогов с оплатой этой работы</p>
<p>Потребность в причастности к делам</p>	<p>Вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни техникума</p>
<p>Мотив стабильности, защищенности</p>	<p>Предоставление оплачиваемых часов на методическую работу. Гарантия имеющегося статусного положения в коллективе</p>
<p>Мотив состязательности</p>	<p>Содействие в выдвижении на престижные конкурсы. Присвоение звания победителя внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства с назначением годовой надбавки к зарплате</p>

Приложение Д

Диагностическая анкета успешности педагога

ФИО _____

дисциплина (МДК) _____ квал. категория _____

	Параметры	Успешно работаю	Затрудняюсь, не могу решить	Могу поделиться опытом	Необходима помощь
	2	3	4	5	6
1. Планирование работы.					
	Тематическое планирование				
	Поурочное планирование				
	Планирование работы по самообразованию				
	Планирование работы по повышению мастерства				
2. Организационная деятельность.					
	Овладение новыми учебниками и программами.				
	Использование инновации в обучении				
	Использование разнообразных методов и приемов на уроке				
	Использование методов развивающего обучения				
	Дифференцированное обучение				
	Нормирование навыков учебного труда				
	Использование межпредметных связей				
	Внеклассная работа по предмету				
	Разнообразие методов воспитательной работы				
0	Обратная связь с обучающимися на уроке				
3. Контроль за деятельностью обучающихся.					
	Учет и оценка знаний, умений и навыков обучающихся				
	Использование разных форм контроля: А) _____ Б) _____ В) _____				

4. Педагогика сотрудничества.					
	Психолого-педагогическое изучение личности студента				
	Стиль общения с обучающимися: А) _____ Б) _____				
5. Работа с родителями.					
	Обеспечение единства действия педагогов и родителей				
	Выявление типичных причин неуспеваемости, пропусков обучающихся				
	Организация и проведение родительских собраний				
6. Обобщение и использование педагогического опыта					
	Использование передового педагогического опыта в своей практике				
	Тема собственного опыта				

Приложение Е

Портфолио педагога

Самоанализ деятельности педагога в 20__ году

ФИО _____

Дата заполнения _____

1.Повышение квалификации:

Тема курсовой подготовки _____

Тема самообразования _____

Результат работы по теме _____

2.Используемая литература:

Частота работы с периодикой _____

3.Какие учебные занятия для Вас полезны? _____

4.Опишите посещенные и запоминающиеся мероприятия Ваших коллег?

5.В каких методических мероприятиях Вы участвовали?

6.Какой методический метод, прием Вы освоили в текущем учебном году

7.Укажите авторские разработки.

8.Участие в конкурсах.

9.Тему открытого урока.

10.Совместная деятельность с обучающимися:

Продолжение приложения Е

Портфель личных профессиональных достижений педагога

ФИО _____

Образование _____

Мой стиль работы:

Утверждение	Скорее – да	Скорее - нет
Мне больше нравится руководить, чем выполнять чужие указания		
Я лучше работаю в коллективе, чем один		
У меня лучше получается творческая работа, чем традиционная, однообразная		
Мне интереснее работать с людьми, чем с бумагами		
Я спокойно отношусь к переменам		
Я быстро принимаю решения в проблемных ситуациях		

Участие в опытно-экспериментальной работе.

уровень	направление	степень участия	результат
На уровне техникума			
На уровне района			
На уровне города			
Региональный			
Федеральный			

Повышение профессионального мастерства.

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

Сведения о повышении квалификации.

Срок и	Проблема курсов	На базе какого учреждения

Персональный лист контроля педагога на 20__ / __ год.

Месяц									
дата									
Вид контроля									