

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



ЭЛЕКТРОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Номинация: Представление деятельности методической службы на сайте ПОО

Кречетова Нина Владимировна, начальник отдела УМР

Беляева Наталья Николаевна, методист

Сумина Виолетта Игоревна, методист ИТЦ

АННОТАЦИЯ

На конкурс «Лучшая методическая служба профессиональной образовательной организации» представлен электронный методический кабинет (ЭМК) Анжеро-Судженского политехнического колледжа.

ЭМК колледжа представляет собой информационный ресурс, предназначенный для размещения нормативных документов, программно-методических и учебных материалов, информационных баз данных для последующего их просмотра, изучения и внедрения в образовательный процесс.

В конкурсной работе изложены цель, задачи, принципы, направления деятельности, техническая характеристика и организация работы в электронном методическом кабинете. В содержании ЭМК приведено подробное описание всех блоков и модулей. Преимущества и перспективы ЭМК вынесены в отдельный раздел. В приложения вошли Положение об электронном методическом кабинете ГПОУ АСПК, развернутая структура и схема ЭМК.

Материалы конкурсной работы могут быть использованы методическими службами профессиональных образовательных организаций при определении содержания методических кабинетов, разработке электронных методических кабинетов.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Техническая характеристика и организация работы в электронном методическом кабинете.....	7
2. Содержание электронного методического кабинета.....	9
3. Преимущества и перспективы электронного методического кабинета.....	16
Приложение 1. Положение об электронном методическом кабинете.....	17
Приложение 2. Структура электронного методического кабинета.....	20
Приложение 3. Схема электронного методического кабинета.....	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реформирование профессионального образования требует реконструкции и совершенствования не только содержания образования, но и форм и видов методической работы. Большое значение имеют такие виды методической работы, как изучение, анализ, систематизация и обобщение накопленного педагогического опыта, разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса и методик преподавания, совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

Центром, обеспечивающим взаимное профессиональное общение педагогических работников, является методическая служба колледжа, которая дает возможность членам педагогического коллектива не только участвовать в разработке и реализации программно-методического обеспечения образовательного процесса с целью реализации ФГОС СПО, но и принимать активное участие в апробации экспериментов и инноваций, создает максимально комфортные условия для профессионального роста преподавателей.

Содержание методической работы регламентируется, в первую очередь, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция от 29.07.2017), – Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда России от 08.8.2015 г. № 608н, Уставом колледжа, Программой развития колледжа на 2016-2020 гг., а также рядом соответствующих локальных актов колледжа.

Одним из эффективных способов методического сопровождения педагогических работников колледжа является использование электронного методического кабинета, который успешно функционирует уже около 5 лет.

ЭМК колледжа представляет собой информационный ресурс, предназначенный для размещения нормативных документов, программно-методических и учебных материалов, информационных баз данных для последующего их просмотра, изучения и внедрения в образовательный процесс.

ЭМК позволяет обобщать методическую работу педагогических работников колледжа, сохранять и внедрять педагогический опыт, содержащийся в информационной среде, минимизировать время на поиск необходимой информации, так как предполагает доступ к информации без временных и пространственных границ.

Цель ЭМК – организация методического сопровождения педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа через использование Интернет-ресурсов.

Задачи ЭМК:

- совершенствовать систему взаимодействия методической службы и педагогических работников в рамках сетевой организации методической работы;
- обеспечить мобильную информационную поддержку образовательной деятельности педагогических работников;
- создать банк нормативно-правовой и программно-методической документации, методических материалов педагогических работников.

Основными **принципами** работы ЭМК являются:

1. Гибкость – возможность выбора оптимального темпа и индивидуального режима работы. Педагогические работники самостоятельно планируют удобное время и регламент для ознакомления с материалами.

2. Доступность – доступ к актуальной информации в любое время, из любой точки, с любого IT-устройства (персональный компьютер, планшет, сотовый телефон и т.д.). Процедура регистрации педагогических работников колледжа, необходимая для получения доступа к ЭМК, относится к техническим вопросам и не рассматривается как ограничение доступа.

3. Открытость – обеспечение доступа педагогическим работникам к нормативным документам и программно-методическим материалам, размещенным в сети Интернет, возможность просмотра всех открытых Интернет-ресурсов, которые могут включать нужные данные.

4. Массовость – включение в систему пользователей ЭМК всех педагогических работников колледжа с предоставлением возможности неоднократного обращения к размещенной информации.

5. Системность – блочно-модульная система расположения материалов. Блок – определенная часть целостной деятельности, представляющая совокупность функционально объединенных модулей. Модуль – логически завершенная часть раздела.

Направления деятельности ЭМК:

- структурирование информационных материалов по блочно-модульному принципу с учётом целей и задач образования, направлений деятельности колледжа;
- формирование фонда нормативно-методической документации в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов;
- создание организационно-педагогических условий для реализации запросов педагогических работников;
- информирование педагогических работников об основных направлениях развития профессионального образования;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении их профессиональной компетентности;
- обобщение и пропаганда лучшего педагогического опыта.

1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

ЭМК размещен на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (<http://aspkdo.org.ru>), разработан на базе платформы LMS Moodle при технической поддержке хостинга Ru-Center (рис. 1). С целью экономии дискового пространства, предоставляемого хостингом, файлы большого объема, доступные для всех пользователей, публикуются на сайте ru.calameo.com, а в ЭМК размещаются ссылки на публикации в сети соответствующих документов.

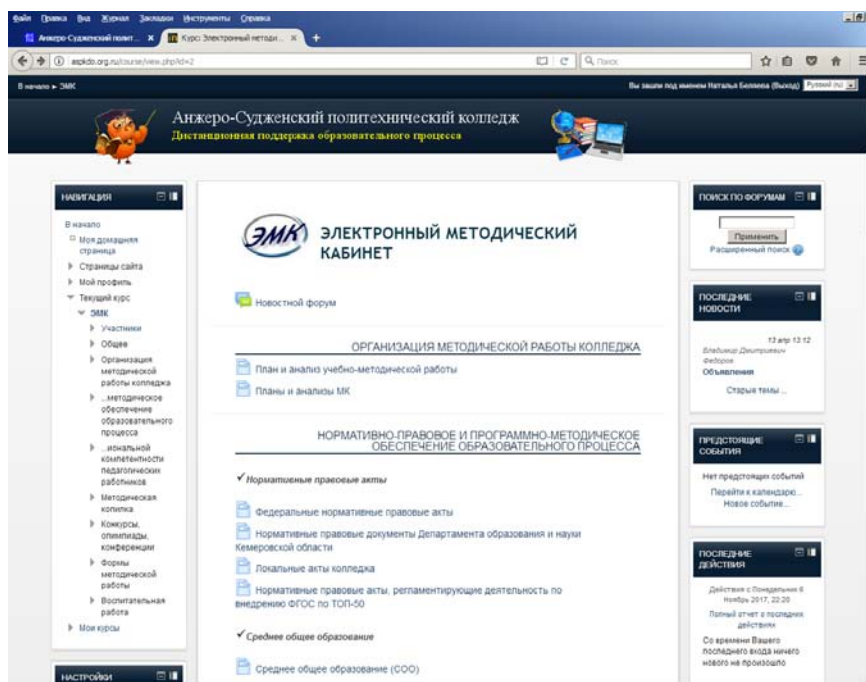


Рис. 1. Главная страница электронного методического кабинета

Организация работы ЭМК осуществляется согласно разработанному в колледже Положению об электронном методическом кабинете ГПОУ АСПК (Приложение 1).

Руководителем ЭМК является начальник отдела УМР. За создание, заполнение и редактирование ЭМК несут ответственность методисты колледжа. Пополняется ЭМК при участии администрации, руководителей структурных подразделений и педагогических работников. По итогам каждого учебного года осуществляется ревизия материалов ЭМК. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, исключаются из ресурсов в архив ЭМК.

Для работы в ЭМК администратор сайта регистрирует педагогических работников колледжа с указанием роли администратора или пользователя. Каждому педагогическому работнику выдается логин и пароль для работы в ЭМК. Возможен доступ в гостевом режиме для представителей других образовательных учреждений по их запросу.

Организация эффективного взаимодействия методической службы и пользователей ЭМК осуществляется через раздел «Новостной форум». Каждый педагогический работник имеет возможность задать вопрос и получить консультацию методической службы колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Электронный методический кабинет является центром диагностического, информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса, создает условия для самообразования и совершенствования педагогического мастерства преподавателей. Ему присуща рациональная внутренняя организация, поэтому при формировании ЭМК была использована блочно-модульная система организации материалов. ЭМК состоит из 7 блоков. Каждый блок включает в себя несколько модулей (Приложение 2, 3).

Блок 1. Организация методической работы. Данный блок содержит планы мероприятий Союза директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области и Анжеро-Судженского территориального совета. Основным документом, определяющим деятельность методической службы, является план и анализ учебно-методической работы колледжа на учебный год. Успешному решению задач, стоящих перед методическими комиссиями, способствует рациональное планирование их работы. Планы работы методических комиссий специальностей и профессий колледжа составляются в соответствии с планом учебно-методической работы колледжа и представлены в соответствующем модуле. У каждого педагогического работника есть возможность ознакомиться с планирующей документацией и определить свою деятельность на учебный год.

В блоке представлены формы плана повышения профессиональной компетентности педагогического работника и перспективного плана развития кабинета/лаборатории, которые могут быть востребованы, в первую очередь, начинающими педагогическими работниками колледжа.

Блок 2. Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Нормативно-правовая база представляет собой совокупность нормативно-правовых актов, определяющих задачи и полномочия участников образовательного процесса. Для организации качественного обучения в блоке представлены программно-методические материалы по специальностям и профессиям колледжа. Блок состоит из 4 модулей:

Модуль 1. Нормативные правовые акты. В разделе размещены ссылки на федеральные нормативные правовые акты, на документы департамента образования и науки Кемеровской области, локальные акты, регламентирующие методическую работу колледжа (рис. 2). Представленные документы обеспечивают организацию методической деятельности, оказывают поддержку в регулировании работы и решении спорных вопросов.

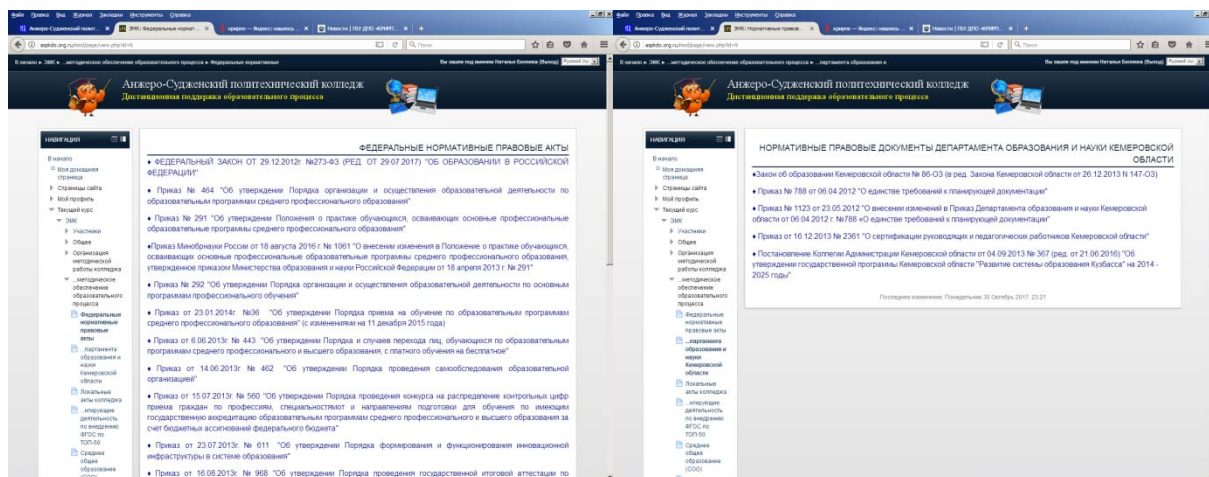


Рис. 2. Нормативные правовые акты

С 2017 года в колледже началась реализация специальности и трех профессий, которые входят в список наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, поэтому наиболее актуальными для педагогических работников колледжа являются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по внедрению ФГОС СПО по ТОП-50.

Модуль 2. Среднее общее образование. С 2015 года колледж входит в состав пилотных профессиональных образовательных организаций Кемеровской области по апробации программно-методического обеспечения ФГОС СОО и его реализации. Для организации работы преподавателей общеобразовательных дисциплин в модуле представлены ФГОС СОО, примерная ООП среднего общего образования и примерные региональные программы общеобразовательных дисциплин, программа универсальных учебных действий, программа коррекционной работы, программа воспитания и социализации.

Модуль 3. Программы подготовки специалистов среднего звена, Модуль 4. Программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ТОП-50. В модулях 3 и 4 для быстрого доступа к необходимой нормативно-программной документации по организации образовательного процесса размещены ссылки на ФГОС СПО, соответствующие им профессиональные стандарты, рабочие учебные планы по всем специальностям и профессиям колледжа, в том числе по ТОП-50. В модуле 3 для помощи руководителям курсовых проектов и выпускных квалификационных работ даны методические указания по выполнению курсовых и дипломных проектов, требования к оформлению выпускных квалификационных работ в соответствии с ГОСТ 2.105-95. В модуле 4 представлены ссылки на примерные основные образовательные программы по профессиям.

Блок 3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников. Повышение качества образования напрямую зависит от повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Данный блок включает 3 модуля:

Модуль 1. Аттестация педагогических работников. На сайте колледжа в разделе «Преподавателю» (рис. 3) содержится основная нормативная документация по аттестации. В модуле электронного методического кабинета представлены дополнительные материалы, помогающие педагогическим работникам грамотно оформить заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории, а также график на учебный год и перспективный план-график прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа.

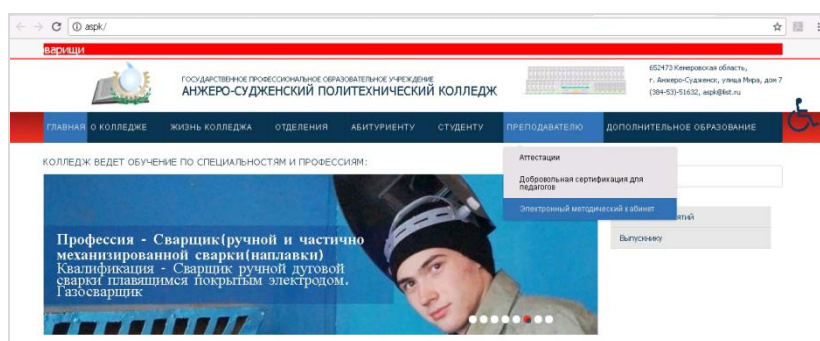


Рис. 3. Раздел «Преподавателю»

Модуль 2. Добровольная сертификация руководящих и педагогических работников. Подтверждением профессиональной компетентности, обеспечивающей качество управленческой и педагогической деятельности, является добровольная сертификация. На официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО» в разделе «Сертификация работников ПОО» представлена информация по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению процедуры сертификации. Ссылки на данные материалы размещены на сайте колледжа, а в модуле представлены образцы заполнения заявки, заявления, ходатайства, график добровольной сертификации педагогических работников на учебный год и перспективный план-график на 2 года.

Модуль 3. Дополнительное профессиональное образование. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) является неотъемлемой частью непрерывного образования педагогических работников и осуществляется посредством освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности должно осуществляться не реже 1 раза в 3 года.

В модуле содержится ссылка на план образовательных услуг ГБУ ДПО «КРИПО», сведения о повышении квалификации педагогических работников за последние 3 года, график повышения квалификации на учебный год, перспективный план-график на 3 года, а также материалы для повышения квалификации в форме стажировки.

Блок 4. Методическая копилка.

Модуль 1. Начинающему преподавателю. Одно из направлений методической работы – оказание поддержки и практической помощи начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации в колледже. В модуле содержатся шаблоны учебно-программной документации, методические материалы по организации различных видов учебных занятий и их анализу, описание и рекомендации по применению педагогических технологий в образовательном процессе.

Модуль 2. Банк материалов педагогических работников. С целью обобщения и распространения накопленного опыта научно-методической работы педагогических работников колледжа в модуле размещены публикации педагогических работников преподавателей в сборниках конференции и журналах, лучшие учебно-методические материалы, педагогические проекты, разработки мероприятий и открытых занятий.

Модуль 3. Образовательные сайты и порталы. В модуле ЭМК представлена информация для быстрого доступа к образовательным сайтам и порталам, содержащим полезную информацию по методическому сопровождению и организации образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам.

Блок 5. Конкурсы, олимпиады, конференции. Участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях дает возможность, как студентам, так и педагогическим работникам реализовать себя, свой потенциал, добиться признания и одобрения.

Модуль 1. Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Колледж является участником движения WorldSkills Russia в Кемеровской области с самого первого Регионального чемпионата. В 2017 году студенты приняли участие в соревнованиях по пяти компетенциям. Модуль содержит ссылку на сайт регионального координационного центра WorldSkills Russia Кемеровской области, где размещена актуальная информация по организации и проведению чемпионатов, демонстрационного экзамена. Также в модуле представлены перечень компетенций Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), заявки на участие, фотоматериалы отборочных и финальных соревнований.

Модуль 2. Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, конференции.

Модуль содержит информацию о предстоящих региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях для педагогических работников и студентов. В модуле размещены сертификаты участников и дипломы победителей.

Блок 6. Формы методической работы. Формы и методы, содержание методической работы определяются ее целью и задачами. Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми (коллективными). Организация коллективных форм деятельности в колледже осуществляется через педагогические и методические советы, методические семинары и круглые столы, творческие лаборатории.

Модуль 1. Педагогические советы. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов образовательного учреждения, координирующим вопросы образовательной деятельности. В модуле представлены материалы тематических педагогических советов колледжа.

Модуль 2. Методические советы. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической и учебно-методической работы в колледже, координирует взаимодействие администрации и руководителей структурных подразделений. Способствует внедрению перспективных направлений. Модуль содержит материалы методических советов колледжа (презентации, теоретические материалы, решения и др.) (рис. 4).

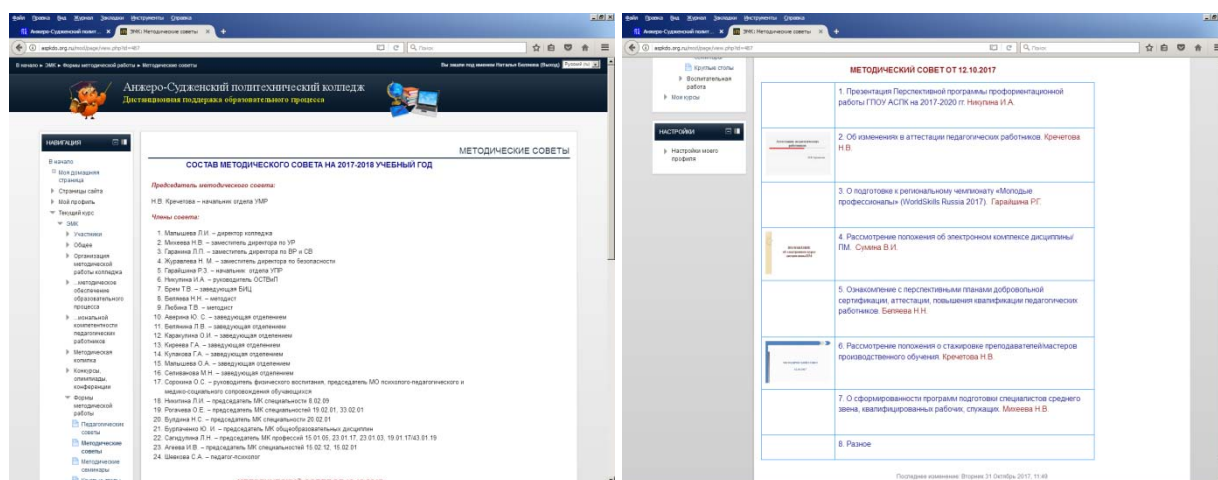


Рис. 4. Методические советы

Модуль 3. Методические семинары. Семинары сегодня являются одной из самых востребованных форм методической работы в образовательных учреждениях. В данном модуле размещается информация о прошедших в колледже методических семинарах (презентации, доклады, раздаточный материал в электронном виде).

Блок 7. Воспитательная работа. Деятельность педагогического коллектива колледжа по воспитанию будущего конкурентоспособного специалиста направлена на сохранение и укрепление физического и духовно-нравственного здоровья.

Три года колледж являлся базовым учреждением ГБУ ДПО «КРИПО» по проблеме комплексного здоровьесберегающего, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Результатом работы стала программа «Комплексное здоровьесберегающее и психолого-педагогическое сопровождение профессионального обучения студентов колледжа». Разработан ряд подпрограмм, направленных на создание оптимальных организационно-педагогических условий обеспечения воспитательного процесса. Все эти программы представлены в данном блоке.

Модуль 1. План воспитательной работы на учебный год. В модуле размещен план воспитательной работы колледжа на учебный год, включающий перечень традиционных внеаудиторных мероприятий.

Модуль 2. Методическое объединение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся. Объединение создано с целью предоставления многопрофильной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам колледжа в решении вопросов, связанных с профессиональной адаптацией, сохранением и укреплением здоровья. Модуль включает в себя положение о методическом объединении, план работы на учебный год.

Модуль 3. Программное обеспечение воспитательного процесса. В модуле размещены программы:

- программа «Комплексное здоровьесберегающее и психолого-педагогическое сопровождение профессионального обучения студентов колледжа»;
- программа развития личностных и профессиональных качеств у студентов в период обучения в колледже «Абитуриент. Студент. Специалист»;
- программа психологического сопровождения студентов «группы риска» «Ты не один»;
- программа профессионального воспитания студентов Анжеро-Судженского политехнического колледжа;
- программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни для обучающихся «Мое духовное здоровье»;
- программа профилактики нарко- и алкогольной зависимости, пропаганды ЗОЖ «Школа волонтеров».

Модуль 4. Социальные проекты. Социальным проектированием студенты и преподаватели занимаются много лет. Выработана своя система подхода к решению

социальных проблем общества. Проекты направлены на гражданско-патриотическое воспитание, профилактику негативных явлений в молодежной среде, активизацию волонтерского движения студентов колледжа.

Модуль 5. Сценарии внеаудиторных воспитательных мероприятий, праздников. В колледже сложилась система проведения традиционных мероприятий, сценарии которых представлены в данном модуле.

3. ПРЕИМУЩЕСТВА И ПЕРСПЕКТИВЫ ЭЛЕКТРОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

К преимуществам ЭМК относятся:

- повышение профессиональной компетентности и информационной культуры педагогических работников;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- активизация инновационной и педагогической деятельности педагогических работников;
- эффективность организации взаимодействия методической службы и педагогических работников;
- быстрый поиск актуальной нормативно-методической информации;
- самостоятельность и доступность в использовании материалов ЭМК.

Перспективы ЭМК:

- разработка и запуск видеоконференций, круглых столов, вебинаров в режиме онлайн;
- проведение виртуальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- проведение внутреннего анкетирования по направлениям деятельности колледжа.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК
_____ Л.И. Малышева
_____ 20__ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ _____
г. Анжеро-Судженск

**Положение
об электронном методическом кабинете
ГПОУ АСПК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном методическом кабинете ГПОУ АСПК (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру и содержание электронного методического кабинета (далее – ЭМК) Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.07.2017);

– Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497;

– Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда России от 08.8.2015 г. №608н;

– Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (в редакции Федеральных законов от 19.07.1995 №110-ФЗ, от 20.07.2004 №72-ФЗ);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям колледжа (далее ФГОС СПО);

– Устава Колледжа;

– Программы развития Колледжа на 2016-2020 гг.

1.3. ЭМК представляет собой информационный ресурс, предназначенный для размещения нормативных документов, программно-методических и учебных материалов, информационных баз данных для последующего их просмотра, изучения и внедрения в образовательный процесс.

1.4. ЭМК размещен на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса Колледжа (<http://aspkdo.org.ru>), разработан на базе платформы LMS Moodle при технической поддержке хостинга Ru-Center.

1.5. Руководителем ЭМК является начальник отдела УМР.

1.6. Создание, заполнение и редактирование ЭМК осуществляется методической службой Колледжа.

1.7. Пополняется ЭМК при участии администрации, руководителей структурных подразделений и преподавателей Колледжа.

1.8. По итогам каждого учебного года осуществляется ревизия материалов ЭМК. Актуальные остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, исключаются из ресурсов в архив ЭМК.

2. Цель и задачи ЭМК

2.1. **Цель ЭМК** – организация методического сопровождения педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа через использование Интернет-ресурсов.

2.2. Задачи ЭМК:

- совершенствовать систему взаимодействия методической службы и педагогических работников в рамках сетевой организации методической работы;
- обеспечить мобильную информационную поддержку образовательной деятельности педагогических работников;
- создать банк нормативно-правовой и программно-методической документации, методических материалов педагогических работников.

3. Принципы работы ЭМК

3.1. **Гибкость** – возможность выбора оптимального темпа и индивидуального режима работы. Педагогические работники самостоятельно планируют удобное время и регламент для ознакомления с информацией и ее анализа.

3.2. **Доступность** – доступ к актуальной информации в любое время, из любой точки, с любого IT-устройства (персональный компьютер, планшет, сотовый телефон и т.д.).

3.3. **Открытость** – обеспечение доступа педагогическим работникам к образовательным документам и программно-методическим материалам, размещенным в сети Интернет, возможность просмотра всех открытых Интернет-ресурсов, которые могут включать нужные данные.

3.4. **Массовость** – включение в систему пользователей ЭМК всех педагогических работников Колледжа с предоставлением возможности неоднократного обращения к размещенной информации.

3.5. **Системность** – блочно-модульная система расположения материалов. Блок – определенная часть целостной деятельности, представляющая совокупность функционально объединенных модулей. Модуль – логически завершенная часть раздела.

4. Направления деятельности ЭМК

4.1. Структурирование информационных материалов по блочно-модульному принципу с учетом целей и задач среднего профессионального образования, направлений деятельности Колледжа.

4.2. Формирование фонда нормативно-методической документации в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов.

4.3. Создание организационно-педагогических условий для реализации запросов педагогических работников.

4.4. Информирование педагогических работников об основных направлениях развития профессионального образования.

4.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении их профессиональной компетентности.

4.6. Обобщение и пропаганда лучшего педагогического опыта.

5. Структура ЭМК

Блок 1. Организация методической работы:

Модуль 1. Планы мероприятий Союза директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области и Анжеро-Судженского территориального совета на учебный год.

Модуль 2. План учебно-методической работы Колледжа на учебный год.

Блок 2. Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

Модуль 1. Нормативные правовые акты.

Модуль 2. Среднее общее образование.

Модуль 3. Программы подготовки специалистов среднего звена.

Модуль 4. Программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ТОП-50.

Блок 3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников:

Модуль 1. Аттестация педагогических работников.

Модуль 2. Добровольная сертификация руководящих и педагогических работников.

Модуль 3. Дополнительное профессиональное образование.

Блок 4. Методическая копилка:

Модуль 1. Начинающему преподавателю.

Модуль 2. Банк материалов педагогических работников.

Модуль 3. Образовательные сайты и порталы.

Блок 5. Конкурсы, олимпиады, конференции:

Модуль 1. Региональный чемпионат «Молодые профессионалы».

Модуль 2. Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, конференции.

Блок 6. Формы методической работы:

Модуль 1. Тематические педагогические советы.

Модуль 2. Методические советы.

Модуль 3. Методические семинары.

Блок 7. Воспитательная работа:

Модуль 1. План воспитательной работы на учебный год.

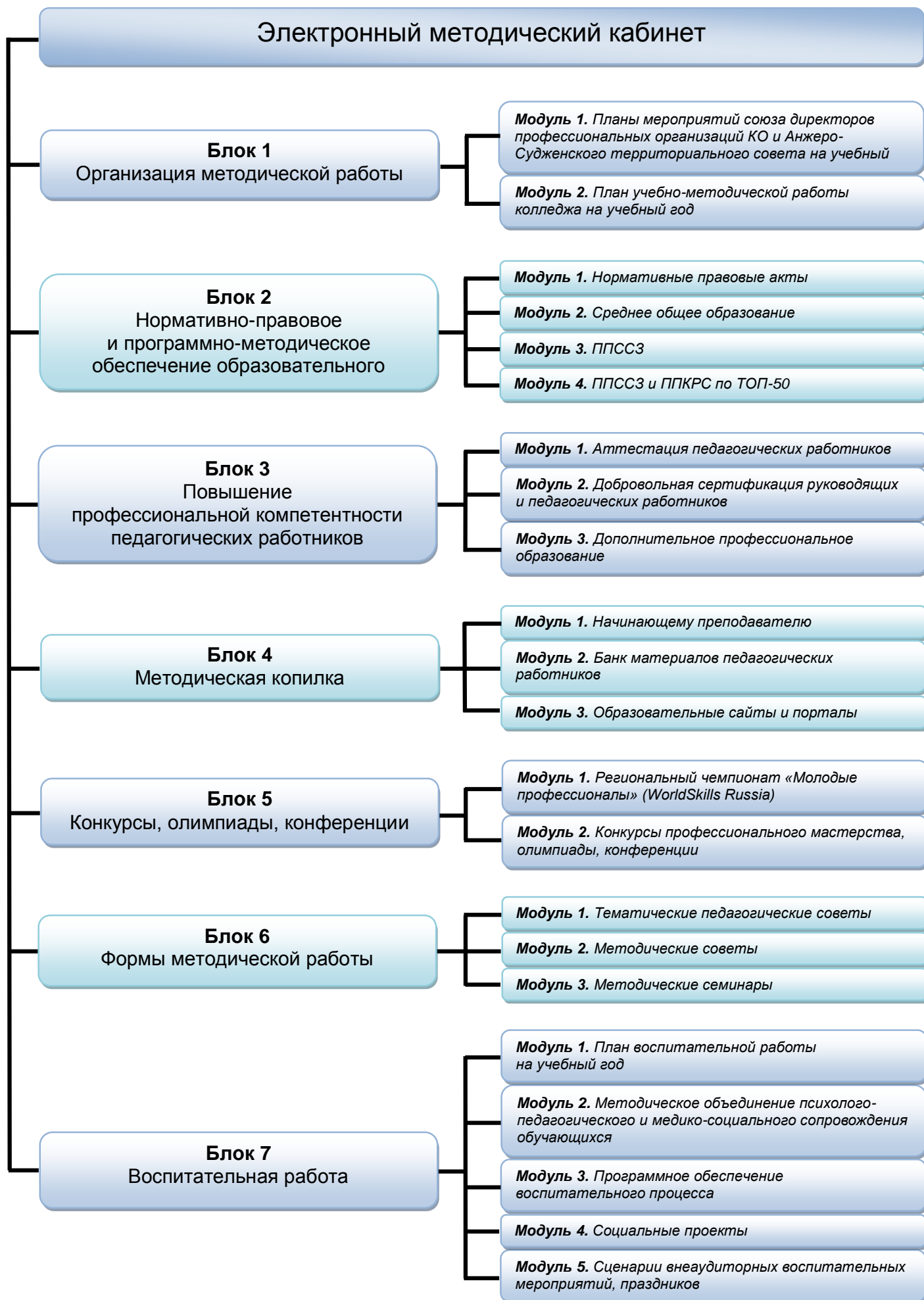
Модуль 2. Методическое объединение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся.

Модуль 3. Программное обеспечение воспитательного процесса.

Модуль 4. Социальные проекты.

Модуль 5. Сценарии внеаудиторных воспитательных мероприятий, праздников.

СХЕМА ЭЛЕКТРОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА



СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**Блок 1. Организация методической работы:**

Модуль 1. Планы мероприятий Союза директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области и Анжеро-Судженского территориального совета на учебный год:

- план-сетка мероприятий Союза директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области на учебный год;
- план мероприятий Анжеро-Судженского территориального совета на учебный год.

Модуль 2. План учебно-методической работы Колледжа на учебный год.

1. План учебно-методической работы Колледжа на учебный год.

2. Планы методических комиссий (МК) на учебный год:

- МК специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа;
- МК специальностей 19.02.01 Биохимическое производство, 33.02.01 Фармация;
- МК специальностей 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- МК специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов;
- МК профессий 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 23.01.03 Автомеханик, 19.01.17 / 43.01.19 Повар, кондитер;
- МК общеобразовательных дисциплин.

3. Форма Плана повышения профессиональной компетентности педагогического работника.

4. Форма Плана развития кабинета/лаборатории.

Блок 2. Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

Модуль 1. Нормативные правовые акты:

- федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые документы Департамента образования и науки Кемеровской области;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по внедрению ФГОС по ТОП-50;
- локальные акты Колледжа.

Модуль 2. Среднее общее образование:

- ФГОС СОО;
- примерная основная образовательная программа среднего общего образования
- федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ СОО (с изменениями 2017);
- комплект региональных примерных программ;
- программа универсальных учебных действий;
- программа коррекционной работы;
- программа воспитания и социализации;
- анализ апробации программно-методического обеспечения ФГОС СОО.

Модуль 3. Программы подготовки специалистов среднего звена.

1. Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям):

- ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- рабочий учебный план;
- профессиональный стандарт Слесарь-ремонтник промышленного оборудования.

2. Специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа:

- ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа;
- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа;
- рабочий учебный план;
- профессиональный стандарт Оператор товарный;
- профессиональный стандарт Оператор технологических установок нефтегазовой отрасли.

3. Специальность 19.02.01 Биохимическое производство:

- ФГОС СПО по специальности 19.02.01 Биохимическое производство;
- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.01;
- рабочий учебный план;
- профессиональный стандарт Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств;
- профессиональный стандарт Специалист по транспортировке, складированию и хранению биохимической продукции.

4. Специальность 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов:

- ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов;
- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов;
- рабочий учебный план
- профессиональный стандарт Работник по эксплуатации полигона твердых бытовых отходов;
- профессиональный стандарт Специалист по химическому анализу воды в системах водоснабжения.
- профессиональный стандарт Специалист в области обращения с отходами.

5. Специальность 33.02.01 Фармация:

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация;
- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация;
- рабочий учебный план;
- профессиональный стандарт Фармацевт (проект);
- профессиональный стандарт Провизор.

6. Курсовое и дипломное проектирование:

- требования к оформлению выпускных квалификационных работ в электронном виде в соответствии с ГОСТ 2.105-95;
- методические указания по выполнению курсовых и дипломных проектов.

Модуль 4. Программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ТОП-50:

1. Специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).
- ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
 - примерная ООП;

- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
 - рабочий учебный план;
 - профессиональный стандарт Слесарь-ремонтник промышленного оборудования;
 - профессиональный стандарт Монтажник лифтов, платформ подъемных для инвалидов, поэтажных эскалаторов.
2. Профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки):
- ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
 - примерная ООП;
 - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
 - рабочий учебный план;
 - профессиональный стандарт Сварщик.
3. Профессия 43.01.17 Повар, кондитер:
- ФГОС СПО по профессии 43.01.17 Повар, кондитер;
 - примерная ООП;
 - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.17 Повар, кондитер;
 - рабочий учебный план;
 - профессиональный стандарт Кондитер;
 - профессиональный стандарт Повар;
 - профессиональный стандарт Пекарь.
4. Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей:
- ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
 - примерная ООП;
 - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
 - рабочий учебный план;
 - профессиональный стандарт Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре.

Блок 3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников:

Модуль 1. Аттестация педагогических работников:

- примеры заявлений на аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- график прохождения аттестации педагогических работников ГПОУ АСПК на учебный год;
- перспективный план-график аттестации педагогических работников ГПОУ АСПК;

Модуль 2. Добровольная сертификация руководящих и педагогических работников:

- материалы для добровольной сертификации;
- примерные тесты для руководящих и педагогических работников;
- график добровольной сертификации педагогических работников ГПОУ АСПК на учебный год;
- перспективный план-график добровольной сертификации педагогических работников ГПОУ АСПК.

Модуль 3. Дополнительное профессиональное образование:

- план образовательных услуг ГБУ ДПО «КРИПО»;

- пример заявки на курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «КРИПО»;
- сведения о повышении квалификации педагогических работников ГПОУ АСПК за последние три года;
- график повышения квалификации педагогических работников ГПОУ АСПК на учебный год;
- перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников ГПОУ АСПК;
- график стажировки педагогических работников ГПОУ АСПК на учебный год;
- форма программы стажировки преподавателя / мастера производственного обучения;
- форма отчета о стажировке преподавателя/мастера производственного обучения.

Блок 4. Методическая копилка:

Модуль 1. Начинаящему преподавателю:

- шаблоны учебно-программной документации;
- организация учебных занятий;
- современные педагогические технологии.

Модуль 2. Банк материалов педагогических работников:

- публикации педагогических работников;
- методические материалы педагогических работников;
- педагогические проекты;
- сценарии открытых занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплинам.

Модуль 3. Образовательные сайты и порталы.

Блок 5. Конкурсы, олимпиады, конференции:

Модуль 1. Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»:

- ссылка на сайт регионального координационного центра WorldSkills Russia Кемеровской области;
- перечень компетенций чемпионата;
- заявки на участие в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- фотоматериалы отборочных и финальных соревнований.

Модуль 2. Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, конференции:

- конкурсы для педагогических работников (положения);
- конкурсы для студентов (положения);
- олимпиады;
- научно-практические конференции для педагогических работников;
- научно-практические конференции для студентов.

Блок 6. Формы методической работы:

Модуль 1. Тематические педагогические советы.

Модуль 2. Методические советы.

Модуль 3. Методические семинары.

Блок 7. Воспитательная работа:

Модуль 1. План воспитательной работы на учебный год.

Модуль 2. Методическое объединение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся:

- положение о методическом объединении психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся;
- план работы методического объединения психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся на учебный год.

Модуль 3. Программное обеспечение воспитательного процесса:

- программа «Комплексное здоровьесберегающее и психолого-педагогическое сопровождение профессионального обучения студентов колледжа»;

- программа психологического сопровождения студентов «группы риска» «Ты не один»;
- программа профессионального воспитания студентов Анжеро-Судженского политехнического колледжа;
- программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни для обучающихся «Мое духовное здоровье»;
- программа профилактики нарко- и алкогольной зависимости, пропаганды ЗОЖ «Школа волонтеров».

Модуль 4. Социальные проекты:

- социально-патриотический проект «День белых журавлей»;
- социальный проект «Вахта памяти»;
- патриотический проект «Автопробег по земле Кузбасса»;
- антинаркотический проект «Спасательный круг».

Модуль 5. Сценарии внеаудиторных воспитательных мероприятий, праздников.